



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZADARSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD PAG**  
**Upravni odjel za proračun i financije**

**KLASA: 400-01/23-10/3**  
**URBROJ: 2198/24-02/01-23-1**

**UPUTE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA GRADA PAGA I  
FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA  
GRADA PAGA  
ZA RAZDOBLJE 2024. - 2026. GODINE**

**listopad 2023.**

## **TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2024. - 2026.**

Ministarstvo financija je izradilo prijedlog, a Vlada usvojila Program stabilnosti Republike Hrvatske za razdoblje 2024. - 2026. (dalje u tekstu: Program stabilnosti ) u travnju 2023. Na temelju Programa stabilnosti Vlada je u lipnju 2023. donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2024. – 2026.

Sukladno Programu stabilnosti fiskalna kretanja u 2023. rezultirat će proračunskim manjkom od 0,7% BDP-a, odnosno 1,5% BDP-a u 2024., 0,8% BDP-a u 2025. te 0,6% BDP-a do kraja 2026. godine. Ovim je ispunjen kriterij proračunskog manjka sukladno odredbama Pakta o stabilnosti i rastu. Udio javnog duga u nominalnoj vrijednosti BDP-a će se kontinuirano nastaviti smanjivati u promatranom srednjoročnom razdoblju i to sa 62,6% BDP-a u 2023., na 59,8% BDP-a u 2024. odnosno 57,5% u 2025. te 55,6% BDP-a u 2026. godini.

## **OPIS PLANIRANIH POLITIKA GRADA PAGA**

Osnovni ciljevi u provođenju politika Grada Paga, čije je ostvarivanje u funkciji razvoja cjelokupnog područja, kao i porasta životnog standarda stanovništva su:

- Porast zapošljavanja
- Porast životnog standarda kroz daljnji razvoj prometne i komunalne infrastrukture
- Stvaranje pretpostavki za daljnji razvoj turizma
- Briga o zdravlju, obrazovanju i socijalnoj sigurnosti građana
- Promoviranje i poticanje kulture, sporta, tehničke kulture, vatrogastva i drugih društvenih aktivnosti
- Prostorno-planski razvoj, zaštita okoliša i kulturnih dobara
- Uspostava sustava odgovornog, učinkovitog i transparentnog upravljanja proračunskim sredstvima sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti

Provedbenim programom definiraju se prioriteti koji će se realizirati provedbene mjere svakog pojedinog prioriteta.

## **PROCJENA PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNA GRADA PAGA U NAREDNE TRI GODINE**

Prihodi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave planiraju se na temelju istih makroekonomskih pretpostavki kao i kod prihoda državnog proračuna, u skladu s trenutnim kretanjima i makroekonomskim projekcijama za spomenuto razdoblje.

Očekuje se da će u naredne tri godine prihodi od poreza, kao i prihodi od imovine biti na razini ili nešto veći u odnosu na 2023. godinu, kao i prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada . Ne očekuju se novi primici od zaduživanja.

Bitno je istaknuti da pri izradi proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz

smjernice kretanja prihoda i rashoda, svaka jedinica samouprave izrađuje plan rashoda uzimajući u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti te pridržavajući se Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti. Uz redovite rashode i izdatke, nastavit će se realizacija planiranih i započetih projekata kroz naredne godine, bilo radovima ili izradama projektnih dokumentacija.

### **PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA ZA RAZDOBLJE 2024-2026.**

<b>BROJ KONTA</b>	<b>VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA</b>	<b>PLAN 2023</b>	<b>PLAN 2024</b>	<b>PROJEKCIJA 2025</b>	<b>PROJEKCIJA 2026</b>
6	Prihodi poslovanja	8.536.300,00	8.550.000,00	8.600.000,00	8.650.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.032.000,00	1.032.000,00	1.032.000,00	20.572,04

  

<b>BROJ KONTA</b>	<b>VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>	<b>PLAN 2023</b>	<b>PLAN 2024</b>	<b>PROJEKCIJA 2025</b>	<b>PROJEKCIJA 2026</b>
3	Rashodi poslovanja	5.828.500,00	5.840.500,00	5.850.500,00	3.627.712,35
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.689.800,00	2.405.800,00	2.405.800,00	2.814.652,58
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	343.500,00	113.000,00	113.000,00	199.084,21

## **IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA SUKLADNO ZAKONU O PRORAČUNU KOJI JE NA SNAZI OD 1.SIJEČNJA 2022.**

Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika za razdoblje 2024. – 2026.

### **a) Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2024. i projekcija za 2025. i 2026. na razini skupine ekonomske klasifikacije**

Sukladno člancima 38., 39. i 42. Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika usvaja na razini skupine ekonomske klasifikacije. Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2024. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2025. i 2026. godinu.

### **b) Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji**

Člankom 29. Zakona o proračunu propisana je obveza da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sukladno članku 34. Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

### **c) Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana**

Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da Opći dio proračuna, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.

### **d) Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja**

Člankom 37. Zakona o proračunu propisano je ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

Isto tako, ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti

u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

**e) Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima**

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obvezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika.

Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo.

Ako postoje razlike u financijskom planu izvanproračunskog korisnika na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.

**f) Obrazloženje – sastavni dio proračuna i financijskog plana**

U skladu s člankom 31. Zakona o proračunu, obrazloženje je sastavni dio proračuna kako na državnoj tako i na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Člankom 36. Zakona propisana je obveza i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja, i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana.

**g) Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**

Člankom 41. Zakona o proračunu detaljno je uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana i povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod

uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana.

#### **h) Transparentnost proračuna – zakonska obveza**

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave proračuna i financijskih planova i ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

### **METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Metodologija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenoga Zakona. Do donošenja novih podzakonskih akata i u ovom proračunskom ciklusu koriste se Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10, 120/12 i 1/20) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama novog Zakona o proračunu te se pridržavati ovih Uputa.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, **a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.**

#### **SADRŽAJ PRORAČUNA GRADA PAGA**

Proračun Grada Paga sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine.

#### **SADRŽAJ FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA PAGA**

Proračunski korisnici Grada Paga prihode i primitke, rashode i izdatke za 2024. godinu planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2025. i 2026. godinu.

Temeljem zahtjeva nadležne jedinice, proračunski korisnici mogu izrađivati prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). Međutim, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. na razini skupine (druga razina računskog plana).

Slijedom navedenog za potrebe izrade proračuna Grada Paga za 2024. i projekcija za 2025. i 2026. godinu proračunski korisnici Gradu Pagu dostavljaju prijedloge financijskih planova na razini odjeljka ( četvrta razina računskog plana ).

**Prijedlog financijskog plana proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. - 2026. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za**

sljedeće dvije godine, a **sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.**

**FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2024. – 2026.**

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
<b>Opći dio financijskog plana</b>	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi - ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
<b>Posebni dio financijskog plana</b>	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
<b>Obrazloženje financijskog plana</b>	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	- obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana - obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

**Rokovi za predlaganje i donošenje financijskih planova proračunskih korisnika proračuna Grada Paga**

<b>TKO?</b>	<b>KOME?</b>	<b>PREPORUČENI ROK</b>	<b>NAPOMENA</b>
Čelnik proračunskog korisnika JLP(R)S	Upravljačkom tijelu	Do roka koji je određen u uputama upravnog tijela nadležnog za financije, primjerice do 13. listopada 2023.	Prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, <b>čelnik proračunskog korisnika obvezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje</b> , ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika.
Proračunski korisnik JLP(R)S	Upravnom odjelu za proračun i financije		
Upravno tijelo nadležno za financije	Izvršnom tijelu JLP(R)S	18. listopada 2023.	Upravno tijelo nadležno za financije izrađuje nacrt proračuna te ga dostavlja načelniku, gradonačelniku, županu.
Izvršno tijelo JLP(R)S	Predstavničkom tijelu JLP(R)S	Do 15. studenoga 2023.	Načelnik, gradonačelnik, župan utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga predstavničkom tijelu na donošenje.
Predstavničko tijelo JLP(R)S		Do kraja tekuće 2023.	Predstavničko tijelo donosi proračun za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu do kraja tekuće 2023. godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2024.

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo predstavničko tijelo, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je upravno tijelo nadležno za financije dužno obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo predstavničko tijelo.



## Izmjene i dopune proračuna

Izmjenama i dopunama proračuna **mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu**. Na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna. Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna. Izmjenama i dopunama proračuna **ne mogu se** umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u proračunu, izmjenama i dopunama proračuna **moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka**. Uz svake izmjene i dopune proračuna obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna proračuna (općeg i posebnog dijela).

## Izmjene i dopune financijskog plana

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana **mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu**. Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana. Izmjenama i dopunama financijskog plana **ne mogu se** umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana **moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka**. Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

## Limiti financijskih planova proračunskih korisnika

(u EUR)

Proračunski korisnik	Plan 2023.g.	Plan 2024.g.		Plan 2025.g.		Plan 2026.g.	
		Limit I	Limit II	Limit I	Limit II	Limit I	Limit II
Dječji vrtić „Paški mališani“ Pag	409.500,00	465.000,00	0,00	465.000,00	0,00	465.000,00	0,00
Gradska knjižnica Pag	55.900,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00
Javna vatrogasna postrojba Pag	132.800,00	152.000,00	0,00	152.000,00	0,00	152.000,00	0,00

U svrhu izrade fiskalno održivog proračuna u idućem trogodišnjem razdoblju, proračunski korisnici obavezni su planirati rashode i izdatke prema limitima iz izvora: opći prihodi i primici utvrđenim u ovim uputama.

Rashode koji se financiraju iz namjenskih prihoda, odnosno vlastitih prihoda proračunskih korisnika, kao i utvrđenih i ostvarenih decentraliziranih sredstava (sufinanciranje roditelja, pomoći, donacije i drugi te decentralizirana sredstva), proračunski korisnik planira do visine ukupno procijenjenih

prihoda iz tih izvora jer isti ne ulazi u dostavljene limite. Ovi su izvori fleksibilni što znači da ako se prihodi iz tih izvora ostvare iznad plana, rashodi se mogu izvršavati do visine uplaćenih prihoda.

Prijedlog Programske klasifikacije za izradu financijskih planova:

- Dječji vrtić „Paški mališani“ Pag

Program: Provedba zakonskog standarda u predškolstvu  
(izvor financiranja: Proračun Grada Paga)

Aktivnost: Odgojno, administrativno i tehničko osoblje  
Kapitalni projekt: Ulaganje u uređaje i opremu

Program: Poslovanje financirano iz ostalih izvora prihoda korisnika  
(izvor financiranja: vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika  
razdijeljeni po vrstama)

Aktivnost: Redovna djelatnost ustanove predškolskog odgoja

Program: Posebni programi iznad standarda

Aktivnost: Program potreba iznad standarda u predškolstvu

- Gradska knjižnica Pag

Program: Provedba zakonskog standarda u kulturi  
(izvor financiranja: Proračun Grada Paga)

Aktivnost: Stručno, administrativno i tehničko osoblje  
Kapitalni projekt: Nabava opreme  
Kapitalni projekt: Knjižna građa

Program: Poslovanje financirano iz ostalih izvora prihoda korisnika  
(izvor financiranja: vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika  
razdijeljeni po vrstama)

Aktivnost: Sufinanciranje programa

- Javna vatrogasna postrojba Pag

Program: Redovna djelatnost JVP

(izvori financiranja: Proračun Grada Paga – opći prihodi i primici, Pomoći - Prihodi za decentralizirane funkcije – Grad, Pomoći - Prihodi za decentralizirane funkcije – Općine)

Aktivnost: Redovna djelatnost JVP

Program: Financiranje iznad standarda

(izvori financiranja: Proračun Grada Paga – opći prihodi i primici, Vlastiti prihodi, Pomoći, Donacije)

Aktivnost: Financiranje rada postrojbe iznad standarda

## **TERMINSKI PLAN ZA IZRADU PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA PAGA**

Proračunski korisnici Grada Paga dužni su dostaviti prijedloge svojih financijskih planova Gradu Pagu do 13. listopada 2023. godine. Financijski planovi moraju biti izrađeni sukladno propisanoj metodologiji i financijskim okvirima zadanim ovim Uputama.

Upravni odjel za proračun i financije izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekciju za slijedeće dvije godine, te ih dostavlja gradonačelniku do 18. listopada tekuće godine.

Gradonačelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih podnosi Gradskom vijeću Grada Paga na donošenje do 15. studenog tekuće godine.

Gradsko vijeće donosi proračun za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja 2023. godine.

### **DOSTUPNOST MATERIJALA**

Na internet stranici Grada Paga [www.pag.hr](http://www.pag.hr) nalaze se ove Upute za izradu proračuna Grada Paga i financijskih planova korisnika proračuna Grada Paga za razdoblje 2024.-2026. godine.

Na internet stranici Ministarstva financija [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr) nalaze se Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. - 2026.

Grad Pag  
Upravni odjel za proračun i financije

Pročelnik

Diogen Šuljić