

# JAVNI NATJEČAJ 4446/O/26/418

## za prijam u državnu službu na određeno vrijeme <sup>①</sup>

### OPĆINSKI SUD U ZADRU

- ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL
- ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL U STALNOJ SLUŽBI U PAGU

### 65. viši zemljišnoknjižni referent (Mjesto rada: Pag)

- 2 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, Zamjena duže vrijeme odsutnog državnog službenika/namještenika do njegovog povratka; /

### Stručni uvjeti:

- razina HKO-a:
  - Razina 6.sv ili 6.st HKO-a (VŠS)
    - Područje društvenih znanosti
    - Područje tehničkih znanosti, Geodezija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Dodatni uvjeti:
  - Položen državni ispit II razine <sup>①</sup>

### Osim navedenih stručnih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su:

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima
- hrvatsko državljanstvo, ako nije drukčije propisano (državljanin države članice Europskog gospodarskog prostora ili Švicarske Konfederacije te državljanin treće zemlje uz uvjete propisane čl.52. Zakona o državnim službenicima)

### Kompetencije: <sup>①</sup>

Naziv	Razina razrade ishoda	Ponder
Logika <sup>①</sup>	Srednja razina složenosti	20
Digitalna pismenost <sup>①</sup>	Srednja razina složenosti	30
Poznavanje resornog zakonodavstva - viši zemljišnoknjižni referent - Općinski sud u Zadru <sup>①</sup>	Srednja razina složenosti	50

### Opis poslova radnog mjesta:

- vode zemljišne knjige putem sustava ZIS,
- sastavljaju izvješća o knjižnom stanju,
- pripremaju nacрте sudskih rješenja i vrše dostavu rješenja,
- provode zemljišnoknjižna rješenja,
- omogućuju strankama, na njihov zahtjev, razgledanje zemljišnih knjiga i provode nadzor nad istim
- samostalno izrađuju rješenja o naplati sudske pristojbe na prijedloge i rješenja, prigovore i žalbe, te provjeravaju je li pristojba plaćena i po potrebi izrađuju dopis FINA-i radi prisilne naplate
- iskazuju pravomoćnost
- obavljaju i druge poslove sukladno Zakonu o zemljišnim knjigama i Pravilniku o unutarnjem ustroju, vođenju zemljišnih knjiga i obavljanju drugih poslova u zemljišnoknjižnim odjelima sudova te po nalogu voditelja zemljišnoknjižnog odjela.

### Koeficijent za obračun plaće radnog mjesta: <sup>①</sup>

1.72

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke <sup>①</sup> iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osoba se prima u državnu službu uz obvezni probni rad od dva mjeseca ako je predvidivo trajanje službe na određeno vrijeme od najmanje šest mjeseci.

### Obvezna dokumentacija

- Životopis
- Dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci
- Elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja
- Ugovor o radu / Ugovor o djelu / Rješenje o rasporedu iz kojih je vidljivo radno iskustvo potrebno za radno mjesto na koje se prijavljuju ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao/la, u kojoj stručnoj spremi i razdoblje u kojem je kandidat/kinja obavljao/la navedene poslove

Rok za prijave je 15 dana od objave javnog natječaja. <sup>①</sup>

Kandidatu/kinji koji/a je u korisničkom profilu prilikom prijave na javni natječaj imao/la označenu potrebu za razumnom prilagodbom će se u postupku testiranja odnosno intervjua osigurati odgovarajuća prilagodba.

Kandidat/kinja koji/a se u tijeku postupka poziva na pravo prednosti <sup>①</sup> kod prijama u državnu službu prema posebnom zakonu, dužan/na je u korisnički profil u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Testiranje kandidata sastoji se od provjere kompetencija potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta. <sup>①</sup>

Minimalan bodovni prag za svaku kompetenciju je 50% točno riješenih zadataka.

Tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose provjerava ispunjavaju li kandidati s rang-liste formalne uvjete iz javnog natječaja uvidom u dokumentaciju priloženu uz prijavu na javni natječaj. <sup>①</sup>

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju kompetencija koje su elektronički provjerljive i ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja po potrebi se upućuju na testiranje kompetencija koje nisu elektronički provjerljive odnosno intervjui. <sup>①</sup>

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju kompetencija koje su elektronički provjerljive i ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja po potrebi se upućuju na testiranje kompetencija koje nisu elektronički provjerljive odnosno intervjui.<sup>Ⓞ</sup>

Kandidat koji ne pristupi testiranjima ili intervjui<sup>Ⓞ</sup> ili se utvrdi da ne ispunjava tražene formalne uvjete, neće moći sudjelovati u daljnjem tijeku postupka i ne smatra se kandidatom.

Obavijest o vremenu i mjestu održavanja potrebnih testiranja i intervjua objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje. Poziv se dostavlja u korisnički pretnac kandidata.

O rezultatima postupka kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom donesenog rješenja izabranog/e kandidata/kinje u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.

Dostava rješenja svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje. Prije donošenja rješenja predloženi/a kandidat/kinja je dužna tijelu koje zapošljava kandidata predložiti izvornike dokumentacije, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti<sup>Ⓞ</sup> i uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak.

**Datum objave javnog natječaja:** 30. 04. 2026.