



SLUŽBENI GLASNIK GRADA PAGA

BROJ 5/09	29. srpnja 2009.
-----------	------------------

SADRŽAJ:

Akti GRADSKOG VIJEĆA sa sjednice održane 16. srpnja 2009. godine

- 1) ODLUKU o izmjeni ODLUKE o premještanju, blokiranju i deblokiranju nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na području Grada Paga 1

Akti GRADSKOG VIJEĆA sa sjednice održane 28. srpnja 2009. godine

- 2) STATUT GRADA PAGA 2
3) POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA PAGA 21
4) Odluka o usvajanju Plana ukupnog razvoja Grada Paga 41
5) Zaključak o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja za 2008. godinu 42
6) Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Paga za 2008. godinu 43
7) ODLUKA o raspodjeli rezultata 66
8) ODLUKA o namjenskom trošenju neutrošenih proračunskih sredstava iz 2008. godine 67
9) ODLUKA o izmjeni ODLUKE o plaći i drugim primanjima osoba izabranih ili imenovanih na određene dužnosti 68
10) ODLUKA o komunalnom doprinosu 69
11) ODLUKA o otuđenju nekretnine u vlasništvu Grada Paga 77
12) ODLUKA o imenovanju STOŽERA zaštite i spašavanja Grada Paga 78
13) Dopuna PLAN NABAVE Grada Paga za 2009. godinu 79

Akti gradonačelnika Grada Paga

- 14) ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o radnom vremenu i visini naknade za premještanje i blokiranje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te mjestu odlaganja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila 80
15) ODLUKA o organizaciji, načinu i visini naknade za parkiranje na području Grada Paga 81

Na temelju članka 5, članka 84. i 85. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 105/04) i članka 16. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 7/01, 8/01, 1/02, 14/03 i 7/05) te članka 13. Odluke o regulaciji prometa na području Grada Paga („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 8/02 i 7/05) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 16. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni ODLUKE o premještanju, blokiranju i deblokiranju nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na području Grada Paga

Članak 1.

U Odluci o premještanju blokiranju i deblokiranju nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na području Grada Paga („Službeni glasnik „Zadarske županije broj 10/06) u članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Premješteno vozilo može preuzeti vlasnik odnosno korisnik vozila. Vozilo će se izdati po uplati troška premještanja odnosno nakon izdavanja uplatnice sa rokom plaćanja 8 dana od dana preuzimanja vozila sa deponija“.

Stavak 3. briše se.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“ a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 340-01/09-01/11

Ur.broj: 2198/24-30-09-1

Pag, 16. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Tičić, v.r.

Na temelju članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 16. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Zadarske županije broj 16/06-pročišćeni tekst, Službeni glasnik Grada Paga 02/08 i 02/09) Gradsko vijeće grada Paga na sjednici održanoj 28. srpnja 2009.godine, donosi

STATUT GRADA PAGA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje status i ustrojstvo Grada Paga i to:

- a) status, područje i granice
- b) samoupravni djelokrug Grada Paga
- c) obilježja, pečati i Dan Grada
- d) javna priznanja
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Paga
- g) oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju,
- f) provođenje referendumata u pitanjima iz samoupravnog djelokruga,
- h) mjesna samouprava,
- i) ustrojstvo i rad javnih službi,
- j) suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- k) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Paga.

Članak 2.

Grad Pag je jedinica lokalne samouprave

Naziv Grada je: Grad Pag

Grad Pag je pravna osoba.

Sjedište Grada je u Pagu, Branimirova obala, broj 1.

Članak 3.

Područje i granice Grada Paga određeni su Zakonom.

Grad Pag u cijelosti obuhvaća područje sljedećih naselja: Bošana, Dinjiška, Gorica, Košljun (sa Probojem), Miškovići, Pag (sa Sv.Marijom, Sv.Markom, Sv.Duhom i Dubravom), Smokvica, Stara Vasa, Šimuni (sa Selcem), Vlašići i Vrčići.

II OBILJEŽJA GRADA PAGA

Članak 4.

Grad Pag ima grb, zastavu, svečanu zastavu i svečanu pjesmu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Pag i izražava pripadnost Gradu Pagu.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Paga utvrđuje se posebnom odlukom Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Grada čini povijesni grb s likom Sv. Jurja, zaštitnika Grada Paga. Grb ima oblik poluokruglog štita plave boje u čijem je središnjem polju prikazan lik Sv. Jurja na bijelom konju okrenut licem, s podignutom desnom rukom drži gornji, a spušenom lijevom rukom pridržava središnji dio crnog koplja s kojim probada zmaja. O lijevo rame prikačen mu je crveni štit s bijelim križem. Na glavi ima bijelu kacigu, a sjedi na crvenom sedlu. Konj se propinje iznad zelenog zmaja sa zlatnim krilima, a iz ždrijela mu sukljaju četiri crvena plamena.

Članak 6.

Zastava Grada je jednobojna, tamnocrvene boje u čijoj je sredini prikazan grb Grada. Omjer dužine i širine zastave je 1:2.

Članak 7.

Svečana zastava (gonfalon) je jednobojna, tamnocrvene boje a u sredini polja umetnut grb Grada Paga.

Na gornjem dijelu svečane zastave upisane su zlatnom bojom riječi „GRAD PAG“

Svečana zastava u donjem dijelu završava s tri repa na kojima se nalaze zlatni ornamenti s motivima kadulje čije je dno ukrašeno zlatnim resama.

Članak 8.

U Gradu se svečano obilježava Dan Grada.

Dan Grada je 30. ožujka, kada je 1244. godine poveljom Hrvatsko-ugarskog kralja Bele IV Pag postao slobodnim kraljevskim gradom.

U povodu Dana Grada dodjeljuju se priznanja Grada, te priređuju druge svečanosti.

Gradski blagdani su Sv. Juraj dana 23. travnja (zaštitnik Grada Paga), te Vela Gospa (tradicionalni katolički blagdan)

Gradski blagdani se mogu svečano obilježiti sukladno Odluci Gradonačelnika.

III JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Grada Paga, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređenje čovjekovog okoliša športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

O uvjetima za dodjelu javnih priznanja, sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Grada odlučuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

IV SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Pag uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u Hrvatskoj i inozemstvu, u skladu s zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje odnosno o sklapanju povelje o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave u Hrvatskoj i u inozemstvu, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Povelju o suradnji u ime Grada potpisuje gradonačelnik, sukladno odluci Gradskog vijeća.

Povelja o suradnji se objavljuje u „Službenom glasniku Grada Paga“.

V SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12

Grad Pag je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Paga.

Članak 13.

Grad Pag u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od lokalnog značaja kojim neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- briga o djeci
- socijalna skrb
- primarna zdravstvena zaštita
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kultura, tjelesna kultura i šport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu i civilnu zaštitu
- promet na svom području
- održavanje javnih cesta
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima

Grad Pag obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Paga, u skladu sa Statutom Grada Paga i Statutom Zadarske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Paga prenijeti na Zadarsku županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Gradsko vijeće Grada Paga može tražiti od županijske Skupštine da joj, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Grada Paga, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

VI NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće Grada Paga na prijedlog jedne trećine njegovih članova, Gradonačelnika, polovine mjesnih odbora na području Grada i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Grada.

Članak 17.

Gradsko vijeće Grada Paga može raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika, i njegovog zamjenika u slučaju:

–kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća Grada Paga

–kada svojim radom prouzroče Gradu Pagu znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Grada Paga u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000 (petsto tisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000 kuna.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njihovog zamjenika može podnijeti najmanje jedan trećina članova Gradskog vijeća Grada Paga. Prijedlog mora biti u pismenom obliku i potpisan od vijećnika koji su uputili prijedlog.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njihovog zamjenika može dati 20% birača upisanih u popis birača Grada Paga u pisanom obliku, potpisan od birača.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća Grada Paga u roku od 30 dana od primitka pisanog prijedloga ovlaštenog predlagача.

Ako na referendumu o pitanju iz stavka I. ovoga članka bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Gradsko vijeće Grada Paga ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovog zamjenika.

Referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 18.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Paga i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu je obvezna za Gradsko vijeće.

VII TIJELA GRADA

Članak 19

Tijela Grada Paga su Gradsko vijeće i Gradonačelnik

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 20.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Grada, te obavljaju druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće Grada Paga:

- donosi Statut Grada Paga
- donosi Poslovnik o radu
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada
- proračun i odluku o izvršenju proračuna
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Paga čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina
- odluka o promjeni granica Grada Paga
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku dodjele javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova i javnih poduzeća,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pranim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,

Članak 21.

Gradsko vijeće ima 15 članova odnosno vijećnika.

Članak 22.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Za svoj rad u Vijeću predsjednik, potpredsjednici (kada ga mijenjaju kao i vijećnici Gradskog vijeća) primaju naknadu u visini određenoj posebnom odlukom Gradskog vijeća

Članak 23.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće
- saziva, organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća
- predlaže dnevni red
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata
- održava red na sjednici Gradskog vijeća
- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće
- brine se o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika
- brine se o zaštiti prava vijećnika
- obavlja druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Paga.

Članak 24.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 25.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti presude
- ako odjavi prebivalište sa područja Grada Paga, danom odjave prebivališta
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka
- smrću.

Članak 26.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja zahtjeva.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana predstavničkog tijela na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 27.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljanje pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a o radnim tijelima kojih je član glasovati
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća Grada Paga.

Članak 28.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja sudjelovanja građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća

2. RADNA TIJELA

Članak 29.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga time da je njihov sastav približno razmjern stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Članak 30.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Povjerenstvo za izbor i imenovanja
- Povjerenstvo za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,
- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za prostorno uređenje,
- Povjerenstvo za komunalno gospodarstvo
- Povjerenstvo za imovinsko-pravna pitanja
- Povjerenstvo za društvene djelatnosti
- Povjerenstvo za međunarodnu i međugradsku suradnju,
- Povjerenstvo za gospodarstvo
- Povjerenstvo za proračun i financije,
- Povjerenstvo za razvoj mjesne samouprave,

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnovati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

3. GRADONAČELNIK

Članak 31.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada Paga.
Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

Članak 32.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema i utvrđuje prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu s zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Paga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,
- upravlja prihodima i rashodima Grada Paga,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- donosi Odluku o visini plaća službenika i namještenika
- imenuje i razrješava članove Uprave trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač ili većinski vlasnik Grad Pag, te druge osobe određene ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih odjela,
- imenuje i razrješava unutrašnjeg revizora,
- imenuje i razrješava članove radnih tijela koja pripremaju odluke iz njegovog djelokruga
- utvrđuje plan prijama u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i sklapa ugovor o povjeravanju poslova
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada
- usmjerava i nadzire djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova i samoupravnog djelokruga,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora,
- osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga,
- obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 33.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 34.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje pismeno izvješće o svom radu do 31.ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj –prosinac prethodne godine i do 15.rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 35.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

-ima pravo obustaviti iz primjene opći akt Gradskog vijeća ukoliko ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatraži od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave

-ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 36.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 37.

Gradonačelniku i zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika

Članak 38.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i postupku opisanom u članku 20. Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

VIII UPRAVNA TIJELA

Članak 39.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Paga, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja akta poduzimaju propisane mjere.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela i službi uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća. Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Upravna tijela su samostalna u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Gradonačelniku.

IX JAVNE SLUŽBE

Članak 40.

Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 41

Gradonačelnik osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 40. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Gradsko vijeće nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka, koje su obvezne redovito izvještavati Gradsko vijeće o svom radu i to 2 puta godišnje (do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i od 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine).

U trgovačkim društvima u kojima Grad ima udjele ili dionice Gradonačelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Pag može povjeriti drugim fizičkim i pravnim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 42.

Na području Grada se osnivaju mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili dijelova naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 43.

Mjesni odbori na području Grada Paga su:

1. Mjesni odbor Pag (za područje naselja Pag sa Sv. Marijom, Sv. Markom, Sv. Duhom i Dubravom), Košljun (sa Probojem), Gorica i Bošana.

2. Mjesni odbor Šimuni (za područje naselja Šimuni sa Selcem)

3. Mjesni odbor Dinjiška (za područje naselja Dinjiška, Stara Vasa i Vrčići)

4. Mjesni odbor Vlašići (za područje naselja Vlašići i Smokvica)

5. Mjesni odbor Miškovići (za područje naselja Miškovići)

Područja i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 44.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Članak 45.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i u postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestiti će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema.

Članak 46.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnovne pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 47.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora

Članak 48.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Članak 49.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 50.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradonačelnik. Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 51.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se utvrđuje na slijedeći način:

- za mjesne odbore do 100 birača-5 članova
- za mjesne odbore od 101-300 birača-7 članova
- za ostale mjesne odbore-9 članova

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora i Gradonačelniku.

Predsjednik vijeća za svoj rad ima pravo na naknadu koja se regulira posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Program rada se mora zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do 30. studenog prethodne godine za narednu godinu.

Članak 54.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Program rada Vijeće mjesnog odbora podnosi na potvrdu Gradskom vijeću.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. predsjednik mjesnog odbora dostavlja Gradonačelniku u roku od 3 dana od njegovog donošenja.

Članak 55.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Pravila mjesnog odbora Vijeće mjesnog odbora podnosi na potvrdu Gradskom vijeću.

Članak 56.

Za djelatnost mjesnog odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Grada.

Za financiranje djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva kao što su prihodi od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora, dotacije pravnih subjekata i građana i druga sredstva u skladu s Zakonom

Članak 57.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 58.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 59.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 60.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA PAGA

Članak 61.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Pagu čine imovinu Grada Paga.

Članak 62.

Gradonačelnik i Gradsko vijeće Grada Paga upravljaju, koriste se i raspoložu imovinom Grada Paga, u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 63.

Grad Pag ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspoložuje.

Prihodi Grada Paga su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Pag u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Županijom i Republikom Hrvatskom
- sredstva pomoći i dotacije Županije i Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 64.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Paga iskazuju se u proračunu Grada Paga.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 65.

Proračun Grada Paga i Odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 66.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 67

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 68.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrsishodnost i pravodobnost materijalnog i financijskog poslovanja Grada nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XII. AKTI GRADA

Članak 69.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima

Članak 70

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 71.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, preporuke i mišljenja.

Članak 72

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 71. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 73.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata i stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 74.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Pag osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 76.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Paga i o postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 77.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu Grada Paga. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave. Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 78.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan. Način ostvarivanja javnosti rada urediti će se Poslovníkom Gradskog vijeća.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 79.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti ureden je posebnim zakonom.

Članak 80.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Komisija za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 82.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Zadarske županije broj 7/01, 8/01, 1/02, 14/03, 7/05, 6/06, 16/06-pročišćeni tekst, Službeni glasnik Grada Paga 2/08, 2/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Paga.

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Paga („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 7/01, 8/01, 1/02, 14/03, 7/05, 6/06, 16/06-pročišćeni tekst, Službeni glasnik Grada Paga 2/08, 2/09).

Klasa:012-03/09-01/6

Ur.br.2198/24-30-09-1

Pag, 28. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Tičić, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 75. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Zadarske županije broj 7/01, 8/01, 1/02, 14/03, 7/05, 6/06, 16/06-pročišćeni tekst, Službeni glasnik Grada Paga 2/08, 2/09) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 28. srpnja 2009. godine, donosi

POSLOVNIK **Gradskog vijeća Grada Paga**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Paga (u daljnjem tekstu: Poslovnik) detaljnije se uređuje način rada Gradskog vijeća Grada Paga i to:

- konstituiranje Gradskog vijeća, početak obnašanja prava i dužnosti vijećnika, mirovanje i prestanak mandata vijećnika, te prestanak mandata vijećnika
- ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti predsjednika i potpredsjednika vijeća, te vijećnika,
- sastav i način rada radnih tijela,
- postupak izbora i imenovanja,
- način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću,
- sazivanje, rad i tijek sjednice,
- odlučivanje i glasanje,
- vođenje zapisnika,
- javnost u radu Vijeća,
- druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Paga.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) do izbora predsjednika Gradskog vijeća jest najstariji član Gradskog vijeća.

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Gradskog vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino", te svečana pjesma Grada Paga.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici se bira Mandatno povjerenstvo, Povjerenstvo za izbor i imenovanje i Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Predsjednik i članovi navedenih povjerenstava biraju se iz redova članova Vijeća na prijedlog najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Članak 4.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici:

Izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih kandidata odnosno utvrđuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za prestanak mandata odnosno početak mandata zamjeniku člana Vijeća sukladno Zakonu.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto člana koji je dao ostavku ili stavio mandat u mirovanje nazočan je zamjenik člana određen sukladno Zakonu.

Vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatnog povjerenstva.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Paga obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona, Statuta Grada Paga, Odluka i drugih općih akata Grada Paga, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Paga.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 6.

Po izboru radnih tijela iz članka 3. ovog Poslovnika na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća pristupa se izboru Predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Članak 7.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Grada Paga.

Članak 8.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Povjerenstvo za izbor i imenovanja i Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 9.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Paga.

Član ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Vijeća i tijela u kojima je izabran odnosno imenovan

Pročelnici pravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji član i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima predsjedavaju.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika su obvezatni o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad.

Članak 10.

U izradi svog prijedloga za donošenje odluke ili drugih akata, vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od Upravnog odjela u čiji djelokrug poslova ulazi konkretna problematika.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 12.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

članak 13

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije vremena na koji su birani.

Postupak za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika može pokrenuti najmanje 1/3 svih Vijećnika ili Povjerenstvo za izbor i imenovanje.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen, a može se podnijeti ako Predsjednik i potpredsjednik Vijeća:

-zloupotrebi svoj položaj ili prekorači ovlaštenja

-svojim ponašanjem naštetiti ugledu Vijeća

-ne sazove sjednicu Gradskog vijeća najmanje jedanput u tri mjeseca ili ako to zatraži 1/3 ukupnog broja vijećnika u roku od 15 dana od dostave zahtjeva

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih Vijećnika.

Članak 14

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Paga i ovim Poslovníkom.

V. RADNA TIJELA

Članak 15

Odlukom o osnivanju radnih tijela sukladno Statutu uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Pored radnih tijela navedenih u Statutu Grada Paga, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja, predsjednika Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika

O prijedlogu za predsjednika i svakog člana radnog tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16

Radna tijela djeluju na sjednicama.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima odlučuje Vijeće i akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela. Radna tijela daju vijeću svoje prijedloge, sugestije i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici Vijeća.

Radno tijelo je dužno o svojim zaključcima pismenim putem obavijestiti predlagatelja akata, Gradonačelnika i Gradsko vijeće.

Članak 17

Sjednicu saziva predsjednik radnog tijela na osnovi zaključka vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća ili na svoju inicijativu.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Na sjednici radnog tijela obvezno prisustvuje predlagač akta o kome se raspravlja. On je dužan obrazložiti prijedlog akta i odgovoriti na sva nejasna pitanja.

Članak 18.

Svoje stavove o pojedinom pitanju radno tijelo donosi većinom glasova prisutnih ako na sjednici prisustvuje većina članova.

O radu radnog tijela na sjednici radnog tijela se vodi zapisnik.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 19.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća. Gradonačelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 20.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika propisan je zakonom i Statutom Grada Paga.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 21.

Odluke, zaključke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

članak 22.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane i pravne osobe, utvrđuje se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kada je to zakonom i Statutom propisano.

Odlukom se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju, te o imenovanju u odedena tijela.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pitanja koji se odnose na primjenu Ustava, zakona i akata Gradskog vijeća, izražava mišljenje ili utvrđuje obaveza Upravnog odjela Grada ili kojeg drugog tijela u pripremanja akta grada i mjere za primjenu akata Grada

Članak 23.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća su trajne vrijednosti i čuvaju se u dismohrani Grada.

Članak 24.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na službenim web stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA VIJEĆA

Članak 25.

Postupak donošenja akata koje donosi Gradsko vijeće se pokreće prijedlogom ovlaštenog predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji akata su vijećnici, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 26.

Prijedlozi akata se podnose Predsjedniku Gradskog vijeća.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Članak 27.

Prijedlog akta mora sadržavati: pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje, te izvor financiranja, ako je potreban. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Članak 28.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, a jedan od predlagatelja je Gradonačelnik, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća prvenstveno prijedlog Gradonačelnika, a nakon njega prijedlog drugog predlagatelja.

Članak 29.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže po 10 minuta, a za prijedlog akata iz članka 65 stavak 1. ovog Poslovnika uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje može trajati najduže po 20 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 30.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta, nadležnom radnom tijelu i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 31.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 32.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 33.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 34.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 35.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 36.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 37.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 svih vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 38.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 39.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

Članak 40.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 41.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 42.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća nakon što se iscrpe sve točke dnevnog reda i to usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo na istoj sjednici vijeća postaviti najviše tri vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće (zbog potrebe uvida u određene dokumente i slično), odgovor će se dati u pismenom obliku najkasnije do početka sljedeće sjednice Gradskog vijeća.

Ako je vijećnik nezadovoljan usmenim odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 43.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjeniku odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 44.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 45.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano zatražiti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 46.

Gradonačelnik podnosi dva puta godišnje pismeno polugodišnje izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Paga

Članak 47.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 ukupnog broja vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 48.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 49.

Predstavnik vijećnika koji je podnio prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.
Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 50.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 51.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije do prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 52.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.
Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednicu Gradskog vijeća po svojoj inicijativi, na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.
Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.
Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.
Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 53.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način (primjerice telefonom isl)
Poziv i materijal za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća najmanje 5 dana prije sjednice, sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, a ako postoje posebno opravdani razlozi, taj rok može biti kraći.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Gradskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, članovima Županijske skupštine Zadarske županije sa područja Grada Paga.

2. Dnevni red

Članak 54.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 55.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se bez rasprave glasuje „za“, „protiv“ i „suzdržan“ većinom glasova prisutnih vijećnika

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 56.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 57.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg ovlasti predsjednik vijeća. U slučaju spriječenosti oba potpredsjednika vijeća, sjednici Vijeća predsjedava član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

Članak 58.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Vijeća. Na sjednici mogu učestvovati bez prava odlučivanja članovi komisija i drugih radnih tijela Vijeća koji nisu članovi vijeća, predstavnici Gradske uprave, predstavnici mjesnog odbora, članovi Županijske skupštine i Saborski zastupnici izabrani s područja Grada, djelatnici koji su pozvani na sjednicu, građani te predstavnici sredstava javnog priopćavanja. Pročelnici upravnog odjela dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća samo kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokrugu tog odjela i po potrebi davati objašnjenja na pitanja vijećnika

Članak 59.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 60.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisustva javnosti, materijal za taku raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove vijeća obavijestiti o razlozima održavanja rasprave o konkretnom pitanju bez prisustva javnosti.

Članak 61.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi. Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda ili govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama odnosno na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, ili koji je na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice. Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odrediti će kratki prekid. Predsjednik može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red. Ako je red narušen, predsjednik može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica vijeća.

Članak 62.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili. Prijave za riječ se podnose čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti jedan put po svakoj točki dnevnog reda najdulje deset minuta.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od pet minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

4. Tijek sjednice

Članak 63.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće. Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 64.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 65.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- Proračun,
- Godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- Strategija razvoja Grada Paga
- Odluku o uspostavljanju odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu
- Odluku o prenošenju pojedinih poslova i djelokruga Grada na Zadarsku županiju ili na mjesni odbor
- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- Odluku o raspisivanju referendumá o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika
- Odluku kojom se uređuje postupak osnivanja mjesnih odbora odluku o raspisivanju referendumá o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Paga

6. Glasovanje

Članak 66.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave osim ako je ovim poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključivanja rasprave.

članak 67.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može, na prijedlog najmanje trećine vijećnika javnim glasovanjem, odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno, o čemu odluku donosi većina članova vijeća

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku „za“, „protiv“ i „suzdržan“

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se „suzdržanim“ glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 68.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 69.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Svaki vijećnik dobiva glasački listić, koji kad ispuni stavlja u glasačku kutiju. Član vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno. Nevažeci listići se smatraju glasački listići iz kojih se ne može utvrditi je li vijećnik glasao za" ili „protiv“. O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Članak 70.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu akta ili o pojedinom predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se 1. "za", 2. "protiv" i 3. "suzdržan".

Član Vijeća glasuje na način da se zaokruži redni broj prema svom opredjeljenju. Nevažecim glasačkim listićem se smatra onaj glasački listić koji je nepopunjen ili iz kojeg se točno ne može utvrditi da li je član Vijeća glasovao „za“ „protiv“ ili «suzdržan».

Članak 71.

Ako se tajnim glasovanjem odlučuje o izboru i imenovanju odnosno razrješenju, na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Ako je na glasačkom listiću predložen veći broj kandidata od broja koji se bira izabrani su kandidati koji su redom dobili najveći broj glasova.

Ako se u slučaju stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Ako pri glasovanju potrebnu većinu ne dobije toliki broj kandidata koliko se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Članak 72.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida za jedan sat radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 73.

Postupak glasovanja se provodi tako da članovi Vijeća koji pomažu predsjedniku u provođenju izbora predaju članovima Vijeća glasački listić. Predaja listića se bilježi na spisku članova Vijeća zaokruživanjem rednog broja ispred imena člana Vijeća kojemu je glasački listić uručen.

Članak 74.

Glasovanju kod glasačke kutije prisustvuju članovi Vijeća izabrani da pomažu predsjedniku Vijeća u provođenju glasovanja i Stručna služba nadležna za poslove Gradskog vijeća.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja. Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik vijeća će objaviti koliko je članova Vijeća primilo glasačke listiće koliko je članova ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih listića, koliko je članova glasovalo, te da li je odgovarajući prijedlog prihvaćen ili odbijen odnosno koji su kandidati izabrani odnosno razriješeni.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 77.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća

Članak 80.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

ZAPISNIK

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kad je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik

Članak 82

Zapisnik obavezno sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom onih koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo. Imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik vijeća i pročelnik upravnog odjela u čijem su djelokrugu poslovi za Gradsko vijeće i službenik koji vodi zapisnik.

Članak 83.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 84.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a tonske snimke sjednice čuva Upravni odjel u čijem su djelokrugu poslovi Gradskog vijeća.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 85.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Članak 86.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela, te o odlukama i stavovima koje je usvojilo može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja i/ili održati konferenciju za novinare, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća odnosno predsjednik radnog tijela.

Članak 87.

Predstavnici medija imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i najviše dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njezinih radnih tijela bez prava sudjelovanja u raspravi

Građani i pravne osobe su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća i njezinih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća na kojoj žele prisustvovati. Građani su dužni navesti broj svoje osobne iskaznice, a pravne osobe su dužne navesti ime i prezime osoba koje će biti nazočne na sjednici, te broj njihove osobne iskaznice.

Osobe iz stavka 1 i 2. ovog članka ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Predsjednik Gradskog vijeća odnosno radnog tijela može ograničiti broj osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka zbog prostornih uvjeta i/ili održavanja reda na sjednici.

Članak 88.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice i predloženi dnevni red objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Članak 89.

Bez nazočnosti javnosti se održava sjednica Vijeća odnosno radnog tijela ili dio sjednice kada se raspravlja o podacima koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti ili kada tako odluči predsjednik Gradskog vijeća

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Paga“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Paga („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 12/01, 6/06, 6/07 i 6/07)

Klasa:013-01/09-01/52
Ur.broj:2198/24-30-09-1
Pag, 28. srpnja 2009.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Tičić, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Zadarske županije broj 16/06-pročišćeni tekst, Službeni glasnik Grada Paga 02/08 i 02/09) Gradsko vijeće Grada Paga je na sjednici održanoj 28. srpnja 2009. godine donijelo slijedeći

**ODLUKU
O USVAJANJU PROGRAMA UKUPNOG RAZVOJA**

Gradsko vijeće usvaja Program ukupnog razvoja Grada Paga koji se sastoji od Analize situacije, Strategije razvoja i Mjera razvoja kojeg je izradio MICRO projekt d.o.o. Stobreč

Klasa: 302-01/09-01/2
Ur.broj: 2198/24-30-09-3
U Pagu, 28. srpnja 2009. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Tičić, v.r.

Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 28. srpnja 2009. godine razmatralo je IZVJEŠĆE o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Paga za 2008. godinu koju je proveo Državni ured za reviziju, Područni ured Zadar i donijelo slijedeći

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se na znanje IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI PRORAČUNA GRADA PAGA ZA 2008. godinu.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Paga“.

Klasa: 041-01/09-01/1
Ur.broj: 2198/24-40-09-2
Pag, 28. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Tičić, v.r.

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08), članka 68. Zakona o financiranju područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03 i 132/06) i članka 16. Statuta Grada Paga, („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 16/06 – pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Paga“ broj 2/08 i 2/09) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 28. srpnja 2009. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA PAGA ZA 2008. GODINU

I OPĆI DIO

Proračun Grada Paga za 2008. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je :

	TEKUĆI PLAN	OSTVARENJE	INDEKS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA (razred 6)	22.653.000,00	21.412.375,02	94,5
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (razred 7)	360.000,00	27.096,14	7,5
RASHODI POSLOVANJA (razred 3)	17.293.500,00	15.266.948,34	88,3
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (razred 4)	6.556.500,00	5.433.227,73	82,9
RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	-837.000,00	739.295,09	-
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	2.500.000,00	2.423.738,38	96,9
C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (razred 8)	-	-	-
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA (razred 5)	1.663.000,00	1.657.425,13	99,7
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-1.663.000,00	-1.657.425,13	99,7
VIŠAK / MANJAK +	-837.000,00	739.295,09	
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE +	2.500.000,00	2.423.738,38	
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-1.663.000,00	-1.657.425,13	
UKUPNA RAZLIKA (<u>VIŠAK</u> / MANJAK)	-	1.505.808,34	

Članak 2.

Prihodi/primici te rashodi/izdaci prateći promjenu planova u izvještajnom razdoblju na razini odjeljka ekonomske klasifikacije u Računu prihoda i rashoda ostvareni su kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVORNI PLAN	I IZMJENA	II IZMJENA	TEKUĆI PLAN	OSTVARENO	INDEKS
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI						
6	Prihodi poslovanja	32.900.000,00	43.270.000,00	43.475.000,00	25.513.000,00	23.863.209,54	93,5
61	Prihodi od poreza	26.935.000,00	27.555.000,00	27.560.000,00	22.653.000,00	21.412.375,02	94,5
611	Porez i prilaz na dohodak	9.935.000,00	9.935.000,00	9.940.000,00	11.342.000,00	11.047.154,35	97,4
6111	Porez i prilaz na dohodak od nesamostalnog rada	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.100.000,00	5.117.573,61	100,3
6111	Porez na dohodak ustupan iz Državnog proračuna	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.600.000,00	3.775.350,86	104,9
6111	Porez na dohodak ustupan iz Državnog proračuna	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.342.222,75	89,5
613	Porezi na imovinu	4.575.000,00	4.575.000,00	4.580.000,00	5.882.000,00	5.574.280,50	94,8
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.575.000,00	1.575.000,00	1.580.000,00	1.582.000,00	1.398.091,84	88,4
61314	Porez na kuće za odmor	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.317.444,14	87,8
61315	Porez na korištenje javnih površina	75.000,00	75.000,00	80.000,00	82.000,00	80.647,70	98,4
6134	Povremeni porezi na imovinu	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	4.300.000,00	4.176.188,66	97,1
61341	Porez na promet nekretnina	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	4.300.000,00	4.176.188,66	97,1
614	Porezi na robu i usluge	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	355.300,24	98,7
6142	Porez na promet	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	281.702,21	100,6
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	281.702,21	100,6
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	100.000,00	100.000,00	100.000,00	80.000,00	73.598,03	92,0
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	100.000,00	100.000,00	100.000,00	80.000,00	73.598,03	92,0
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	7.600.000,00	7.600.000,00	7.600.000,00	4.580.000,00	4.208.403,76	91,9
633	Pomoći iz proračuna	5.400.000,00	5.400.000,00	5.400.000,00	3.380.000,00	3.364.302,16	99,5
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00	110.000,00	92.600,00	84,2
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00	110.000,00	92.600,00	84,2
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	5.300.000,00	5.300.000,00	5.300.000,00	3.270.000,00	3.271.702,16	100,1
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	5.300.000,00	5.300.000,00	5.300.000,00	3.270.000,00	3.271.702,16	100,1
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	1.200.000,00	844.101,60	70,3
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	1.200.000,00	844.101,60	70,3
63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	1.200.000,00	844.101,60	70,3
64	Prihodi od imovine	1.735.000,00	1.735.000,00	1.735.000,00	1.601.000,00	1.388.389,69	86,7
641	Kamate na oročena sredstva i depozite po vidjenju	180.000,00	180.000,00	180.000,00	153.000,00	160.771,97	105,1
6413	Kamate na oročena sredstva	70.000,00	70.000,00	70.000,00	46.000,00	38.889,46	84,5
64131	Kamate na oročena sredstva	20.000,00	20.000,00	20.000,00	6.000,00	5.616,89	93,6
64132	Kamate na depozite po vidjenju	50.000,00	50.000,00	50.000,00	40.000,00	33.272,57	83,2
6414	Prihodi od zateznih kamata	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	115.729,64	115,7
64141	Zatezne kamate za poreze	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	115.729,64	115,7
6416	Prihodi od dividendi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	7.000,00	6.152,87	87,9
64161	Prihodi od dividendi na dionice u bankama i	10.000,00	10.000,00	10.000,00	7.000,00	6.152,87	87,9

ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru									
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.555.000,00	1.555.000,00	1.448.000,00	1.227.617,72	84,8			
6421	Naknade za koncesije	350.000,00	300.000,00	293.000,00	133.533,34	45,6			
6421	Naknade za ostale koncesije	200.000,00	200.000,00	143.000,00	91.233,34	63,8			
64214	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	150.000,00	150.000,00	150.000,00	42.300,00	28,2			
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.035.000,00	1.035.000,00	1.005.000,00	951.561,17	94,7			
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	750.000,00	750.000,00	750.000,00	736.418,62	98,2			
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	-			
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	280.000,00	280.000,00	250.000,00	215.142,55	86,1			
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	170.000,00	170.000,00	150.000,00	142.523,21	95,0			
64231	"Naknada za korištenje nafne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina"	170.000,00	170.000,00	150.000,00	142.523,21	95,0			
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	7.635.000,00	8.255.000,00	5.075.000,00	4.707.856,61	92,8			
651	Administrativne (upravne) pristojbe	850.000,00	850.000,00	780.000,00	743.591,06	95,3			
6513	Ostale upravne pristojbe	250.000,00	250.000,00	180.000,00	167.281,36	92,9			
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	250.000,00	250.000,00	180.000,00	167.281,36	92,9			
6514	Ostale pristojbe	600.000,00	600.000,00	600.000,00	576.309,70	96,1			
65141	Boravišne pristojbe	600.000,00	600.000,00	600.000,00	576.309,70	96,1			
652	Prihodi po posebnim propisima	6.785.000,00	7.405.000,00	4.295.000,00	3.984.265,55	92,3			
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	6.480.000,00	6.480.000,00	3.985.000,00	3.648.665,51	91,6			
65231	Komunalni doprinosi	4.000.000,00	4.000.000,00	1.300.000,00	1.401.643,05	107,8			
65231	Priključak na vodu	250.000,00	250.000,00	250.000,00	199.490,61	75,8			
65231	Priključak na kanalizaciju	400.000,00	400.000,00	400.000,00	77.200,00	19,3			
65231	Naknada za promjenu poljoprivrednog zemljišta	30.000,00	30.000,00	15.000,00	14.420,52	96,1			
65232	Komunalne naknade	1.800.000,00	1.800.000,00	2.020.000,00	1.965.911,33	97,3			
6526	Ostali nespomenuti prihodi	305.000,00	925.000,00	310.000,00	315.600,04	101,8			
65269	Ostali gradski prihodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	213.564,72	106,8			
65269	Sufinanciranje elektrifikacije	20.000,00	40.000,00	40.000,00	37.693,01	94,2			
65269	Sufinanciranje izrade prostorno planske dokumentacije	600.000,00	600.000,00	-	-	-			
65269	Spomenička renta	85.000,00	85.000,00	70.000,00	64.342,31	91,9			
66	Ostali prihodi	30.000,00	30.000,00	55.000,00	60.570,61	110,1			
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	26.070,61	130,4			
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	26.070,61	130,4			
66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	26.070,61	130,4			
662	Kazne	10.000,00	10.000,00	35.000,00	34.500,00	98,6			
6627	Ostale kazne	10.000,00	10.000,00	35.000,00	34.500,00	98,6			
66279	Ostale nespomenute kazne	10.000,00	10.000,00	35.000,00	34.500,00	98,6			

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	IZVORNI PLAN	I IZMJENA	II IZMJENA	TEKUĆI PLAN	OSTVARENO	INDEKS
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.465.000,00	3.465.000,00	3.465.000,00	360.000,00	27.096,14	7,5
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	2.425.000,00	2.425.000,00	2.425.000,00	330.000,00	-	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - priradnih bogatstava	2.425.000,00	2.425.000,00	2.425.000,00	330.000,00	-	-
7111	Zemijište	2.425.000,00	2.425.000,00	2.425.000,00	330.000,00	-	-
71111	Poljoprivredno zemljište	2.425.000,00	2.425.000,00	2.425.000,00	330.000,00	-	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00	30.000,00	27.096,14	90,3
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00	30.000,00	27.096,14	90,3
7211	Stambeni objekti	40.000,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	27.096,14	90,3
7214	Ostali građevinski objekti	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	-	-
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	9.750.000,00	9.950.000,00	-	-	-
84	Primici od zaduživanja	-	9.750.000,00	9.950.000,00	-	-	-
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-	9.750.000,00	9.950.000,00	-	-	-
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-	9.750.000,00	9.950.000,00	-	-	-
84212	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	-	9.750.000,00	9.950.000,00	-	-	-
9	Vlastiti izvori	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.423.738,38	96,9
92	Rezultat poslovanja	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.423.738,38	96,9
922	Višak/manjak prihoda	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.423.738,38	96,9
UKUPNO RASHODI/IZDACI		32.900.000,00	42.270.000,00	43.475.000,00	25.513.000,00	22.357.601,20	87,6
3	Rashodi poslovanja	20.922.000,00	21.287.000,00	21.616.000,00	17.293.500,00	15.266.948,34	88,3
31	Rashodi za zaposlene	4.398.850,00	4.398.850,00	4.398.850,00	4.185.750,00	4.004.198,12	95,7
311	Plaće	3.424.860,00	3.424.860,00	3.424.860,00	3.336.510,00	3.281.731,73	98,4
3111	Plaće za redovan rad	3.424.860,00	3.424.860,00	3.424.860,00	3.336.510,00	3.281.731,73	98,4
312	Ostali rashodi za zaposlene	357.200,00	357.200,00	357.200,00	243.500,00	158.020,39	64,9
3121	Ostali rashodi za zaposlene	357.200,00	357.200,00	357.200,00	243.500,00	158.020,39	64,9
313	Doprinosi na plaće	616.790,00	616.790,00	616.790,00	605.740,00	564.446,00	93,2
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	543.815,00	543.815,00	543.815,00	532.415,00	508.657,83	95,5
3133	Doprinosi za zapošljavanje	72.975,00	72.975,00	72.975,00	73.325,00	55.788,17	76,1
32	Materijalni rashodi	8.452.650,00	8.567.650,00	8.532.650,00	7.666.750,00	6.472.112,74	84,4
321	Naknade troškova zaposlenima	197.500,00	210.500,00	180.500,00	203.500,00	171.083,24	84,1
3211	Službena putovanja	84.500,00	97.500,00	92.500,00	127.500,00	112.381,24	88,1
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	85.000,00	85.000,00	85.000,00	50.000,00	44.932,00	68,9
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	28.000,00	28.000,00	28.000,00	26.000,00	13.770,00	53,0
322	Rashodi za materijal i energiju	912.000,00	914.000,00	957.000,00	1.022.500,00	879.531,22	86,0
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	188.500,00	190.500,00	193.500,00	197.800,00	161.386,73	81,6
3222	Materijal i sirovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0
3223	Energija	536.000,00	536.000,00	591.000,00	655.200,00	632.022,16	96,5
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	67.000,00	67.000,00	65.000,00	65.000,00	38.224,59	58,8

3225	Sitni inventar i auto gume	100.500,00	87.500,00	84.500,00	27.897,74	33,0
323	Rashodi za usluge	6.186.450,00	6.186.450,00	5.322.150,00	4.454.913,91	83,7
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	217.500,00	222.500,00	222.500,00	206.211,34	92,7
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.520.000,00	2.520.000,00	2.089.000,00	1.866.688,55	88,9
3233	Usluge promidžbe i informiranja	92.000,00	112.000,00	133.700,00	120.918,88	90,4
3234	Komunalne usluge	2.116.000,00	2.111.000,00	1.779.000,00	1.432.080,05	80,5
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	200.000,00	200.000,00	45.000,00	27.234,51	60,5
3237	Intelektualne i osobne usluge	980.950,00	992.950,00	967.950,00	756.326,54	76,8
3238	Računalne usluge	50.000,00	50.000,00	50.000,00	40.604,04	81,2
3239	Ostale usluge	10.000,00	10.000,00	5.000,00	2.850,00	57,0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.156.700,00	1.206.700,00	1.118.600,00	966.584,37	86,4
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenštava i slično	504.700,00	504.700,00	506.600,00	470.421,72	92,9
3292	Premije osiguranja	115.000,00	115.000,00	135.000,00	125.961,41	93,3
3293	Reprezentacija	150.000,00	130.000,00	130.000,00	115.001,05	88,5
3294	Članarine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	658,80	65,9
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	386.000,00	426.000,00	346.000,00	254.541,39	73,6
34	Financijski rashodi	1.019.000,00	1.270.000,00	969.000,00	955.759,77	98,6
342	Kamate za primijene zajmove	740.000,00	740.000,00	720.000,00	719.235,04	99,9
3422	Kamate za primijene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	740.000,00	740.000,00	720.000,00	719.235,04	99,9
343	Ostali financijski rashodi	279.000,00	530.000,00	249.000,00	236.524,73	95,0
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	254.000,00	505.000,00	234.000,00	227.339,23	97,2
3433	Zatezne kamate	25.000,00	15.000,00	15.000,00	9.185,50	61,2
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	506.000,00	506.000,00	638.000,00	490.986,64	77,0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	506.000,00	506.000,00	638.000,00	490.986,64	77,0
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	506.000,00	576.000,00	588.000,00	457.446,64	77,8
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	50.000,00	50.000,00	33.540,00	67,1
38	Donacije i ostali rashodi	6.545.500,00	6.444.500,00	3.834.000,00	3.343.891,07	87,2
381	Tekuće donacije	2.145.500,00	2.124.500,00	2.001.000,00	1.800.049,01	90,0
3811	Tekuće donacije u novcu	2.145.500,00	2.124.500,00	2.001.000,00	1.800.049,01	90,0
382	Kapitalne donacije	3.930.000,00	3.930.000,00	1.223.000,00	1.054.101,60	86,2
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	330.000,00	330.000,00	233.000,00	210.000,00	90,1
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	3.600.000,00	3.600.000,00	990.000,00	844.101,60	85,3
385	Izvanredni rashodi	470.000,00	440.000,00	610.000,00	489.740,46	80,3
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	-
3859	Ostali izvanredni rashodi	370.000,00	340.000,00	510.000,00	489.740,46	96,0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.394.000,00	10.891.000,00	6.556.500,00	5.433.227,73	82,9
41	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	404.000,00	404.000,00	664.000,00	574.096,63	86,5
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	400.000,00	660.000,00	570.096,63	86,4
4111	Zemljište	400.000,00	400.000,00	660.000,00	570.096,63	86,4
412	Nematerijalna imovina	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0
4124	Ostala prava	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	5.115.000,00	5.670.000,00	2.527.500,00	1.751.937,62	69,3

421	Imovine	2.680.000,00	2.635.000,00	2.478.000,00	965.000,00	814.704,26	82,7
4211	Građevinski objekti	150.000,00	150.000,00	150.000,00	-	-	-
4212	Stambeni objekti	480.000,00	400.000,00	278.000,00	85.000,00	52.259,92	61,5
4213	Poslovni objekti	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	-	-
4214	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.950.000,00	1.985.000,00	1.950.000,00	900.000,00	762.444,34	84,7
422	Ostali građevinski objekti	160.000,00	160.000,00	175.000,00	173.000,00	143.063,36	82,7
4221	Postrojenja i oprema	75.000,00	75.000,00	90.000,00	80.000,00	65.839,32	82,3
4222	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	1.748,26	87,4
4223	Komunikacijska oprema	30.000,00	30.000,00	25.000,00	36.000,00	27.057,33	75,2
4227	Oprema za održavanje i zaštitu	50.000,00	50.000,00	55.000,00	55.000,00	48.418,45	88,0
426	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.275.000,00	2.875.000,00	2.959.000,00	1.369.500,00	794.170,00	58,0
4261	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	20.000,00	-	-	-
4262	Ulaganja u istraživanje rudnih bogalstava	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	-	-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	2.220.000,00	2.820.000,00	2.934.000,00	1.369.500,00	794.170,00	58,0
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	65.000,00	65.000,00	65.000,00	55.000,00	53.848,78	97,9
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	65.000,00	65.000,00	65.000,00	55.000,00	53.848,78	97,9
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	65.000,00	65.000,00	65.000,00	55.000,00	53.848,78	97,9
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.810.000,00	4.810.000,00	4.810.000,00	3.310.000,00	3.053.344,70	92,2
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.810.000,00	4.810.000,00	4.810.000,00	3.310.000,00	3.053.344,70	92,2
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.810.000,00	4.810.000,00	4.810.000,00	3.310.000,00	3.053.344,70	92,2
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.584.000,00	11.034.000,00	10.968.000,00	1.663.000,00	1.657.425,13	99,7
51	Izdaci za dane zajmove	-	-	-	100.000,00	100.000,00	100,0
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javn	-	-	-	100.000,00	100.000,00	100,0
5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog	-	-	-	100.000,00	100.000,00	100,0
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	24.000,00	24.000,00	28.000,00	28.000,00	23.250,00	83,0
532	Dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	24.000,00	24.000,00	28.000,00	28.000,00	23.250,00	83,0
5321	Dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	24.000,00	24.000,00	28.000,00	28.000,00	23.250,00	83,0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.560.000,00	11.010.000,00	10.940.000,00	1.535.000,00	1.534.175,13	99,9
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	1.560.000,00	11.010.000,00	10.940.000,00	1.535.000,00	1.534.175,13	99,9
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	1.560.000,00	11.010.000,00	10.940.000,00	1.535.000,00	1.534.175,13	99,9

Članak 3.

Pregled transakcija vezanih za financijsku imovinu i obveze - primljeni i dani zajmovi, otplate zajmova, a koji prate račune razreda 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova i 8 Primici od financijske imovine i zaduživanja sa stanjem na početku i na kraju izvještajnog razdoblja dan je kroz Tablice – izvještaj o zaduživanju i upravljanju dugom.

Tablica danih zajmova i primljenih otplata

(0,00 lp)

Naziv pravne osobe	Stanje zajma 1.1. 2008.	Primljene otplate glavnice	Dani zajmovi u tekućoj godini	Stanje zajma 31.12. 2008.	Revalorizacija/ tečajne razlike u tekućoj godini	Datum izdavanja zajma	Datum dospijeca zajma
1	2	3	4	5	6	7	8
A1. Tuzemni kratkoročni zajmovi	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO POD A1							
A2. Tuzemni dugoročni zajmovi	-	-	-	-	-	-	-
Pag II d.o.o.	0	0	100.000	100.000	-	20.03.2008.	01.05.2009.
UKUPNO POD A2	0	0	100.000	100.000	-	-	-

Tablica primljenih kredita i financijskih zajmova

(0,00 lp)

Naziv pravne osobe	Opis vrste kredita i aranžmana	Stanje 01.01.2008	Stanje 31.12.2008.
1	2	3	4
A1. Primljeni robni krediti			
Hrvatske vode	Evidentiran kredit - voda	254.107	254.107
Schondorfer Zagreb d.o.o.	Kredit za izgradnju kanalizacijskog kolektora	11.408.216	9.874.040
UKUPNO POD A1.		11.662.323	10.128.147

II POSEBAN DIO

Članak 4.

Poseban dio sastoji se od izvršenja rashoda i izdataka iskazanih u Općem dijelu proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljaka ekonomske klasifikacije prateći promienu planova u izvještajnom razdoblju.

POZ.	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE PRETHODNE GODINE	IZVORNI PLAN	I IZMJENA	II IZMJENA	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI									
RAZDJELOVI URED GRADSKOG VIJEĆA I									
GRADSKOG POGLAVARSTVA									
Glavni program 01 DIELATNOST UPRAVNOG ODJELA									
Program 0100 REDOVNA DJELATNOST									
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene									
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
R0001	3121	Ostali rashodi za zaposlene	71.970,61	102.200,00	102.200,00	102.200,00	62.500,00	50.324,62	80,5
R0002	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	126.517,12	137.000,00	137.000,00	137.000,00	129.532,22	99,6	99,6
R0003	3133	Doprinosi za zapošljavanje	13.876,09	15.000,00	15.000,00	15.000,00	14.206,76	94,7	94,7
R0004	3111	Plaće za zaposlene	918.239,79	995.000,00	995.000,00	995.000,00	835.691,35	99,8	99,8
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi									
Upravnog odjela									
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
R0005	3211	Službene putovanja	47.303,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	90.000,00	85.138,04	94,6
R0006	3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.300,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	4.980,00	99,6
R0007	3213	Tečajevi i stručni ispiti	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	900,00	18,0
R0008	3221	Uredski materijal	16.731,42	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	33.625,67	56,0
R0009	3221	Literatura, publikacije i časopisi	14.736,50	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.436,75	109,6
R0010	3221	Materijal i sredstva za fitnesanje i održavanje	8.926,17	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	10.502,06	87,5
R0011	3223	Motorni benzini i dizel gorivo	92.265,95	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	84.756,55	89,2
R0012	3224	Održavanje službenog osobnog automobila	31.295,76	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	35.926,20	71,9
R0013	3225	Stolni inventar i auto gume	13.136,88	60.000,00	60.000,00	60.000,00	50.000,00	18.539,70	37,1
R0014	3231	Usluge telefona i mobitela	114.868,25	110.000,00	110.000,00	110.000,00	102.596,71	93,3	93,3
R0015	3231	Poštarina	88.377,72	85.000,00	85.000,00	85.000,00	80.506,31	94,7	94,7
R0016	3232	Usluge održavanja ostale opreme	16.046,17	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	18.706,58	93,5
R0017	3232	Usluge održavanja računalne opreme	29.646,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	35.000,00	33.507,30	95,7
R0018	3233	Web stranica	2.232,60	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.467,60	82,3
R0019	3233	Usluge promidžbe i oglašavanja	17.121,48	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	48.789,88	81,3
R0020	3233	Nalječaj i oglasi	23.863,75	25.000,00	25.000,00	25.000,00	50.000,00	49.951,40	99,9
R0021	3237	Intelektualne i osobne usluge	6.886,56	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	6.995,83	46,6
R0022	3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	427.313,31	430.000,00	430.000,00	430.000,00	435.000,00	409.590,56	94,2
R0023	3291	Naknade članovima povjerenstava i komisija	9.660,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	4.140,00	41,4
R0024	3293	Reprezentacija	147.045,85	150.000,00	150.000,00	150.000,00	130.000,00	115.001,05	88,5
R0025	3299	Ostali troškovi za potrebe redovnog poslovanja	26.026,63	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	24.831,96	99,3
R0026	3299	Protokolarni izdaci	32.595,94	40.000,00	40.000,00	40.000,00	20.000,00	15.516,75	77,6
R0027	3299	Međugrađanska suradnja	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00	35.000,00	34.242,24	97,8
R0028	3851	Proračunska pričuva	24.034,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	-
R0029	3859	Ostali izvanredni rashodi	153.913,16	110.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00	293.670,60	97,9
R0030	3859	Sponzorstva, manifestacije i proslave	195.048,05	200.000,00	180.000,00	160.000,00	160.000,00	153.620,46	96,0
R0031	3859	Prigodni pokloni	53.201,76	60.000,00	60.000,00	60.000,00	50.000,00	42.449,37	84,9

R0060	3223	Električna energija za javnu rasvjetu - MO Šimuni	19.073,25	20.000,00	20.000,00	20.000,00	21.000,00	20.279,30	98,5
R0061	3225	Štiti inventar	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	-
R0062	3234	Komunalne usluge - MO Šimuni	1.081,93	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	837,54	55,8
R0063	3299	Ostali materijalni rashodi	1.162,66	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	-
MJESNI ODBOR DINJIŠKA									
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
R0064	3223	Električna energija - MO Dinjiška	45.268,57	60.800,00	60.800,00	60.800,00	63.800,00	43.730,47	81,3
R0065	3223	Električna energija za javnu rasvjetu - MO Dinjiška	2.466,92	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	2.568,66	64,2
R0066	3225	Štiti inventar	24.282,54	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	26.089,69	104,4
R0067	3231	Usluge telefona i mobitela - MO Dinjiška	1.024,80	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	-
R0068	3234	Komunalne usluge-MO Dinjiška	2.309,20	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.013,90	80,6
R0069	3291	Naknade za rad predsjednika MO	4.349,36	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	277,97	5,1
R0070	3299	Ostali materijalni rashodi	10.615,75	11.800,00	11.800,00	11.800,00	14.800,00	12.762,25	86,4
MJESNI ODBOR VLAŠIĆI									
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
R0071	3223	Električna energija - MO Vlašići	45.476,47	61.800,00	61.800,00	61.800,00	64.800,00	48.867,72	89,2
R0072	3223	Električna energija za javnu rasvjetu - MO Vlašići	45.476,47	61.800,00	61.800,00	61.800,00	64.800,00	48.867,72	89,2
R0073	3225	Štiti inventar	1.026,95	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.165,53	59,3
R0074	3231	Usluge telefona i mobitela - MO Vlašići	32.572,93	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	33.294,90	97,9
R0075	3291	Naknade za rad predsjednika MO	1.060,64	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.605,04	80,3
R0076	3299	Ostali materijalni rashodi	10.615,75	11.800,00	11.800,00	11.800,00	14.800,00	12.762,25	86,4
MJESNI ODBOR MIŠKOVIĆI									
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
R0077	3223	Električna energija za javnu rasvjetu - MO Miškovići	8.943,40	8.500,00	8.500,00	8.500,00	9.000,00	9.011,43	100,1
R0078	3225	Štiti inventar	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	-
R0079	3291	Naknade za rad predsjednika MO	10.120,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00	12.000,00	11.960,00	99,7
R0080	3299	Ostali materijalni rashodi	214,60	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	-
RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA PRORACUN I FINACIJE			3.324.022,44	3.485.000,00	3.485.000,00	3.485.000,00	3.458.000,00	3.387.902,30	98,0
GLAVA 01 OPĆI POSLOVI PRORACUNA I FINACIJA			3.324.022,44	3.485.000,00	3.485.000,00	3.485.000,00	3.458.000,00	3.387.902,30	98,0
Glavni programA01 D.JELATNOST UPRAVNOG ODJELA			3.324.022,44	3.485.000,00	3.485.000,00	3.485.000,00	3.458.000,00	3.387.902,30	98,0
Program 0100 REDOVNA D.JELATNOST Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene			3.324.022,44	3.485.000,00	3.485.000,00	3.485.000,00	3.458.000,00	3.387.902,30	98,0
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			597.066,63	639.000,00	639.000,00	639.000,00	668.000,00	546.584,17	96,2
R0081	3111	Plaće za zaposlene	597.066,63	639.000,00	639.000,00	639.000,00	668.000,00	546.584,17	96,2
R0082	3121	Ostali rashodi za zaposlene	473.675,93	485.000,00	485.000,00	485.000,00	450.000,00	448.887,75	99,9
R0083	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	41.819,91	70.000,00	70.000,00	70.000,00	40.000,00	20.487,77	51,2
R0084	3133	Doprinosi za zapošljavanje	73.406,94	75.500,00	75.500,00	75.500,00	70.000,00	69.577,69	99,4
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi Upravnog odjela			8.063,85	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.000,00	7.631,07	89,4
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			97.245,23	149.000,00	149.000,00	149.000,00	144.000,00	121.632,80	84,5
R0085	3211	Službena putovanja	97.245,23	149.000,00	149.000,00	149.000,00	144.000,00	121.632,80	84,5
R0086	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.492,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	11.491,00	76,6
R0087	3213	Seminari i stručna usavršavanja	35.576,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	35.000,00	30.354,00	86,7
R0088	3213	Tečajevi i stručni isplati	5.910,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	3.934,00	78,7
			900,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00	-	-

R0107	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	3.900,00	40.000,00	15.000,00	10.000,00	9.578,00	95,8
R0108	3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	864,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	3.056,00	61,1
R0109	3213	Tečajevi i stručni ispiti	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	900,00	18,0
R0110	3221	Uredski materijal	54.846,74	55.000,00	55.000,00	55.000,00	49.357,07	89,7
R0111	3221	Literatura	1.295,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00	5.070,10	101,4
R0112	3225	Stalni inventar	4.779,47	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1.330,20	26,6
R0113	3237	Intelektualne i osobne usluge	-	15.000,00	5.000,00	-	-	-
Aktivnost A100003 Ostali rashodi			609.635,76	688.000,00	688.000,00	683.000,00	542.782,29	93,1
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			609.635,76	688.000,00	688.000,00	683.000,00	542.782,29	93,1
R0114	3223	Električna energija - zgrada poglavarstva	20.676,60	25.000,00	25.000,00	25.000,00	22.061,76	88,2
R0115	3234	Komunalne usluge - zgrada poglavarstva	4.383,20	10.000,00	10.000,00	10.000,00	3.705,69	37,1
R0116	3237	Odvjetničke usluge	544.832,69	500.000,00	500.000,00	500.000,00	493.504,34	96,7
R0117	3237	Javnobilježničke usluge	1.715,40	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.454,10	81,8
R0118	3237	Stručne procjene	5.856,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	10.248,00	41,0
R0119	3238	Računalne usluge	18.860,83	-	-	-	-	-
R0120	3289	Troškovi putovanja	750,52	5.000,00	5.000,00	5.000,00	3.321,20	66,4
R0120	3299	Pristojbe (sudske, upravne i dr.)	12.567,52	20.000,00	20.000,00	15.000,00	7.467,20	49,9
Aktivnost A100006 Zaštitni znak			4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0
R0121	4124	Pravo na zaštitni znak	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0
GLAVA 02 KOM. SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA			6.785.202,23	17.830.000,00	18.465.000,00	11.048.600,00	9.291.515,95	84,1
Glavni program B01 GRADENJE I ODRŽ. OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNAL. INFRASTRUKTURE			4.217.245,04	11.880.000,00	12.629.000,00	7.102.500,00	5.652.834,67	78,2
Program 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			1.996.172,03	3.880.000,00	3.880.000,00	3.163.000,00	2.672.921,31	84,5
Aktivnost A100001 Održavanje čistoće javnih površina			425.693,60	450.000,00	450.000,00	470.000,00	464.392,95	98,8
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			425.693,60	450.000,00	450.000,00	470.000,00	464.392,95	98,8
R0122	3234	Usluge čišćenja javnih površina	425.693,60	450.000,00	450.000,00	470.000,00	464.392,95	98,8
Aktivnost A100002 Održavanje parkova i zelenih površina			97.759,20	170.000,00	170.000,00	170.000,00	104.605,48	61,5
MJESNI ODBOR PAG			91.655,68	100.000,00	100.000,00	100.000,00	84.605,49	84,6
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			91.655,68	100.000,00	100.000,00	100.000,00	84.605,49	84,6
R0123	3234	Održavanje i uređenje zelenih površina- MO Pag	91.655,68	100.000,00	100.000,00	100.000,00	84.605,49	84,6
MJESNI ODBOR ŠIMUNI			6.103,32	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	-
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			6.103,32	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	-
R0124	3234	Održavanje i uređenje zelenih površina - MO Šimuni	6.103,32	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	-
MJESNI ODBOR DINJIŠKA			-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	-
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	-
R0125	3234	Održavanje i uređenje zelenih površina- MO Dinjiška	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	-
MJESNI ODBOR VLAŠIĆI			-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0
R0126	3234	Održavanje i uređenje zelenih	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	-

R0200	3222	Namirnice	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
R0201	3224	Materijal za tekuće održavanje	3.130,34	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1.832,96	18,3
R0202	3225	Sitni inventar	11.672,64	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	6.353,95	31,8
R0203	3232	Usluge tekućeg i investicijskog	-	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	16.288,73	40,7
R0204	3292	Premije osiguranja	14.256,37	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	14.418,03	96,1
R0205	3299	Ostali rashodi poslovanja - pokloni	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
Program 0101 UREĐAJI I OPREMA			7.379,10	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.400,00	54,0
Kapitalni projekti T100001 Ulaganje u uređaje i			7.379,10	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.400,00	54,0
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			7.379,10	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.400,00	54,0
R0206	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale	7.379,10	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.400,00	54,0
Program 0102 ULAGANJE U OBJEKT			-	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	-	-
Kapitalni projekti T100001 Ulaganje u zgradu			-	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			-	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	-	-
R0207	4511	Dodatna ulaganja na zgradi dječjeg	-	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	-	-
Korisnik CENTAR ZA KULTURU I			270.221,17	908.000,00	908.000,00	908.000,00	908.000,00	423.688,54	78,0
Glavni program01 DJELATNOST CENTRA ZA			270.221,17	908.000,00	908.000,00	908.000,00	908.000,00	423.688,54	78,0
Program 0100 REDOVNA DJELATNOST			130.505,92	219.000,00	244.000,00	213.000,00	213.000,00	145.760,13	68,4
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene			94.684,56	121.300,00	121.300,00	121.300,00	121.300,00	92.752,06	76,5
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			94.684,56	121.300,00	121.300,00	121.300,00	121.300,00	92.752,06	76,5
R0208	3111	Plaće za redovan rad	79.935,65	101.360,00	101.360,00	101.360,00	101.360,00	77.006,88	76,0
R0209	3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0
R0210	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.389,99	15.715,00	15.715,00	15.715,00	15.715,00	11.936,05	76,0
R0211	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.356,91	1.725,00	1.725,00	1.725,00	1.725,00	1.309,13	75,9
Aktivnost A100002 Materijalni i financijski			36.821,27	97.700,00	122.700,00	122.700,00	97.700,00	53.008,07	57,8
rashodi			36.821,27	97.700,00	122.700,00	122.700,00	97.700,00	53.008,07	57,8
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			36.821,27	97.700,00	122.700,00	122.700,00	97.700,00	53.008,07	57,8
R0212	3211	Službena putovanja	1.940,00	2.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	6.210,00	62,1
R0213	3221	Uredski materijal	3.943,40	6.000,00	8.000,00	8.000,00	7.300,00	7.336,47	100,5
R0214	3221	Literatura	-	500,00	500,00	500,00	500,00	-	-
R0215	3223	Električna energija	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	-
R0216	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i	3.175,33	7.000,00	7.000,00	7.000,00	5.000,00	465,43	9,3
R0217	3225	Sitni inventar	1.172,04	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	600,21	30,0
R0218	3231	Usluge telefona	11.548,76	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	9.892,50	89,9
R0219	3232	Održavanje i uređenje Doma kulture	320,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	14.000,00	-	-
R0220	3232	Održavanje i uređenje Gradske kule	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	5.000,00	-	-
R02201	3233	Uređenje i održavanje web stranice	10.246,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00	10.700,00	9.401,00	67,9
R0221	3237	Intelektualne i osobne usluge	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	-
R0222	3299	Refundacija troškova čistačice	-	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	-
R0223	3431	Bankarske usluge	3.473,74	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.436,26	85,9
Program 0101 INTELEKTUALNE AKTIVNOSTI I			139.716,36	189.000,00	244.000,00	244.000,00	275.000,00	250.771,00	91,2
Aktivnost A100001 Intelektualne usluge -			76.172,62	135.000,00	170.000,00	160.000,00	160.000,00	155.448,17	97,2
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			76.172,62	135.000,00	170.000,00	160.000,00	160.000,00	155.448,17	97,2
R0224	3237	Predstave i programi	35.924,24	85.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	107.634,53	97,8
R0225	3237	Intelektualne i osobne usluge-programi	19.248,38	30.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00	27.813,64	92,7
R0226	3237	Festival "Paško kulturno jelo"	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	95,1
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi -			64.542,73	54.000,00	74.000,00	115.000,00	115.000,00	95.322,91	82,9
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			64.542,73	54.000,00	74.000,00	115.000,00	115.000,00	95.322,91	82,9
R0227	3233	Usluge promidžbe i informiranja	96,24	4.000,00	14.000,00	10.000,00	10.000,00	10.309,00	103,1
R0228	3299	Troškovi organizacije programa	64.446,49	50.000,00	60.000,00	105.000,00	105.000,00	85.013,91	81,0

Pogrom 0102 OPREMA I UREĐENJE	500.000,00	420.000,00	298.000,00	55.000,00	27.067,33	49,2
Kapitalni projekt K100001 Nabava opreme	20.000,00	20.000,00	20.000,00	36.000,00	27.067,33	75,2
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	36.000,00	27.067,33	75,2
R0228 4223 Oprema	20.000,00	20.000,00	20.000,00	36.000,00	27.067,33	75,2
Kapitalni projekt K100002 Uređenje - adaptacija	480.000,00	400.000,00	400.000,00	19.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	480.000,00	400.000,00	400.000,00	19.000,00	-	-
R0230 4212 Uređenje-adaptacija Doma kulture - dio	480.000,00	400.000,00	400.000,00	19.000,00	-	-
Korisnik GRADSKA KNJIŽNICA PAG	320.419,38	292.000,00	292.000,00	346.860,00	313.896,36	90,8
Glavni program01 DJELATNOST GRADSKE	320.419,38	292.000,00	292.000,00	346.860,00	313.896,36	90,8
Program 0100 REDOVNA DJELATNOST	320.419,38	292.000,00	292.000,00	346.860,00	313.896,36	90,8
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene	256.168,66	196.250,00	196.250,00	250.100,00	242.484,09	97,0
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	256.168,66	196.250,00	196.250,00	250.100,00	242.484,09	97,0
R0231 3111 Plaće za zaposlene	213.070,49	161.000,00	161.000,00	205.000,00	200.506,77	97,8
R0232 3121 Ostali rashodi za zaposlene	6.450,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,0
R0233 3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	33.025,95	25.000,00	25.000,00	33.000,00	31.078,73	94,2
R0234 3133 Doprinosi za zaposljavanje	3.622,22	2.750,00	2.750,00	4.600,00	3.408,59	74,1
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi	44.072,67	70.760,00	70.760,00	70.760,00	51.248,89	72,4
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	44.072,67	70.760,00	70.760,00	70.760,00	51.248,89	72,4
R0235 3211 Službena putovanja	1.053,60	2.500,00	2.500,00	2.500,00	1.269,60	51,6
R0236 3221 Uredski materijal	2.318,09	3.000,00	3.000,00	6.000,00	3.777,45	63,0
R0237 3221 Literatura, publikacije, tisak	468,00	800,00	800,00	800,00	522,00	65,3
R0238 3221 Materijal i sredstva za čišćenje i	363,91	1.200,00	1.200,00	1.200,00	178,40	14,9
R0239 3223 Električna energija	9.362,15	12.000,00	12.000,00	12.000,00	10.851,65	90,4
R0240 3225 Slini inventar	-	500,00	500,00	500,00	402,68	80,5
R0241 3231 Usluge telefona, interneta i poštarne	5.009,80	5.000,00	5.000,00	5.000,00	4.208,82	84,2
R0242 3232 Održavanje prostora i opreme	9.507,22	15.000,00	15.000,00	15.000,00	10.375,80	69,2
R0243 3234 Komunalne usluge - Knjižnica	3.227,15	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.218,80	80,5
R0244 3237 Intelektualne i osobne usluge	10.248,00	13.750,00	13.750,00	13.750,00	12.932,00	94,1
R0245 3237 Održavanje i servisiranje programa	-	10.000,00	10.000,00	7.000,00	7.000,00	17,5
R0246 3431 Usluge platnog prometa	2.444,75	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.265,49	75,5
Kapitalni projekt K100001 Nabava opreme	9.955,20	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.160,60	51,6
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.955,20	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.160,60	51,6
R0247 4221 Oprema	9.955,20	10.000,00	10.000,00	10.000,00	5.160,60	51,6
Kapitalni projekt K100002 Nabava knjižne	10.222,85	15.000,00	15.000,00	15.000,00	14.992,78	100,0
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.222,85	15.000,00	15.000,00	15.000,00	14.992,78	100,0
R0248 4312 Knjižna građa	10.222,85	15.000,00	15.000,00	15.000,00	14.992,78	100,0
GLAVA 04 ŠKOLSTVO	135.760,00	177.000,00	177.000,00	209.000,00	183.849,01	73,6
Glavni programE01 FINANCIRANJE JAVNIH	49.450,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	26.049,01	32,2
Program 0100 SUFINANCIRANJE PROGRAMA	42.450,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	10.000,00	16,7
Aktivnost A100001 Izborna nastava iz	9.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1.666,67	16,7
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1.666,67	16,7
R0249 3811 Izborna nastava	9.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	1.666,67	16,7
Aktivnost A100002 Izvannastavne aktivnosti učenika	11.800,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	3.333,33	16,7
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.800,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	3.333,33	16,7
R0250 3811 Izvannastavne aktivnosti učenika	11.800,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	3.333,33	16,7
Aktivnost A100003 Natjecanja i susreti učenika	5.400,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	2.000,00	16,7
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.400,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	2.000,00	16,7
R0251 3811 Natjecanja i susreti učenika	5.400,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	2.000,00	16,7
Aktivnost A100004 Školski preventivni	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	1.000,00	16,7

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	1.000,00	16,7
R0252 3811 Preventivni program	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	1.000,00	16,7
Aktivnost A100005 Povećanje lektirnog fonda	9.750,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	2.000,00	16,7
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.750,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	2.000,00	16,7
R0253 3811 Lektirni knjižni fond	9.750,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	2.000,00	16,7
Program 0101 SUFINANCIRANJE PROGRAMA	7.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	16.048,01	78,4
Aktivnost A100001 Natjecanja i susreti učenika	2.000,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	3.044,24	64,8
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	3.044,24	64,8
R0254 3811 Natjecanja i susreti učenika	2.000,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	3.044,24	64,8
Aktivnost A100002 Manifestacije	2.000,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	100,0
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	100,0
R0255 3811 Sufinanciranje manifestacija	2.000,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	100,0
Aktivnost A100003 Program prevencije	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-
R0256 3811 Prevencija ovisnosti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-
Aktivnost A100004 Slobodne aktivnosti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-
R0257 3811 Slobodne aktivnosti učenika	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-
Aktivnost A100005 Program dipkarske škole	-	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	10.704,77	97,3
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	-	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	10.704,77	97,3
R0258 3811 Čipkarska škola	-	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	10.704,77	97,3
Glavni program F01 FINANCIRANJE	86.300,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	127.800,00	99,8
Program 0100 FINANCIRANJE OBRAZOVANJA	86.300,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	127.800,00	99,8
Aktivnost A100001 Obrazovanje djece i	86.300,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	127.800,00	99,8
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	86.300,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	127.800,00	99,8
R0259 3721 Stipendije učenicima i studentima	86.300,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	127.800,00	99,8
GLAVA 05 OSTALI KORISNICI	1.694.850,00	1.813.500,00	1.813.500,00	1.813.500,00	1.813.500,00	1.813.500,00	1.634.000,00	90,6
Glavni program I01 OSTALI KORISNICI U	147.850,00	166.500,00	166.500,00	166.500,00	166.500,00	166.500,00	190.000,00	77,6
Program 0100 FINANCIRANJE JAVNIH	147.850,00	166.500,00	166.500,00	166.500,00	166.500,00	166.500,00	190.000,00	77,6
Aktivnost A100001 Tekuće donacije udrugama	147.850,00	166.500,00	166.500,00	166.500,00	166.500,00	166.500,00	190.000,00	77,6
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	10.000,00	33,3
R0260 3811 Matice Hrvatska ogranač Pag	20.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	10.000,00	33,3
R0261 3811 Gradska glazba Pag	70.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	123.000,00	82,9
R0262 3811 Anseml Sv. Jurej	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0
R0263 3811 Udruga peških čipkanca "Frane Budak"	23.850,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	22.000,00	73,3
R0264 3811 KUD "Družina" Pag	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0
R0265 3811 Klapa "Pag" Pag	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
R0266 3811 Klapa "Miraku"	4.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	10.000,00	100,0
Glavni program J01 RELIGIJA	10.000,00	-	-	-	-	-	-	-
Program 0100 ODRŽAVANJE SAKRALNIH	233.000,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00	210.000,00	90,1
Aktivnost A100001 Kapitalne donacije	233.000,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00	210.000,00	90,1
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	233.000,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00	210.000,00	90,1
R0267 3821 Neodžupni ured Pag	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100.000,00	100,0
R0268 3821 Župni ured Vlačici	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0
R0269 3821 Župni ured Dinjača	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0
R0270 3821 Samostan Sv. Margarite Pag	60.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	40.000,00	66,7
R0271 3821 Samostan školskih sestara Franjevki	13.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	13.000,00	76,9
Glavni program K01 SPORT	457.000,00	498.000,00	498.000,00	498.000,00	498.000,00	498.000,00	469.000,00	94,0
Program 0100 FINANCIRANJE JAVNIH	457.000,00	498.000,00	498.000,00	498.000,00	498.000,00	498.000,00	469.000,00	94,0

R0291	3721	Jednokratna ili višekratna pomoć	334.000,00	334.000,00	394.000,00	370.000,00	256.689,74	69,4
Aktivnost A100003	Financiranje programa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	-
R0292	3721	Financiranje programa borbe protiv	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	-
Aktivnost A100004	Naknade obitelji za	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	44.000,00	88,0
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	44.000,00	88,0
R0293	3721	Naknade obitelji za novorođeno	40.000,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	44.000,00	88,0
Aktivnost A100005	Sufinanciranje posebnih	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	3.600,00	72,0
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	3.600,00	72,0
R0294	3721	Sufinanciranje programa za djecu s	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.000,00	3.600,00	72,0

Članak 5.

Stanje jamstava na početku i na kraju izvještajnog razdoblja dano je u Tablici: Jamstava - izvještaja o danim jamstvima i izdacima po jamstvima

Opis	Iznos
Stanje aktivnih jamstava 1.1.2008. godine	1.700.000
Protestirana jamstva u tekućoj godini	-
Iznos naplaćenih u tekućoj godini po protestiranim jamstvima	-
Izdana jamstva u tekućoj godini	-
Jamstva istekla u tekućoj godini	-
Stanje aktivnih jamstva 31.12.2008. godine	1.700.000

Članak 6.

Korištenje odnosno nekorištenje proračunske zalihe u izvještajnom razdoblju dano je u Tablici: Proračunska zaliha – izvještaj o korištenju proračunske zalihe

Broj računa iz računskog plana	Naziv računa	Opis namjene potrošnje	AOP oznaka	Izvršeno u izvještajno razdoblje tekuće godine
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Članak 7.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Paga za 2008. godinu objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Paga“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 400-01/09-01/24
 Urbroj: 2198/24-30-09-1
 Pag, 28. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
 Gradskog vijeća
 Josip Tičić.v.r.

Na temelju članka 73. stavak 3. Zakona o financiranju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 117/93, 69/97, 33/00,127/00, 59/01,107/01,117/01,150/02,149/03 i 132/06) i članka 16. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik“ Zadarske županije br. 16/06 - pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Paga“ broj 2/08 i 2/09), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 28. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA

Članak 1.

Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Grada Paga za 2008. godinu utvrđen je slijedeći rezultat poslovanja po računovodstvenim kategorijama:

- višak prihoda poslovanja u iznosu od 6.655.426,68 kn
- višak primitaka od financijske imovine u iznosu od 1.913.738,38 kn
- manjak primitaka od financijske imovine u iznosu od 1.657.425,13 kn
- manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 5.406.131,59 kn

Članak 2.

Manjak prihoda od financijske imovine pokriti će se iz viška primitaka od financijske imovine u iznosu od 1.657.425,13 kn dok manjak prihoda od nefinancijske imovine pokriti će se od viška prihoda poslovanja u iznosu od 5.406.131,59 kn.

Višak prihoda poslovanja u iznosu od 1.249.295,09 kn i višak primitka od financijske imovine u iznosu od 256.313,25 kn, ukupno 1.505.608,34 kn koristiti će se sukladno Odluci o namjenskom trošenju neutrošenih proračunskih sredstava iz 2008. godine

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Paga „ a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 400-01/09-01/25
Ur.broj: 2198/24-30-09-1
Pag, 28. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Tičić, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) i članka 16. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik“ Zadarske županije broj 16/06 – pročišćeni tekst i „Službeni glasnik Grada Paga“ broj 2/08 i 2/09), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 28. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o namjenskom trošenju neutrošenih proračunskih sredstava iz 2008. godine

Članak 1.

Neutrošena proračunska sredstva iz 2008. godine u iznosu od **1.505.608,34** kn koristiti će se namjenski u 2009. godini za otplatu glavnice po zajmu „Schondorfer“ d.o.o., Aktivnost A100005 Otplata kredita u iznosu od 1.441.266,03 kn i za uređenje Kneževog dvora, Kapitalni projekt T100006 Uređenje Kneževog dvora u iznosu od 64.342,31 kn.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Grada Paga, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 400-01/09-01/26
Ur.broj: 2198/24-30-09-1
Pag, 28. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Tičić, v.r.

Na temelju članka 18. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 16/06-pročišćeni tekst, Službeni glasnik Grada Paga 2/08 i 2/09), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 28. srpnja 2009. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o plaći i drugim primanjima osoba izabраниh ili imenovanih na određene dužnosti

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim primanjima osoba izabраниh ili imenovanih na određene dužnosti („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 7/05 i 2/09) u članku 4. točka 2. koeficijent „2,0“ mijenja se u „4,50“.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Paga a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 120-01/09-01/5
Ur.broj: 2198/24-30-09-1
Pag, 28. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Tičić, v.r.

Na temelju članka 31 stavak 7 Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 16. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Zadarske županije broj 16/06- pročišćen tekst, Službeni glasnik Grada Paga 2/08, 2/09) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 28. srpnja 2009. donosi

ODLUKU **o komunalnom doprinosu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se:

- područja zona u gradu Pagu, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnja opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture,
- vrsta građevina prema namjeni
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine
- načini i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa
- izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 2.

Komunalni doprinos prihod je Proračuna Grada Paga. Sredstva komunalnog doprinosa namijenjena su za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to:

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. groblja
4. javna rasvjeta

Članak 3.

Uređenje i izgradnja javnih površina obuhvaća održavanje javnih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, trgova, uređenje parkova, dječjih igrališta, otvorenih odvodnih kanala.

Izgradnja nerazvrstanih cesta obuhvaća izgradnju cesta lokalnog karaktera unutar naselja.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

Pod pojmom javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje, održavanje građenje novih te rekonstrukcija i sanacija postojećeg sustava javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kod naselje i nerazvrstanih cesta.

Članak 4.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke podrazumijeva se građenje novih te rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2 ove Odluke.

Članak 5.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojemu se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz članka 3 ove Odluke, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

II. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik građevne čestice, odnosno investitor gradnje i to kad se na građevnoj čestici gradi nova građevina, rekonstruira postojeća u smislu dogradnje i nadogradnje, vrši prenamjena ili uklanja postojeća radi nove gradnje ili vlasnik protupravno sagrađene građevine koja se zadržava u prostoru.

U slučaju da je građevna čestica iz stavka 1. ovog članka u suvlasništvu, odnosno da postoji više investitora, suvlasnici plaćaju komunalni doprinos u dijelovima koji odgovaraju veličini njihovog suvlasničkog dijela, a suinvestitori plaćaju komunalni doprinos u jednakim dijelovima, ukoliko se pisanim sporazumom ne dogovore drugačije.

III. NAČIN OBRAČUNA, VISINA I NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Za pomoćne prostore u građevini kao što su podrum, spremište, garaže ili pomoćni objekti predviđeni građevnom dozvolom (garaže, gospodarski objekti, spremište) plaća se komunalni doprinos po jedinstvenoj cijeni.

Iznimno od stavka 1 ovog članka za otvorene građevine, otvorene bazene sa sunčalištima, otvorena igrališta, biciklističke staze, trim i karting staze, piste komunalni doprinos obračunava se po m² tlocrtno površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevina u toj zoni.

Obujam građevine izračunati će se prema Pravilniku o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa kojeg donosi ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo i prema glavnom projektu za građevinsku dozvolu.

Članak 8.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se ovisno o zoni u kojoj se nalazi građevina i ovisno o namjeni građevine.

Članak 9.

Područje Grada Paga podijeljeno je u tri zone i to:

I zona: Grad Pag, Bošana, Dubrava sa Sv. Marijom i Sv. Markom, Košljun, Proboj i Šimuni,

II zona: Vlašići, Dinjiška, Miškovići, Smokvica

III zona: Gorica, Vrčići, Stara Vasa sa Kukovićima, te ostala područja koja nisu definirana kao naselja, a na kojima je prisutna gradnja.

Članak 10.

Koeficijent za određivanje jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po zonama je:

I Zona	1,00
II Zona	0,80
III Zona	0,70

Članak 11.

Visina komunalnog doprinosa određuje se umnoškom jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa i obujma građevine kako slijedi:

Namjena građevine	Iznos po namjeni kn/m ³
1. kategorija	
Gospodarske građevine isključivo za poljoprivrednu djelatnost (staklenik, uljara, farma i vinogradarski podrum i sl.)	50,00
2. kategorija	
2.1. Obiteljske kuće do max. 400m ² bruto razvijene površine s najviše tri stambene jedinice	90,00
2.2. Stambene građevine do 4 (četiri) stambene jedinice ili apartmana za iznajmljivanje, kuće za odmor i povremeno stanovanje	120,00
2.3. Javne građevine (vrčići, gradske knjižnice, škole, sportske dvorane, društveni domovi, dom zdravlja i domovi umirovljenika)	60,00
2.4. Infrastrukturne i industrijske građevine	
- građevine prometa i veza i telefonske centrale	150,00
- energetske građevine (trafostanice odnosno uređaji za proizvodnju električne energije)	150,00
- vodoprivredne građevine (vodospreme i	70,00

uređaji za pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda)	
- industrijske građevine (u poslovnim zonama)	5 0,00
- antenske stupove mobilne telefonije i druge	10.000,00
2.5. Građevine poslovne namjene (uslužne, trgovačke i ost. djelatnosti osim sportsko rekreativne, turističke namjene i smještajnih kapaciteta u turizmu)	70,00
3. kategorija	
3.1. Građevine poslovno turističke namjene koje se grade u turističkim zonama (kampovi, hoteli, bungalovi i vile sa popratnim sadržajima)	150,00
3.2. Građevine poslovno turističke namjene koje se grade u mješovitom dijelu stambenog prostora grada ili naselja (kampovi, hoteli, odmarališta, mali hoteli i pansioni i dr.)	100,00
3.3. Građevine za ugostiteljstvo i zabavu (restorani, casino, noćni klubovi i sl.) koji se grade u turističkim zonama	150,00
3.4. Građevine za ugostiteljstvo i zabavu (restorani, casino, noćni klubovi i sl.) koje se grade u mješovitom dijelu stambenog prostora grada ili naselja	100,00
3.3. Stambene i višestambene građevine sa više od 4 stambenih jedinica, apartmani za iznajmljivanje, kuće za odmor i povremeno stanovanje, vile različite tipologije	150,00

Članak 12.

U strukturi visine komunalnog doprinosa po m³, udio po vrsti objekata iznosi:

- nerazvrstane ceste -40%
- javne površine- 30%
- javna rasvjeta -20%
- groblje -10%

Članak 13.

Tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi dužno je u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje tog akta jedan primjerak projektne dokumentacije i vlasničkog lista dostaviti Upravnom odjelu za poslove komunalnog gospodarstva, radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Upravni odjel nadležan za komunalne poslove na temelju ove Odluke u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti, u roku od 8 dana od dana dostave potpune dokumentacije iz st.1 ovog članka.

Članak 14.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi
4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će jedinice lokalne samouprave izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
5. obvezu Grada Paga o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekta i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4 ovog stavka i ostvareni priliv sredstava

Članak 15.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava Upravni odjel nadležan za komunalne poslove Grada Paga u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

O izvršenom plaćanju ukupnog iznosa komunalnog doprinosa ili prvog obroka kod obročne otplate Upravno tijelo nadležno za komunalne poslove izdaje potvrdu na temelju koje se izdaje akt na temelju kojeg se može graditi.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 16.

Komunalni doprinos plaća se odjednom ili obročno.

Komunalni doprinos obveznik je dužan platiti u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja kojim je utvrđena visina komunalnog doprinosa.

Na nepravovremeno uplaćene iznose komunalnog doprinosa plaća se zatezna kamata tekuća od dana dospijeca duga do plaćanja.

Na iznose odobrenog obročnog plaćanja obračunava se kamata u visini eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke.

Obročno plaćanje može se odobriti obveznicima komunalnog doprinosa iz čl.11st1 točka 1.1, 2.1 i 2.2. ove Odluke.

Obročno plaćanje može se odobriti najviše do 3 (tri) obroka, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 50%, a ostala dva obroka po 25% cjelokupnog iznosa utvrđenog komunalnog doprinosa, uz primjenu kamate u visini eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke.

Ukupan rok za obročno plaćanje komunalnog doprinosa ne može biti duži od 6 (šest) mjeseci.

Članak 17.

Obročno plaćanje komunalnog doprinosa može se odobriti uz osiguranje obveze plaćanja sredstvima osiguranja kao što su: založno pravo na nekretnini, bankovna garancija na prvi

poziv „bez prigovora radi naplate cjelokupne tražbine Grada Paga s osnova komunalnog doprinosa.

Obročna otplata komunalnog doprinosa može se odobriti samo ako je obveznik podmirio sva dospjela dugovanja prema Gradu Pagu.

Sve troškove realizacije osiguranja potraživanja iz stavka 1 ovog članka snosi obveznik plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 18.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može ostvariti pravo na obročnu otplatu komunalnog doprinosa, prilikom utvrđivanja obveze plaćanja komunalnog doprinosa ili ukoliko u roku od 8 dana od dana primitka rješenja o komunalnom doprinosu dostavi pisani zahtjev Upravnom odjelu nadležnom za komunalne poslove Grada Paga sa dokazima o ispunjenju uvjetima iz čl. 17 st 1 ove Odluke.

Članak 19.

Između Grada i obveznika se sklapa ugovor o obročnoj otplati duga kojim se reguliraju međusobna prava i obveze u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Bitni sastojci Ugovora iz st. 1 ovog članka su: broj obroka, rokovi plaćanja i sredstvo osiguranja.

Članak 20.

U slučaju kada obveznik kome je odobreno plaćanje komunalnog doprinosa ne plati dva (2) uzastopna obroka cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dopijeva na naplatu odmah, računajući od dana s kojim je obveznik bio dužan izvršiti uplatu, te će se pristupiti prisilnoj naplati.

Članak 21.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa ima pravo na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u slučaju da Grad Pag ne izgradi objekte i uređaje komunalne infrastrukture utvrđene rješenjem o komunalnom doprinosu najkasnije u roku od 12 mjeseci od isteka kalendarske godine u kojoj je obveznik plaćanja uplatio komunalni doprinos u cijelosti.

Pravo na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa ostvaruje se razmjerno u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava na dan stjecanja prava iz st. 1 ovog članka.

Zahtjev za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa podnosi se u pisanoj formi, nakon isteka roka iz st. 1 ovog članka.

O zahtjevu za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa upravno tijelo nadležno za komunalne poslove odlučuje rješenjem.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 22.

Oslobodeni od plaćanja komunalnog doprinosa su:

- Grad Pag kada je investitor gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- investitori sakralnih objekata
- investitori objekata koji su Ugovorom o koncesiji s Gradom Pagom stekli pravo građenja novog objekta ili rekonstrukcije postojećeg objekta, a isti će istekom ugovora ostati u vlasništvu grada ili su već u vlasništvu grada

Članak 23.

Gradonačelnik može djelomično ili potpuno osloboditi od plaćanja komunalnog doprinosa investitore javnih građevina iz članka 11 st.1 t. 2.3.

Članak 24.

Obveznik komunalnog doprinosa koji ima prebivalište najmanje posljednjih 15 godina bez prekida na području Grada Paga, a što dokazuje uvjerenjem o prebivalištu Ministarstva unutarnjih poslova, ima pravo na djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 30% (slovima: trideset posto) od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa, po odredbi čl. 11 st.1. točka 2.1. ove Odluke, za izgradnju nove zgrade ili rekonstrukciju (dogradnju ili nadogradnju postojeće zgrade, namijenjene u cijelosti stanovanju ili ako nije namijenjena u cijelosti stanovanju samo za onaj dio građevine koji je namijenjen stanovanju i čija građevinska (bruto) površina nakon izgradnje ili rekonstrukcije nije veća od 400m², u čiju se građevinsku (bruto) površinu uračunavaju i površine svih drugih građevina ako se grade na istoj građevinskoj čestici.

Hrvatski branitelji iz Domovinskog rata kada grade odgovarajući stan radi svog stambenog zbrinjavanja u skladu sa Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji imaju i dodatni popust u iznosu od 10%.

Djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, prema st.1 ovog članka moguće je samo ako je obveznik jedini investitor građevine ili ako su uz njega kao mogući suinvestitori samo: bračni drug, dijete, roditelji, posvojenik, posvojitelj, s time da se oslobađanje može koristiti samo jednom za izgradnju ili rekonstrukciju.

Članak 25.

U slučaju otuđenja nekretnine ili promjene namjene u roku od 10 godina od dana pravomoćnosti Rješenja o komunalnom doprinosu osobe iz čl. 24 ove Odluke obvezni su Gradu Pagu podmiriti iznos u visini u kojoj je prethodno odobreno smanjenje komunalnog doprinosa.

Članak 26.

U slučaju potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture osigurati će se u Proračunu Grada Paga iz drugih proračunskih prihoda Grada.

VI. NADZOR

Članak 27.

Grad Pag ima pravo izvršiti očevid i izmjeru izvedenog stanja građevine te usporediti sa građevnom dozvolom i projektom.

Ukoliko se izmjerom utvrdi razlika obujma građevine Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva dužan je podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka i tražiti naplatu razlike komunalnog doprinosa na utvrđeni obujam građevine.

Članak 28.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva-komunalni redar osim onog što je zakonom o komunalnom gospodarstvu drugačije uređeno.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Postupci započeti po Odredbama Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik zadarske županije 1/05, 12/06 i Službeni glasnik Grada Paga 4/08, 3/09) okončati će se po odredbama te Odluke.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti odluka o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik zadarske županije 1/05, 12/06 i Službeni glasnik Grada Paga 4/08, 3/09).

Članak 31.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Paga.

Klasa:013-01/09-01/83
Ur. br.:2198/24-30-09-1
Pag, 28. srpnja 2009.

GRAD PAG
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Tičić, v.r.

Na temelju članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 16. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Zadarske županije broj 16/06-pročišćeni tekst, Službeni glasnik Grada Paga 02/08 i 02/09) Gradsko vijeće Grada Paga je na sjednici održanoj 28. srpnja 2009. godine donijelo sljedeću

ODLUKU O OTUĐENJU NEKRETNINE U VLASNIŠTVU GRADA

1. Grad Pag je vlasnik nekretnine k.č.br.8389/407 k.o. Pag površine 19166 m² što u naravi predstavlja pašnjak u Košljunu, čija početna procijenjena vrijednost sukladno Elaboratu o procijenjenoj početnoj vrijednosti nekretnina-zemljišta izrađenoj od mr.sc. Josipu Babelia, dipl.ing.grad.iznosi 55,00 Eura/m² (u kunskoj protuvrijednosti)
2. Raspisuje se natječaj radi prodaje zemljišta pod točkom.1. ove Odluke po načelu viđenokupljeno kao najprihvatljiviji oblik prodaje zbog minimalnih troškova Grada u postupku natječaja.
3. Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Upravni odjel koji obavlja poslove za Gradsko vijeće.

Klasa: 940-01/09-01/100

Ur.broj: 2198/24-30-09-1

U Pagu,28. srpnja 2009.godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Tičić,v.r.

Temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04 i 79/07) i članka 16. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 16/06-pročišćeni tekst) i Službeni glasnik Grada Paga broj 2/08, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 28. srpnja 2009. godine donosi

O D L U K U
o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Paga

I

U Stožer zaštite i spašavanja Grada Paga imenuju se:

Za zapovjednika:

1. Tino Herenda, zamjenik gradonačelnika

Za članove:

2. Željko Blajić predstavnik MUP-a

3. Ante Fabijanić, predstavnik Komunalnog društva Pag,

4. Dr. Željko Vragović, predstavnik Doma zdravlja Pag,

5. Šime Vičević, predstavnik DVD-a Pag

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Paga».

Klasa: 810-01/09-01/3

Ur.broj:2198/24-30-09-2

Pag, 28. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Tičić, v.r.

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br.110/07 i 125/08) i članka 16. Statuta Grada paga („ Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 16/06-pročišćen tekst i „Službeni glasnik Grada Paga“ broj 2/08 i 2/09), Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 28. srpnja 2009. godine donosi

Dopuna Plana nabave Grada Paga za 2009. godinu

Članak 1.

U članku 1. Plana nabave Grada Paga za 2009. godinu („ Službeni glasnik Grada Paga“ broj: 5/08) u točki A) „Plan nabave roba, radova i usluga velike vrijednosti“ dodaje se točka 5 koja glasi

A) Plan nabave roba, radova i usluga velike vrijednosti

Redni br.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana vrijednost	Izmjena Procijenjene vrijednosti	Izmjena Planirane vrijednosti	Pozicija u proračunu
5.	Električna energija	468.000,00	600.000,00	-	-	R0121

Članak 2.

Dopuna Plana nabave za 2009. godinu objavit će se u „ Službenom glasniku Grada Paga“ a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 400-01/09-01/29

Ur.Br: 2198/24-30-09-1

Pag, 28. srpnja 2009. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Josip Tičić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD PAG
Gradonačelnik
Klasa: 340-01/09-01/8
Ur.broj:2198/24-30-09-2
Pag, 7. srpnja 2009.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 129/05, 109/07 i 125/08) a sukladno članku 11. Odluke o premještanju, blokiranju i deblokiranju nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na području Grada Paga («Službeni glasnik Zadarske županije broj 10/06»), Gradonačelnik Grada Paga donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o radnom vremenu i visini naknade za premještanje i blokiranje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te mjestu odlaganja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila

Članak 1.

U Odluci o radnom vremenu i visini naknade za premještanje i blokiranje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te mjestu odlaganja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 10/06) u članku 3. alineja 1. mijenja se i glasi:

- «- za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila:
- do 1500 kg u iznosu od 500,00 kn (uključujući PDV)
 - preko 1500 kg u iznosu od 800,00 kn (uključujući PDV)
 - za dostavna vozila ili za vozila preko 2400 kg u iznosu od 2.000,00 kn (uključujući PDV).»

Članak 2.

Iza članka 3. dodaje se novi članak 4. koji glasi:

«Za povjerene poslove organizacije «pauk službe» organizator je dužan Gradu Pagu platiti 3 % od ukupnog bruto prihoda i to najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Na osnovu ovog članka, Gradonačelnik Grada Paga i organizator «pauk službe» sklopiti će poseban Ugovor.

Članak 3.

Članak 4. postaje članak 5 i glasi:

«Kao odlagalište – parkiralište za premještanje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila određuje se prostor kod teniskog igrališta u ulici Prosika.»

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Paga».

Klasa: 340-09/06-01/8
Ur.broj:2198/24-30-09-1
Pag, 8. srpnja 2009.

GRAD PAG

Gradonačelnik
Grada Paga
Ante Fabijanić, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 33/01, 129/05, 109/07 i 125/08) a sukladno članku 8. Odluke o regulaciji prometa na području grada Paga («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 8/02 i 7/05), Gradonačelnik grada Paga donosi

ODLUKU

o organizaciji, načinu i visini naknade
za parkiranje na području grada Paga

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje organizacija, način naplate i kontrole parkiranja osobnih automobila na javnim uličnim parkiralištima na području grada Paga.

Članak 2.

Javnim parkiralištima u smislu ove Odluke smatraju se javne površine namijenjene za zaustavljanje i parkiranja vozila.

Organizaciju i gospodarenje parkiralištima na javnoj površini grad će povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi – organizatoru parkiranja sukladno Odluci o reguliranju prometa na području Grada Paga.

Članak 3.

Javna parkirališta svrstavaju se u dvije parkirne zone i to:

I ZONA :Stara solana (prostor uz i oko magazina soli do kapelice Sv.Ante te područje oko kuglane)

II ZONA : Staro trajektno pristanište, ulica Golija od doma kulture, Vangrada (desnom stranom uz građsku kulu i bedeme do Trga Sv.Jurja, prostor stare tržnice, Trg Sv.Jurja, Podmir , Gundulićev put, Put groblja do zaobilaznice, S.Radića, Zagrebačka, Šetalište A. Hebranga i S.Radića te na Starom nasipu.

ZONA ŠIMUNI: Parkirni prostor uz prometnicu od crkve do raskršća sa cestom koja vodi prema «punti Šimuna» na strani na kojoj se nalazi crkva tj. do borove šume te uz prometnicu prema «punti Šimuna» na strani na kojoj se nalazi plaža.

Članak 4.

Javna parkirališta moraju biti označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te moraju imati oznaku zone i vrijeme naplate.

Organizator parkiranja dužan je označiti i održavati javna parkirališta na kojima se obavlja naplata parkiranja.

II OPĆI UVJETI O KORIŠTENJU PARKIRALIŠTA

Članak 5.

Naplata naknade za parkiranje obavlja se automatski, putem prodajnih mjesta i mobilnom telefonijom.

Automatska naplata podrazumijeva istovremeno preuzimanje i plaćanje parkirne karte putem parkirnog automata.

Naplata putem prodajnih mjesta podrazumijeva direktnu naplatu parkirne karte na blagajni organizatora parkiranja, naplata kod kontrolora parkiranja prilikom parkiranja vozila te naplata na ulazno-izlaznim rampama.

Naplata putem mobilne telefonije podrazumijeva naplatu parkirne karte putem mobilnog telefona u suradnji sa koncesionarima mobilne telefonije na području RH.

Članak 6.

Za automatsku naplatu i naplatu putem prodajnih mjesta koristi se parkirna karta. Parkirna karta sadrži sljedeće podatke : oznaku zone, oznaku Grada i organizatora parkiranja, serijski, odnosno redni broj parkirnog automata i izdane karte, ulicu u kojoj se nalazi parkirni automat , datum i godinu , vrijeme početka parkiranja te vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja.

Parkirna karta vrijedi za zonu u kojoj je kupljena.

Izgled parkirne karte određuje organizator parkiranja.

Članak 7.

Isticanjem parkirne karte s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila, odnosno zaustavljanjem vozila na parkirnom mjestu, vozač odnosno vlasnik vozila zaključuje s organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta pod naplatom prihvaćajući uvjete propisane ovom Odlukom.

Korisnik parkirališta mora kupljenu parkirnu kartu vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

Parkirna karta je isprava kojom korisnik parkirališta dokazuje da je platio naknadu parkiranja, te da se na parkiralištu zadržava unutar dopuštenog vremena zadržavanja.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenja ili krađu vozila.

Članak 8.

Korisnik parkirališta čini povredu ugovora o korištenju javnog parkirališta pod naplatom, koja povlači ugovornu kaznu ako:

1. ne kupi parkirnu kartu ili ne istakne kupljenu parkirnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila u roku od 15 minuta od dolaska na parkiralište,
2. prekorači dopušteno vrijeme parkiranja,
3. ne koristi ispravnu parkirnu kartu,
4. ne koristi parkirališno mjesto sukladno obilježenim horizontalnim oznakama,
5. koristi rezervirano parkiralište bez kartice kojom dokazuje da je korisnik istog,
6. ne uplati i ne može dokazati da je parkirnu karticu kupio korištenjem mobilne telefonije.

Članak 9.

Za povredu ugovora iz članka 8.točke 1, 2, 3, 4, 5. i 6. ove Odluke plaća se ugovorna kazna u iznosu od 150,00 Kn.

Nalog za plaćanje ugovorne kaznena izdaje osoba ovlaštena od strane organizatora parkiranja za kontrolu parkiranja., te ga na odgovarajući način pričvršćuje na vozilo.

Dostavljanje naloga za plaćanje ugovorne kazne na način iz prethodnog stavka ovog članka smatra se urednim i kasnija oštećenja ili uništenja nema utjecaja na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje ugovorne kazne.

Korisnik parkiranja dužan je postupiti po primljenu nalogu i platiti ugovornu kaznu u roku od 8 dana na način naznačen u nalogu.

Članak 10.

Ako korisnik parkiranja ne postupi po nalogu izdanom u skladu sa člankom 9. ove Odluke dužan je, pored iznosa naloga, u daljnjih 8 (osam) dana platiti troškove opomene u iznosu od 50,00 kn te zakonsku zateznu kamatu na što će ga se u nalogu upozoriti.

Organizator parkiranja ima pravo kod svake daljnje opomene ili opomene pred tužbu zaračunati trošak izdavanja opomene što iznosi 50,00 kuna po svakom slanju opomene za neplaćanje.

Ako korisnik parkiranja ne izvrši plaćanje u danim rokovima , organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, odgovarajući ovršni postupak.

Članak 11.

Kontrolu parkiranja (pravilnost korištenja javnih parkirališta pod naplatom – plaćanja naknade za parkiranje i vrijeme zadržavanja) obavlja ovlaštena osoba organizatora parkiranja.

Članak 12.

Organizator parkiranja pozvat će vlasnika vozila koje nije parkirano u skladu sa odredbama ove Odluke neprekidno duže od 8 (osam) dana , da vozilo ukloni.

Ukoliko vozilo ne bude uklonjeno u daljnjem roku od 8 (osam) dana organizator parkiranja će vozilo premjestiti na odgovarajuću lokaciju o trošku vlasnika.

Prilikom prijevoza i deponiranja vozila organizator parkiranja ne snosi odgovornost za oštećenje ili krađu vozila te nije obavezan osigurati ni čuvati vozilo. Organizator parkiranja obavezan je u roku od 3 dana od preseljenja vozila na drugu lokaciju vlasniku pismeno javiti na kojoj se lokaciji nalazi uklonjeno vozilo, a to može učiniti i prije samog uklanjanja u roku utvrđenom stavku 2. ovog članka.

Članak 13.

Korisnik parkirališta koji podliježe plaćanju ugovorne kazne smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Članak 14.

Za stanare ulice u kojima se naplaćuje parkiralište, za pravne osobe koje imaju sjedište u tim ulicama, te za osobe s invaliditetom, mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu trajanja i cijene.

Osobama navedenim u prethodnom stavku ovog članka može se izdati povlaštena parkirna karta ako su podmirili svoje obveze prema organizatoru parkiranja do izdavanja iste.

Izgleđ, sadržaj i vrijeme važenja povlaštenih parkirnih karata utvrđuje uprava organizatora parkiranja.

Članak 15.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima fizička osoba – stanar koja:

- ima prebivalište na području Grada Paga, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem MUP- a RH o adresi stanovanja.
- ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom
- radi u gradu Pagu što dokazuje potvrdom poslodavca ili predočenjem radne knjižice.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima pravna osoba koja:

- ima registriranu djelatnost u Gradu Pagu,
- koristi poslovni prostor ili ima iznajmljenu javnu površinu u gradu Pagu što dokazuje predočenjem ugovora o zakupu poslovnog prostora, rješenjem o zakupu javne površine ili izvatom iz zemljišne knjige u koliko pravna osoba ima u vlasništvu određeni poslovni prostor.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima osoba s invaliditetom koja:

- ima pravovaljano Rješenje nadležne ustanove o invalidnosti i pravu na korištenje invalidskih oznaka,
- Ima vozilo registrirano na svoje ime s invalidskim oznakama.

Fizičkoj osobi iz st. 1. i st. 3. ovog članka može se izdati najviše jedna povlaštena parkirna karta.

Pravnoj osobi iz st. 2. ovog članka može se izdati najviše jedna povlaštena parkirna karta i to za vozilo registrirano na pravnu osobu.

Povlaštena parkirna karta može se izdati samo za vozilo za koje je izdana.

Članak 16.

Na javnom parkiralištu na kojem se obavlja naplata kao i na javnom parkiralištu bez naplate može se dati na upotrebu – u najam rezervirano parkirališno mjesto.

Fizička osoba – stanar u zoni ŠIMUNI ima pravo na rezervaciju najviše dva parkirna mjesta u ulici najbližoj mjestu stanovanja na kojoj se naplaćuje parkiralište, u zonama pod naplatom navedenim u članku 3. ove Odluke.

Fizička osoba – stanar iz članka 15. stavak 1. ove Odluke u II Zoni imaju pravo na rezervaciju najviše jednog parkirnog mjesta.

Pravna osoba ima pravo na zakup najviše jednog rezerviranog parkirališta najbliže mjestu na kojem se nalazi poslovni prostor ili ured pravne osobe u zoni naplate parkiranja i to za vozilo registrirano na pravnu osobu.

U iznimno opravdanim slučajevima pravnim osobama može se izdati i više od jednog rezerviranog parkirališta uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Na područjima koja nisu navedena u članku 3. ove Odluke, zakup javne ili zelene površine radi parkiranja vozila regulirat će se posebnim ugovorom između Grada Paga – gradonačelnika i Zakupca.

Članak 17.

S korisnikom rezerviranog parkirališnog mjesta, izuzev članka 16. stavak 4. ove Odluke, organizator parkiranja zaključuje ugovor o zakupu rezerviranog parkirališta.

Organizator parkiranja dužan je adekvatno označiti rezervirano parkirališta u načelu žutom bojom i adekvatnim znakom koji se može postaviti i za veći broj parkirališta, a u sredini parkirališta upisuje se veliko tiskano slovo «R» te broj rezerviranog parkirališta. Prilikom plaćanja obveza iz ugovora o najmu rezerviranog parkirališta organizator parkirališta korisniku izdaje parkirnu karticu s brojem rezerviranog parkirališta.

Na zahtjev korisnika organizator parkiranja može na rezerviranom parkiralištu postaviti zapreku koju će naplatiti naknadno, sukladno nabavnoj cijeni zapreke i utrošenom vremenu i materijalu za postavljanje iste. Nakon montaže sve kopije ključeva organizator predaje korisniku. Sva ostala prava i obveze definiraju se ugovorom o najmu rezerviranog parkirališta.

Izgled, vrstu i tip zapreka definirat će organizator parkiranja uz suglasnost Grada Paga-gradonačelnika.

Rezervirano parkiralište može se zakupiti na vrijeme od najmanje godinu dana uz mogućnost produženja i pravo prvenstva produženja zakupa za zakupljeno parkirno mjesto.

Za potrebe održavanja manifestacija ili radova u Gradu Pagu organizator parkiranja može iznajmiti i zatvoriti parkirni prostor za održavanje manifestacija na najviše 5 dana, a za radove na najviše 30 dana, te naplatiti naknadu za korištenje parkirališnog prostora.

Za izvođenje radova za potrebe Grada Paga korisnik – zakupac je dužan u roku od 2 dana od pismene obavijesti organizatora ili stručnih službi Grada Paga ukloniti svoje vozilo i sve zapreke postavljene na parkirališnom prostoru. U protivnom, iste će ukloniti organizator parkiranja o trošku korisnika – zakupca.

III NAKNADE ZA PARKIRANJE I VRIJEME NAPLATE

Članak 18.

Ovisno o zonama naplate iz članka 3. ove Odluke utvrđuje se cijena naknade za parkiranja i to:

Cijena naknade za parkiranje po satu iznosi:

I zona : 7,00 Kuna / sat

II zona : 5,00 Kuna / sat

Zona Šimuni: 5,00 kuna/sat

Za autobuse se dozvoljava parkiranje na starom trajektnom pristaništu u Pagu, na za to obilježena mjesta, uz naknadu od 30,00 kn/sat, a koju plaćaju kontroloru parkirališta ili ovlaštenom prodavaču.

Članak 19.

Godišnja karta za parkiranje spada u red povlaštenih parkirnih karata, a izdaje se sukladno članku 15. ove Odluke i vrijedi od datuma kupnje tekuće godine do istog datuma naredne godine uz slijedeću naknadu:

- Za prvu zonu godišnja karta, bez vremenskog ograničenja parkiranja, iznosi 500,00 Kuna
- Za drugu zonu godišnja karta, bez vremenskog ograničenja parkiranja, iznosi 300,00 Kuna

Mjesečna karta za parkiranje izdaje se za parkiranje u 2. zoni naplate parkiranja, a vrijedi od datuma kupnje u tekućem mjesecu do istog datuma u narednom mjesecu. Mjesečna karta izdaje se uz naknadu od 400,00 kn, a za autobuse naknada iznosi 900,00 kn.

Tjedna karta za parkiranje u 2. zoni naplate parkiranja iznosi 250,00 kn, a vrijedi 8 dana uključujući dan kada je izdana, dok za autobuse naknada iznosi 400,00 kn.

Dnevna karta za 2. zonu iznosi 35,00 kn, a za autobuse iznosi 150,00 kn.

Dnevna karta za zonu Šimuni iznosi 35,00 kn.

Dnevna karta kupuje se za zonu u kojoj je vozilo parkirano, a vrijedi do 24 sata u noći navedenog dana.

Za 1. zonu naplate parkiranja ne izdaje se mjesečna, tjedna ni dnevna karta.

Cijena godišnje naknade za rezervirano parkiralište pod naplatom određuje se:

- za fizičke osobe u 2. zoni 800,00 kn po rezerviranom parkiralištu,
- za pravne osobe u 2. zoni 1000,00 kn po rezerviranom parkiralištu,
- za fizičke i pravne osobe u zoni Šimuni 500,00 kn po rezerviranom parkiralištu.

Za zakup parkirališta radi održavanja raznih manifestacija u Gradu Pagu, utvrđuje se naknada od 3500,00 kn po danu održavanja manifestacije.

U visinu naknade uključen je i porez na dodanu vrijednost.

Članak 20.

Zimsko radno vrijeme naplate parkirališta vrijedi od 01. listopada do 01. svibnja i tada se naplaćuje parkiranje:

- radnim danom od 07:00 do 15:00 sati;
- subotom od 08:00 do 13:00 sati
- nedjeljom i praznikom se ne naplaćuje parkiranje

Ljetno radno vrijeme naplate parkirališta vrijedi za razdoblje od 01. svibnja do 01. listopada i tada se naplaćuje parkiranje svaki dan uključujući i subote, nedjelje i blagdane i to od 07:00 do 24:00 sata u drugoj zoni, dok se u prvoj zoni parkiralište naplaćuje svaki dan od 08:00 do 01:00 sat u noći.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji, načinu i visini naknade za parkiranje na području Grada Paga («Službeni glasnik Zadarske županije « broj 9/04 i 6/07)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja , a objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Paga» .

GRAD PAG

Klasa:340-09/09-01/6
Ur.br. 2198/24-30-09-1
Pag, 31. srpnja 2009.

Gradonačelnik
Ante Fabijanić, v.r.

Službeni glasnik Grada Paga – Službeno glasilo Grada Paga
Izdavač: Grad Pag - Urednik: Đurđa Dobrović
Pag, Branimirova obala 1, telefon 023/600-832
Službeni glasnik objavljuje se i na www.pag.hr