



SLUŽBENI GLASNIK GRADA PAGA

Broj 5/2014.

11. srpnja 2014.

SADRŽAJ:

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- 10. sjednica (održana 2.srpnja 2014.)

1.1. I.Izmjene ODLUKE o raspodjeli rezultata.....	3
1.2. I Izmjene i dopune PRORAČUNA GRADA PAGA ZA 2014. godinu i projekcije za 2015. i 2016.godinu.....	4
1.3. I Izmjena PROGRAMA javnih potreba u predškولstvu za 2014.godinu.....	43
1.4. I Izmjena PROGRAMA javnih potreba u školstvu za 2014.godinu.....	44
1.5. I Izmjena PROGRAMA javnih potreba u kulturi za 2014.godinu.....	45
1.6. I Izmjena PROGRAMA javnih potreba za udruge za 2014.godinu.....	46
1.7. I Izmjena PROGRAMA javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2014.godinu.....	47
1.8. I Izmjena PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture za 2014.godinu.....	48
1.9. I Izmjena PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014.godnu.....	50
2. ODLUKA o izradi Urbanističkog plana uređenja (UPU) naselja Miškovići.....	52
3. ODLUKA o osnivanju Savjeta mladih Grada Paga.....	56
4. ODLUKA o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti.....	63
5. PRAVILNIK o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva.....	64
6. ODLUKA o izboru mandatnog povjerenstva Grada Paga.....	89
7. ODLUKA o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanja.....	90
8. ODLUKA o izboru Povjerenstva za komunalno gospodarstvo.....	91
9. ODLUKA o izboru Povjerenstva za imovinsko pravna pitanja.....	92
10. ODLUKA o izboru Povjerenstva za međunarodnu i međugradsku.....	93
11.ODLUKA o izboru Povjerenstva za razvoj mjesne samouprave.....	94
12. ODLUKA o imenovanju Komisije za priznanja.....	95
13. ODLUKA o imenovanju SOCIJALNOG VIJEĆA Grada Paga.....	96
14.ODLUKA o imenovanju članova Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja.....	97
15.ODLUKA o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Paški mališani“ Pag.....	98

AKTI GRADONAČELNIKA

1. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Paga za 2014.godinu.....99

VIJEĆA MJESNIH ODBORA

1. Odluka o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Pag101
2. Odluka o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Šimuni.....102
3. Odluka o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Miškovići.....103
4. Odluka o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Dinjiška.....104
5. Odluka o izboru predsjednika Vijeća mjesnog odbora Vlašići.....105

Na temelju članka 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 14/10,31/11) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09,09/10 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 2. srpnja 2014. godine donijelo je,

**IZMJENU ODLUKE
O RASPODJELI REZULTATA**

Članak 1.

U članku 3. Odluke o raspodjeli rezultata („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 4/14) iznos „200.980,00“ zamjenjuje se „103.642,50“ i iznos „3.370.704,34“ zamjenjuje se „3.468.041,84“

Članak 2.

Ova Izmjena objavit će se u „Službenom glasniku Grada Paga“, a stupa na snagu osmog dana od dane objave.

KLASA: 400-06/14-60/21
URBROJ: 2198/24-05/01/14-2
Pag, 2. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vjekoslav Šljivo, v.r.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12) i članka 20. Statuta Grada Paga, („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09 , 9/10 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 2. srpnja 2014.godine donijelo je

IZMJENU I DOPUNU PRORAČUNA GRADA PAGA ZA 2014. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2015. I 2016. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Paga za 2014.godinu i projekcije za 2015. i 2016. godinu („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 14/2013), članak 1. mijenja se i glasi:

„Proračun Grada Paga za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2015. i 2016. godinu sastoje se od:

	PLANIRANO 2014.g.	PROMJENA IZNOS	(%)	IZMJENA 2014.g.	IZMJENA 2015.g.	IZMJENA 2016.g.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	34.365.000,00	-244.500,00	-0,7	34.120.500,00	34.400.000,00	31.850.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	335.000,00	330.000,00	98,5	665.000,00	300.000,00	350.000,00
3 Rashodi poslovanja	16.586.000,00	1.620.200,00	9,8	18.206.200,00	16.817.000,00	17.411.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.114.000,00	-2.530.200,00	-12,0	18.583.800,00	17.553.000,00	14.459.000,00
RAZLIKA - MANJAK	-3.000.000,00	995.500,00	-33,2	-2.004.500,00	330.000,00	330.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00	-950.000,00	-23,8	3.050.000,00	800.000,00	800.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0	0,00	130.000,00	130.000,00
NETO	4.000.000,00	-950.000,00	-23,8	3.050.000,00	670.000,00	670.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9 Vlastiti izvori	-1.000.000,00	-45.500,00	4,6	-1.045.500,00	1.000.000,00	1.000.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

””

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:“ Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda te u Računu financiranja i prikazu raspoloživih sredstava iz prethodne godine u Proračunu za 2014.godinu i projekcijama za 2015. i 2016. godinu povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PROMJENA					
		PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS	2015.g.	2016.g.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	34.365.000,00	-244.500,00	-0,70	34.120.500,00	34.400.000,00	31.850.000,00
61	Prihodi od poreza	9.700.000,00	602.000,00	6,21	10.302.000,00	9.500.000,00	9.741.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	4.800.000,00	0,00	0,00	4.800.000,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	4.450.000,00	500.000,00	11,24	4.950.000,00	0,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	450.000,00	102.000,00	22,67	552.000,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	10.481.200,00	-2.138.400,00	-20,40	8.342.800,00	8.423.000,00	6.873.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	6.223.000,00	-2.472.000,00	-39,72	3.751.000,00	0,00	0,00
634		1.558.200,00	333.600,00	21,41	1.891.800,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	3.031.000,00	0,00	0,00	3.031.000,00	3.031.000,00	3.031.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	201.000,00	0,00	0,00	201.000,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.830.000,00	0,00	0,00	2.830.000,00	0,00	0,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	11.072.800,00	1.291.900,00	11,70	12.364.700,00	13.366.000,00	12.125.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	825.000,00	0,00	0,00	825.000,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	697.500,00	192.400,00	27,60	889.900,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinos i naknade	9.550.300,00	1.099.500,00	11,51	10.649.800,00	0,00	0,00
66	Ostali prihodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
662	Kazne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
681	Kazne i upravne mjere	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	335.000,00	330.000,00	98,51	665.000,00	300.000,00	350.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	330.000,00	165,00	530.000,00	200.000,00	250.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	200.000,00	330.000,00	165,00	530.000,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	100.000,00	100.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	16.586.000,00	1.620.200,00	9,80	18.206.200,00	16.817.000,00	17.411.000,00
31	Rashodi za zaposlene	5.303.400,00	28.000,00	0,53	5.331.400,00	5.321.900,00	5.404.900,00

311	Plaće (bruto)	4.218.400,00	7.000,00	0,17	4.225.400,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	367.500,00	20.000,00	5,44	387.500,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	717.500,00	1.000,00	0,14	718.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	7.686.900,00	900.200,00	11,74	8.587.100,00	7.834.400,00	8.225.400,00
	Naknade troškova zaposlenima	202.500,00	-1.000,00	-0,49	201.500,00	0,00	0,00
321	Rashodi za materijal i energiju	1.080.200,00	47.400,00	4,39	1.127.600,00	0,00	0,00
322	Rashodi za usluge	4.586.200,00	849.800,00	18,89	5.436.000,00	0,00	0,00
	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	3.000,00	12,00	28.000,00	0,00	0,00
324	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.793.000,00	1.000,00	0,06	1.794.000,00	0,00	0,00
329							
34	Financijski rashodi	318.700,00	-50.000,00	-15,69	268.700,00	308.700,00	308.700,00
	Ostali financijski rashodi	318.700,00	-50.000,00	-15,69	268.700,00	0,00	0,00
343							
35	Subvencije	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00
	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00	0,00	0,00
352							
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	477.000,00	33.000,00	6,92	510.000,00	495.000,00	510.000,00
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	477.000,00	33.000,00	6,92	510.000,00	0,00	0,00
372							
38	Ostali rashodi	2.600.000,00	809.000,00	31,12	3.409.000,00	2.657.000,00	2.762.000,00
	Tekuće donacije	1.775.000,00	119.000,00	6,70	1.894.000,00	0,00	0,00
381							
382	Kapitalne donacije	825.000,00	690.000,00	83,64	1.515.000,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.114.000,00	-2.530.200,00	-12,05	18.583.800,00	17.553.000,00	14.459.000,00
4	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	954.000,00	800.000,00	83,86	1.754.000,00	1.254.000,00	1.304.000,00
	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	950.000,00	800.000,00	84,21	1.750.000,00	0,00	0,00
41							
411							
412	Nematerijalna imovina	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.530.000,00	-1.180.200,00	-12,40	8.349.800,00	7.589.000,00	7.925.000,00
42	Gradjevinski objekti	4.946.000,00	32.800,00	0,66	4.978.800,00	0,00	0,00
	Postrojenja i oprema	118.000,00	342.000,00	289,83	460.000,00	0,00	0,00
421							
422	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	17.000,00	-5.000,00	-29,41	12.000,00	0,00	0,00
424							
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.449.000,00	-1.565.000,00	-35,18	2.884.000,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00
43	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
431							
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.620.000,00	-2.150.000,00	-20,24	8.470.000,00	8.660.000,00	5.180.000,00
45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.620.000,00	-2.150.000,00	-20,24	8.470.000,00	0,00	0,00
451							

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00	-950.000,00	-23,75	3.050.000,00	800.000,00	800.000,00
84	Primici od zaduživanja	4.000.000,00	-950.000,00	-23,75	3.050.000,00	800.000,00	800.000,00
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	4.000.000,00	-950.000,00	-23,75	3.050.000,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)							
9	Vlastiti izvori	-1.000.000,00	-45.500,00	4,55	-1.045.500,00	-1.000.000,00	-1.000.000,00
92	Rezultat poslovanja	-1.000.000,00	-45.500,00	4,55	-1.045.500,00	-1.000.000,00	-1.000.000,00
922	Višak/manjak prihoda	-1.000.000,00	-45.500,00	4,55	-1.045.500,00	0,00	0,00

””

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi: „Rashodi i izdaci proračuna za 2014.godinu i projekcije proračuna za 2015. i 2016. godinu iskazani u Općem dijelu proračuna mijenjaju se i raspoređuju se po nositeljima i korisnicima, po programima kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2014	PROMJENA IZNOS	(%)	IZMJENA 2014	IZMJENA 2015	IZMJENA 2016
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	37.700.000,00	-910.000,00	-2,40	36.700.000,00	34.500.000,00	32.000.000,00
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.092.500,00	51.000,00	2,44	2.143.500,00	2.012.500,00	2.010.000,00
	GLAVA 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.092.500,00	51.000,00	2,44	2.143.500,00	2.012.500,00	2.010.000,00
	Program 1000 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA	1.513.000,00	0,00	0,00	1.513.000,00	1.541.500,00	1.533.000,00
	Aktivnost A100001 Predstavničko i izvršna tijela	1.151.000,00	0,00	0,00	1.151.000,00	1.169.500,00	1.151.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI	1.151.000,00	0,00	0,00	1.151.000,00	1.169.500,00	1.151.000,00

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.151.000,00	0,00	0,00	1.151.000,00	1.169.500,00	1.151.000,00
3 Rashodi poslovanja		1.151.000,00	0,00	0,00	1.151.000,00	1.169.500,00	1.151.000,00
31 Rashodi za zaposlene		576.000,00	0,00	0,00	576.000,00	594.500,00	576.000,00
311	Plaće (bruto)	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		575.000,00	0,00	0,00	575.000,00	575.000,00	575.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Protokol		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	115.000,00	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	115.000,00	120.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	115.000,00	120.000,00
3 Rashodi poslovanja		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	115.000,00	120.000,00
32 Materijalni rashodi		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	115.000,00	120.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Međunarodna i međugradska suradnja		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00
3 Rashodi poslovanja		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00
32 Materijalni rashodi		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Sponzorstva		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
38 Ostali rashodi		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Proračunska pričuva		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 Savjet mladih		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00

3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
Program 1001 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA - RAD POLITIČKIH STRANAKA		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Aktivnost A100001 Rad političkih stranaka		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Program 1002 MJESNA SAMOUPRAVA		539.500,00	51.000,00	9,45	590.500,00	431.000,00	437.000,00
Aktivnost A100001 Djelokrug mjesne samouprave		449.500,00	51.000,00	11,35	500.500,00	431.000,00	437.000,00
Korisnik MJESNI ODBOR PAG		313.500,00	55.000,00	17,54	368.500,00	306.500,00	311.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		313.500,00	55.000,00	17,54	368.500,00	306.500,00	311.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		313.500,00	55.000,00	17,54	368.500,00	306.500,00	311.500,00
3	Rashodi poslovanja	313.500,00	55.000,00	17,54	368.500,00	306.500,00	311.500,00
31	Rashodi za zaposlene	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
311	Plaće (bruto)	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	281.500,00	55.000,00	19,54	336.500,00	306.500,00	311.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	191.000,00	45.000,00	23,56	236.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	38.500,00	10.000,00	25,97	48.500,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00	0,00	0,00
Korisnik MJESNI ODBOR ŠIMUNI		78.500,00	-20.000,00	-25,48	58.500,00	65.000,00	65.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		78.500,00	-20.000,00	-25,48	58.500,00	65.000,00	65.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		78.500,00	-20.000,00	-25,48	58.500,00	65.000,00	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	78.500,00	-20.000,00	-25,48	58.500,00	65.000,00	65.000,00
31	Rashodi za zaposlene	18.500,00	8.000,00	43,24	26.500,00	0,00	0,00
311	Plaće (bruto)	14.000,00	7.000,00	50,00	21.000,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	2.500,00	1.000,00	40,00	3.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	-28.000,00	-46,67	32.000,00	65.000,00	65.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.000,00	-28.000,00	-68,29	13.000,00	0,00	0,00
Korisnik MJESNI ODBOR DINJIŠKA		22.000,00	9.000,00	40,91	31.000,00	23.000,00	24.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		22.000,00	9.000,00	40,91	31.000,00	23.000,00	24.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.000,00	9.000,00	40,91	31.000,00	23.000,00	24.000,00

3	Rashodi poslovanja	22.000,00	9.000,00	40,91	31.000,00	23.000,00	24.000,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	9.000,00	40,91	31.000,00	23.000,00	24.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	100,00	6.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	6.000,00	37,50	22.000,00	0,00	0,00
Korisnik MJESNI ODBOR VLAŠIĆI		20.500,00	7.000,00	34,15	27.500,00	21.500,00	21.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		20.500,00	7.000,00	34,15	27.500,00	21.500,00	21.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.500,00	7.000,00	34,15	27.500,00	21.500,00	21.500,00
3	Rashodi poslovanja	20.500,00	7.000,00	34,15	27.500,00	21.500,00	21.500,00
32	Materijalni rashodi	20.500,00	7.000,00	34,15	27.500,00	21.500,00	21.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.500,00	1.000,00	40,00	3.500,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	6.000,00	37,50	22.000,00	0,00	0,00
Korisnik MJESNI ODBOR MIŠKOVIĆI		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Provedba izbora		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 002 URED GRADA		23.573.000,00	-2.362.600,00	-10,02	21.210.400,00	17.917.000,00	14.534.000,00
GLAVA 01 URED GRADA		17.588.000,00	-1.231.000,00	-7,00	16.357.000,00	11.432.000,00	11.674.000,00
Program 1000 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA		1.302.000,00	60.000,00	4,61	1.362.000,00	1.322.000,00	1.362.000,00
Aktivnost A100001 Stručno, administrativno i tehničko osoblje		1.302.000,00	60.000,00	4,61	1.362.000,00	1.322.000,00	1.362.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		1.302.000,00	60.000,00	4,61	1.362.000,00	1.322.000,00	1.362.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.302.000,00	60.000,00	4,61	1.362.000,00	1.322.000,00	1.362.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.302.000,00	60.000,00	4,61	1.362.000,00	1.322.000,00	1.362.000,00
31	Rashodi za zaposlene	725.000,00	10.000,00	1,38	735.000,00	745.000,00	755.000,00
311	Plaće (bruto)	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	10.000,00	12,50	90.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	577.000,00	50.000,00	8,67	627.000,00	577.000,00	607.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	0,00	0,00

322	Rashodi za materijal i energiju	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	271.000,00	50.000,00	18,45	321.000,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00
Program 1001 OSTALI RASHODI GRADA		336.000,00	30.000,00	8,93	366.000,00	86.000,00	86.000,00
Aktivnost A100001 Ostali rashodi po posebnim aktima		316.000,00	30.000,00	9,49	346.000,00	66.000,00	66.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		316.000,00	30.000,00	9,49	346.000,00	66.000,00	66.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		316.000,00	30.000,00	9,49	346.000,00	66.000,00	66.000,00
3	Rashodi poslovanja	66.000,00	30.000,00	45,45	96.000,00	66.000,00	66.000,00
32	Materijalni rashodi	66.000,00	30.000,00	45,45	96.000,00	66.000,00	66.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	10.000,00	28,57	45.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000,00	20.000,00	64,52	51.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje rada djelatnika		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Program 1003 NABAVA I ODRŽAVANJE OPREME		335.000,00	264.000,00	78,81	599.000,00	400.000,00	402.000,00
Aktivnost A100001 Održavanje opreme i programa		140.000,00	10.000,00	7,14	150.000,00	145.000,00	145.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		140.000,00	10.000,00	7,14	150.000,00	145.000,00	145.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		140.000,00	10.000,00	7,14	150.000,00	145.000,00	145.000,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	10.000,00	7,14	150.000,00	145.000,00	145.000,00
32	Materijalni rashodi	140.000,00	10.000,00	7,14	150.000,00	145.000,00	145.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00	10.000,00	9,09	120.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Održavanje gradskih prostora		80.000,00	240.000,00	300,00	320.000,00	80.000,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		80.000,00	240.000,00	300,00	320.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	240.000,00	300,00	320.000,00	80.000,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	240.000,00	300,00	320.000,00	80.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	240.000,00	300,00	320.000,00	80.000,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	240.000,00	300,00	320.000,00		
Kapitalni projekt K100001 Računalna i druga oprema i programi		75.000,00	14.000,00	18,67	89.000,00	75.000,00	77.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		75.000,00	14.000,00	18,67	89.000,00	75.000,00	77.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		75.000,00	14.000,00	18,67	89.000,00	75.000,00	77.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	14.000,00	18,67	89.000,00	75.000,00	77.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	14.000,00	18,67	89.000,00	75.000,00	77.000,00
422	Postrojenja i oprema	65.000,00	2.000,00	3,08	67.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	12.000,00	120,00	22.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Uredska oprema i namještaj		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Umjetnička djela		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Program 1004 UREĐENJE JAVNIH GRAĐEVINA I PROSTORA GRADA		9.080.000,00	-1.879.000,00	-20,69	7.201.000,00	5.770.000,00	5.810.000,00
Kapitalni projekt K100001 Uređenje javnog wc-a		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
421	Gradevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Uređenje magazina soli		6.490.000,00	-749.000,00	-11,54	5.741.000,00	3.870.000,00	3.770.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		6.490.000,00	-749.000,00	-11,54	5.741.000,00	3.870.000,00	3.770.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		400.000,00	-60.000,00	-15,00	340.000,00	170.000,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	390.000,00	-50.000,00	-12,82	340.000,00	170.000,00	170.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000,00	-50.000,00	-15,63	270.000,00	100.000,00	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	320.000,00	-50.000,00	-15,63	270.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
Izvor POMOĆI		5.590.000,00	-689.000,00	-12,33	4.901.000,00	3.200.000,00	3.100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.590.000,00	-689.000,00	-12,33	4.901.000,00	3.200.000,00	3.100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	890.000,00	-689.000,00	-77,42	201.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	890.000,00	-689.000,00	-77,42	201.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	3.200.000,00	3.100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Uređenje Kneževog dvora		720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Kula Fortica		870.000,00	-595.000,00	-68,39	275.000,00	700.000,00	700.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		870.000,00	-595.000,00	-68,39	275.000,00	700.000,00	700.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	200.000,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	200.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	200.000,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00
Izvor POMOĆI		750.000,00	-595.000,00	-79,33	155.000,00	500.000,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750.000,00	-595.000,00	-79,33	155.000,00	500.000,00	500.000,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	750.000,00	-595.000,00	-79,33	155.000,00	500.000,00	500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	750.000,00	-595.000,00	-79,33	155.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Kula Skrivanat		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100.000,00	110.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100.000,00	110.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100.000,00	110.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100.000,00	110.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	110.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Uređenje palače Matasović		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100.000,00	110.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100.000,00	110.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100.000,00	110.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100.000,00	110.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100.000,00	110.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 Valorizacija gradskog središta		320.000,00	-300.000,00	-93,75	20.000,00	400.000,00	510.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		320.000,00	-300.000,00	-93,75	20.000,00	400.000,00	510.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100.000,00	110.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100.000,00	110.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	100.000,00	110.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor POMOĆI		300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00	300.000,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00	300.000,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	400.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 Kulturni i zeleni centar grada		530.000,00	-235.000,00	-44,34	295.000,00	600.000,00	610.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU		30.000,00	115.000,00	383,33	145.000,00	100.000,00	110.000,00

DRUGDJE SVRSTANI							
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE							
		30.000,00	115.000,00	383,33	145.000,00	100.000,00	110.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	115.000,00	383,33	145.000,00	100.000,00	110.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	115.000,00	383,33	145.000,00	100.000,00	110.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	115.000,00	0,00	115.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI							
		500.000,00	-350.000,00	-70,00	150.000,00	500.000,00	500.000,00
Izvor POMOĆI							
		500.000,00	-350.000,00	-70,00	150.000,00	500.000,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-350.000,00	-70,00	150.000,00	500.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-350.000,00	-70,00	150.000,00	500.000,00	500.000,00
421	Gradevinski objekti	110.000,00	40.000,00	36,36	150.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	390.000,00	-390.000,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
Program 1005 UPRAVLJANJE IMOVINOM							
		2.735.000,00	245.000,00	8,96	2.980.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100001 Otkup građevina i prostora	2.735.000,00	245.000,00	8,96	2.980.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI							
		2.735.000,00	245.000,00	8,96	2.980.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE							
		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
421	Gradevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIMICI OD ZADUŽIVANJA							
		2.000.000,00	150.000,00	7,50	2.150.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	150.000,00	7,50	2.150.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	150.000,00	7,50	2.150.000,00	0,00	0,00
421	Gradevinski objekti	2.000.000,00	150.000,00	7,50	2.150.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE							
		135.000,00	95.000,00	70,37	230.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	95.000,00	70,37	230.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	95.000,00	70,37	230.000,00	0,00	0,00
421	Gradevinski objekti	135.000,00	95.000,00	70,37	230.000,00	0,00	0,00
Program 1006 OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA							
		367.000,00	-150.000,00	-40,87	217.000,00	375.000,00	375.000,00
	Aktivnost A100001 Sufinanciranje rada Doma zdravlja Pag	200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00	200.000,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 072 SLUŽBE ZA VANJSKE PACIJENTE							
		200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00	200.000,00	200.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE							
		200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00	200.000,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00	200.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00	200.000,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Deratizacija, dezinfekcija i veterinarske usluge							
		105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	110.000,00	110.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076							
POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA							
KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI							
		105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	110.000,00	110.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE							
NAMJENE							
		105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	110.000,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	110.000,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	110.000,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Program prevencije ovisnosti							
		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076							
POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA							
KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI							
		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade						
37		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna						
372		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Meteorološka mjerenja							
		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066							
RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE							
I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU							
DRUGDJE SVRSTANI							
		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja						
329		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Rad timova hitne medicinske pomoći							
		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 072							
SLUŽBE ZA VANJSKE PACIJENTE							
		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Rashodi za usluge						
323		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Program 1007 PROMICANJE KULTURE							
		682.000,00	101.000,00	14,81	783.000,00	719.000,00	749.000,00
Aktivnost A100001 Zaštitni znak							
		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011							
IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA,							
FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI,							
VANJSKI POSLOVI							
		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine						
41		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Nematerijalna imovina						
412		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje manifestacija							
		110.000,00	20.000,00	18,18	130.000,00	115.000,00	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086							
RASHODI ZA REKREACIJU,							
KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU							
DRUGDJE SVRSTANI							
		110.000,00	20.000,00	18,18	130.000,00	115.000,00	120.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
		110.000,00	20.000,00	18,18	130.000,00	115.000,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	20.000,00	18,18	130.000,00	115.000,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	20.000,00	18,18	130.000,00	115.000,00	120.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	20.000,00	18,18	130.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Festival čipke		135.000,00	25.000,00	18,52	160.000,00	150.000,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		135.000,00	25.000,00	18,52	160.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor POMOĆI		125.000,00	-50.000,00	-40,00	75.000,00	130.000,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	-50.000,00	-40,00	75.000,00	130.000,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	125.000,00	-50.000,00	-40,00	75.000,00	130.000,00	130.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000,00	-50.000,00	-40,00	75.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Uređenje starih torova, guštarni, objekata i dr.		20.000,00	-15.000,00	-75,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		20.000,00	-15.000,00	-75,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	-15.000,00	-75,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-15.000,00	-75,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-15.000,00	-75,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-15.000,00	-75,00	5.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Arheološka istraživanja		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	150.000,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	75.000,00	75.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	75.000,00	75.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	75.000,00	75.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
Izvor POMOĆI		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	75.000,00	75.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	75.000,00	75.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	75.000,00	75.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 Javne potrebe u kulturi		233.000,00	71.000,00	30,47	304.000,00	225.000,00	235.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		233.000,00	71.000,00	30,47	304.000,00	225.000,00	235.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		225.000,00	70.000,00	31,11	295.000,00	217.000,00	227.000,00
3	Rashodi poslovanja	225.000,00	70.000,00	31,11	295.000,00	217.000,00	227.000,00

38	Ostali rashodi	225.000,00	70.000,00	31,11	295.000,00	217.000,00	227.000,00
381	Tekuće donacije	225.000,00	70.000,00	31,11	295.000,00	0,00	0,00
Izvor POMOĆI		8.000,00	1.000,00	12,50	9.000,00	8.000,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	6.000,00	200,00	9.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00	3.000,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00	5.000,00	5.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Pag - srednjovjekovni grad		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 Pag - grad festivala		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Program 1008 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		379.000,00	-56.000,00	-14,78	323.000,00	365.000,00	395.000,00
Aktivnost A100001 Pomoć za rad samostana		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Donacije za sanaciju sakralnih objekata		250.000,00	-70.000,00	-28,00	180.000,00	220.000,00	230.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE		250.000,00	-70.000,00	-28,00	180.000,00	220.000,00	230.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		250.000,00	-70.000,00	-28,00	180.000,00	220.000,00	230.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	-70.000,00	-28,00	180.000,00	220.000,00	230.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	-70.000,00	-28,00	180.000,00	220.000,00	230.000,00
382	Kapitalne donacije	250.000,00	-70.000,00	-28,00	180.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Udruge proizašle iz Domovinskog rata		16.000,00	14.000,00	87,50	30.000,00	20.000,00	25.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086							
RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI							
		16.000,00	14.000,00	87,50	30.000,00	20.000,00	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		16.000,00	14.000,00	87,50	30.000,00	20.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	14.000,00	87,50	30.000,00	20.000,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	16.000,00	14.000,00	87,50	30.000,00	20.000,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	16.000,00	14.000,00	87,50	30.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Poticaj djelovanja udruga civilnog društva		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	10.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086							
RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI							
		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	10.000,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	10.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	10.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	10.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Humanitarna djelatnost Crvenog križa		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	85.000,00	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076							
POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI							
		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	85.000,00	90.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	85.000,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	85.000,00	90.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	85.000,00	90.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
Program 1009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		472.000,00	30.000,00	6,36	502.000,00	555.000,00	575.000,00
Aktivnost A100001 Javne potrebe u sportu		287.000,00	0,00	0,00	287.000,00	300.000,00	310.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081							
SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA							
		287.000,00	0,00	0,00	287.000,00	300.000,00	310.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		287.000,00	0,00	0,00	287.000,00	300.000,00	310.000,00
3	Rashodi poslovanja	287.000,00	0,00	0,00	287.000,00	300.000,00	310.000,00
38	Ostali rashodi	287.000,00	0,00	0,00	287.000,00	300.000,00	310.000,00
381	Tekuće donacije	287.000,00	0,00	0,00	287.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Održavanje i uređenje igrališta		135.000,00	30.000,00	22,22	165.000,00	155.000,00	165.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081							
SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA							
		135.000,00	30.000,00	22,22	165.000,00	155.000,00	165.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		135.000,00	30.000,00	22,22	165.000,00	155.000,00	165.000,00
3	Rashodi poslovanja	135.000,00	30.000,00	22,22	165.000,00	155.000,00	165.000,00
32	Materijalni rashodi	135.000,00	30.000,00	22,22	165.000,00	155.000,00	165.000,00
323	Rashodi za usluge	135.000,00	30.000,00	22,22	165.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Sportski centar Šimuni		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081							
SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA							
		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Program 1010 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		383.000,00	37.000,00	9,66	420.000,00	300.000,00	310.000,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje programa Turističke zajednice		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	260.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047							
OSTALE INDUSTRIJE							
		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	260.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE							
		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	260.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	260.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	260.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Financiranje oglašavanja zračnog prijevoza							
		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047							
OSTALE INDUSTRIJE							
		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Dugoročni razvoj turizma							
		83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047							
OSTALE INDUSTRIJE							
		83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE							
		83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Projekt "Poveži se s Pagom"							
		0,00	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047							
OSTALE INDUSTRIJE							
		0,00	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00	0,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
		0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
Izvor POMOĆI							
		0,00	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00
Program 1011 POTICANJE GOSPODARSTVA							
		271.000,00	45.000,00	16,61	316.000,00	275.000,00	280.000,00
Aktivnost A100001 Poticanje kroz djelovanje udruge							
		21.000,00	20.000,00	95,24	41.000,00	25.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084							
RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE							
		21.000,00	20.000,00	95,24	41.000,00	25.000,00	30.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
		21.000,00	20.000,00	95,24	41.000,00	25.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	20.000,00	95,24	41.000,00	25.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	21.000,00	20.000,00	95,24	41.000,00	25.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	21.000,00	20.000,00	95,24	41.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Subvencije							
		200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041							
OPĆI EKONOMSKI, TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD							
		200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
		200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00
35	Subvencije	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00		

Aktivnost A100003 Lokalna akcijska grupa - Pag		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 OPĆI EKONOMSKI, TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Lokalne razvojne strategije		0,00	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 OPĆI EKONOMSKI, TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD		0,00	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00
Program 1012 PREDŠKOLSKI ODGOJ Aktivnost A100001 Javne potrebe iznad standarda u predškolsstvu		18.000,00	2.000,00	11,11	20.000,00	20.000,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE		18.000,00	2.000,00	11,11	20.000,00	20.000,00	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	10.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	10.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	10.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
Izvor POMOĆI		10.000,00	2.000,00	20,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	2.000,00	20,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	2.000,00	20,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	2.000,00	20,00	12.000,00	0,00	0,00
Program 1013 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE Aktivnost A100001 Javne potrebe iznad standarda u osnovnom školstvu- OŠ Jurja Dalmatinca Pag		320.000,00	7.000,00	2,19	327.000,00	325.000,00	345.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE		86.000,00	7.000,00	8,14	93.000,00	90.000,00	100.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		86.000,00	0,00	0,00	86.000,00	90.000,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00	90.000,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00	90.000,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00	0,00	0,00
Izvor POMOĆI		0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Javne potrebe iznad standarda u srednjem školstvu- SŠ Batula Kašića Pag		59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	60.000,00	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	60.000,00	70.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	60.000,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	60.000,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00	60.000,00	70.000,00

381	Tekuće donacije	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00		
Aktivnost A100003 Stipendije		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 095 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEFINIRATI PO STUPNJU		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00
Program 1014 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		613.000,00	0,00	0,00	613.000,00	610.000,00	635.000,00
Aktivnost A100001 Unapređenje dobrovoljnog vatrogastva i zaštite od požara		510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	550.000,00	550.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	550.000,00	550.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	550.000,00	550.000,00
3	Rashodi poslovanja	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	550.000,00	550.000,00
38	Ostali rashodi	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	550.000,00	550.000,00
381	Tekuće donacije	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Izrada plana zaštite		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Aktivnost Stožera za zaštitu i spašavanje		28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	30.000,00	55.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	30.000,00	55.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	30.000,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	30.000,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	30.000,00	55.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Gorska služba spašavanja		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Aktivnost Civilne zaštite		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Program 1015 SOCIJALNA SKRB Aktivnost A100001 Pomoć za podmirenje troškova stanovanja		260.000,00	33.000,00	12,69	293.000,00	270.000,00	285.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106 STANOVANJE		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Izvor	POMOĆI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Pomoći pojedincima i obiteljima		225.000,00	33.000,00	14,67	258.000,00	230.000,00	240.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		225.000,00	33.000,00	14,67	258.000,00	230.000,00	240.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	225.000,00	33.000,00	14,67	258.000,00	230.000,00	240.000,00
3	Rashodi poslovanja	225.000,00	33.000,00	14,67	258.000,00	230.000,00	240.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	225.000,00	33.000,00	14,67	258.000,00	230.000,00	240.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	225.000,00	33.000,00	14,67	258.000,00	0,00	0,00
Program 1016 DEMOGRAFSKA OBNOVA Aktivnost A100001 Naknade obiteljima za novorođenu djecu te četvoro i više djece		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	40.000,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 OBITELJ I DJECA		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	40.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	40.000,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	40.000,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00

GLAVA 02 DJEČJI VRTIĆ "PAŠKI MALIŠANI" PAG							
		5.075.000,00	-1.134.000,00	-22,34	3.941.000,00	5.575.000,00	1.950.000,00
KORISNIK 34821 DJEČJI VRTIĆ "PAŠKI MALIŠANI" PAG							
		5.075.000,00	-1.134.000,00	-22,34	3.941.000,00	5.575.000,00	1.950.000,00
Program 1000 PROVEDBA ZAKONSKOG STANDARDA U PREDŠKOLSTVU							
		1.950.000,00	65.000,00	3,33	2.015.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00
Aktivnost A100001 Odgojno, administrativno i tehničko osoblje							
		1.940.000,00	0,00	0,00	1.940.000,00	1.940.000,00	1.940.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE							
		1.940.000,00	0,00	0,00	1.940.000,00	1.940.000,00	1.940.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
		1.940.000,00	0,00	0,00	1.940.000,00	1.940.000,00	1.940.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.940.000,00	0,00	0,00	1.940.000,00	1.940.000,00	1.940.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.805.000,00	0,00	0,00	1.805.000,00	1.805.000,00	1.805.000,00
311	Plaće (bruto)	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Ulaganje u uređaje i opremu							
		10.000,00	65.000,00	650,00	75.000,00	10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE							
		10.000,00	65.000,00	650,00	75.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
		10.000,00	65.000,00	650,00	75.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	65.000,00	650,00	75.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	65.000,00	650,00	75.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	65.000,00	650,00	75.000,00	0,00	0,00
Program 1001 NADOGRADNJA I UREĐENJE VRTIĆA							
		3.125.000,00	-1.199.000,00	-38,37	1.926.000,00	3.625.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Nadogradnja dječjeg vrtića							
		3.125.000,00	-1.199.000,00	-38,37	1.926.000,00	3.625.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE							
		3.125.000,00	-1.199.000,00	-38,37	1.926.000,00	3.625.000,00	0,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE							
		125.000,00	601.000,00	480,80	726.000,00	2.025.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	501.000,00	400,80	626.000,00	2.025.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	1.000,00	0,80	126.000,00	125.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	125.000,00	1.000,00	0,80	126.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	1.900.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
Izvor POMOĆI							
		1.500.000,00	-300.000,00	-20,00	1.200.000,00	1.600.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	-300.000,00	-20,00	1.200.000,00	1.600.000,00	0,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500.000,00	-300.000,00	-20,00	1.200.000,00	1.600.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.500.000,00	-300.000,00	-20,00	1.200.000,00	0,00	0,00
Izvor	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.500.000,00	-1.500.000,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	-1.500.000,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500.000,00	-1.500.000,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.500.000,00	-1.500.000,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 03 CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE PAG							
KORISNIK 60817 CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE PAG		590.000,00	50.000,00	8,47	640.000,00	590.000,00	590.000,00
Program 1000 PROVEDBA ZAKONSKOG STANDARDA U KULTURI		590.000,00	50.000,00	8,47	640.000,00	590.000,00	590.000,00
Aktivnost A100001 Stručno i administrativno osoblje		306.000,00	0,00	0,00	306.000,00	306.000,00	306.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		306.000,00	0,00	0,00	306.000,00	306.000,00	306.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	306.000,00	0,00	0,00	306.000,00	306.000,00	306.000,00
3	Rashodi poslovanja	306.000,00	0,00	0,00	306.000,00	306.000,00	306.000,00
31	Rashodi za zaposlene	234.800,00	0,00	0,00	234.800,00	234.800,00	234.800,00
311	Plaće (bruto)	201.000,00	0,00	0,00	201.000,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	30.800,00	0,00	0,00	30.800,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	66.200,00	0,00	0,00	66.200,00	66.200,00	66.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	14.800,00	0,00	0,00	14.800,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	44.400,00	0,00	0,00	44.400,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Inteliktualne usluge - programi		196.000,00	50.000,00	25,51	264.000,00	196.000,00	196.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		196.000,00	50.000,00	25,51	264.000,00	196.000,00	196.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	196.000,00	50.000,00	25,51	264.000,00	196.000,00	196.000,00
3	Rashodi poslovanja	196.000,00	50.000,00	25,51	264.000,00	196.000,00	196.000,00
32	Materijalni rashodi	196.000,00	50.000,00	25,51	264.000,00	196.000,00	196.000,00
323	Rashodi za usluge	196.000,00	50.000,00	25,51	264.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Materijalni rashodi - programi		83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00
3	Rashodi poslovanja	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00
32	Materijalni rashodi	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00		
Kapitalni projekt K100001 Nabava opreme		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00		
GLAVA 04 GRADSKA KNJIŽNICA PAG		320.000,00	2.400,00	0,75	322.400,00	320.000,00	320.000,00
KORISNIK 42196 GRADSKA KNJIŽNICA PAG		320.000,00	2.400,00	0,75	322.400,00	320.000,00	320.000,00
Program 1000 PROVEDBA ZAKONSKOG STANDARDA U KULTURI		320.000,00	2.400,00	0,75	322.400,00	320.000,00	320.000,00
Aktivnost A100001 Stručno, administrativno i tehničko osoblje		300.000,00	2.400,00	0,80	302.400,00	300.000,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		300.000,00	2.400,00	0,80	302.400,00	300.000,00	300.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	2.400,00	0,80	302.400,00	300.000,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	2.400,00	0,80	302.400,00	300.000,00	300.000,00
31	Rashodi za zaposlene	236.100,00	0,00	0,00	236.100,00	236.100,00	236.100,00
311	Plaće (bruto)	198.400,00	0,00	0,00	198.400,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	30.200,00	0,00	0,00	30.200,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	60.200,00	2.400,00	3,99	62.600,00	60.200,00	60.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	22.400,00	2.400,00	10,71	24.800,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	35.300,00	0,00	0,00	35.300,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
343	Ostali financijski rashodi	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00		
Kapitalni projekt K100001 Nabava opreme		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Knjižna grada		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE		1.330.000,00	-67.500,00	-5,08	1.262.500,00	1.405.500,00	1.457.000,00
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE		1.330.000,00	-67.500,00	-5,08	1.262.500,00	1.405.500,00	1.457.000,00
Program 1000 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA		754.000,00	-17.500,00	-2,32	736.500,00	772.500,00	814.000,00
Aktivnost A100001 Stručno, administrativno i tehničko osoblje		754.000,00	-17.500,00	-2,32	736.500,00	772.500,00	814.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		754.000,00	-17.500,00	-2,32	736.500,00	772.500,00	814.000,00

Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	754.000,00	-23.000,00	-3,05	731.000,00	772.500,00	814.000,00
3	Rashodi poslovanja	754.000,00	-23.000,00	-3,05	731.000,00	772.500,00	814.000,00
31	Rashodi za zaposlene	665.000,00	-20.000,00	-3,01	645.000,00	683.500,00	725.000,00
311	Plaće (bruto)	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	-20.000,00	-25,00	60.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	89.000,00	-3.000,00	-3,37	86.000,00	89.000,00	89.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	56.000,00	-1.000,00	-1,79	55.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	1.000,00	3,70	28.000,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	-3.000,00	-50,00	3.000,00	0,00	0,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00
Program 1001 OSTALI RASHODI VEZANI UZ FINANCIJE		576.000,00	-50.000,00	-8,68	526.000,00	633.000,00	643.000,00
Aktivnost A100001 Financijski rashodi		310.000,00	-50.000,00	-16,13	260.000,00	300.000,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		310.000,00	-50.000,00	-16,13	260.000,00	300.000,00	300.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	310.000,00	-50.000,00	-16,13	260.000,00	300.000,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	310.000,00	-50.000,00	-16,13	260.000,00	300.000,00	300.000,00
34	Financijski rashodi	310.000,00	-50.000,00	-16,13	260.000,00	300.000,00	300.000,00
343	Ostali financijski rashodi	310.000,00	-50.000,00	-16,13	260.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Premije osiguranja		73.000,00	0,00	0,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		73.000,00	0,00	0,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00
3	Rashodi poslovanja	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00
32	Materijalni rashodi	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Članarine		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Otplata leasinga		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00

323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Izrada strateških planova i programa FMC		83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	20.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	20.000,00	30.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	20.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	20.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	20.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 Otplata kredita		0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00
RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO UREĐENJE		10.704.500,00	1.419.100,00	13,25	12.123.600,00	13.165.000,00	13.999.000,00
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO UREĐENJE		10.704.500,00	1.419.100,00	13,25	12.123.600,00	13.165.000,00	13.999.000,00
Program 1000 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA		1.419.000,00	34.500,00	2,43	1.453.500,00	1.431.000,00	1.481.000,00
Aktivnost A100001 Stručno, administrativno i tehničko osoblje		1.086.000,00	32.500,00	2,99	1.118.500,00	1.098.000,00	1.148.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI		1.086.000,00	32.500,00	2,99	1.118.500,00	1.098.000,00	1.148.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.062.000,00	27.000,00	2,54	1.089.000,00	1.074.000,00	1.124.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.062.000,00	27.000,00	2,54	1.089.000,00	1.074.000,00	1.124.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.011.000,00	30.000,00	2,97	1.041.000,00	1.023.000,00	1.073.000,00
311	Plaće (bruto)	790.000,00	0,00	0,00	790.000,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	93.000,00	30.000,00	32,26	123.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	51.000,00	-3.000,00	-5,88	48.000,00	51.000,00	51.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	31.000,00	2.000,00	6,45	33.000,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	-5.000,00	-83,33	1.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		24.000,00	5.500,00	22,92	29.500,00	24.000,00	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	5.500,00	22,92	29.500,00	24.000,00	24.000,00
32	Materijalni rashodi	24.000,00	5.500,00	22,92	29.500,00	24.000,00	24.000,00
323	Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Odvjetničke i druge usluge		333.000,00	2.000,00	0,60	335.000,00	333.000,00	333.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI,		333.000,00	2.000,00	0,60	335.000,00	333.000,00	333.000,00

VANJSKI POSLOVI							
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	333.000,00	2.000,00	0,60	335.000,00	333.000,00	333.000,00
3	Rashodi poslovanja	333.000,00	2.000,00	0,60	335.000,00	333.000,00	333.000,00
32	Materijalni rashodi	333.000,00	2.000,00	0,60	335.000,00	333.000,00	333.000,00
323	Rashodi za usluge	278.000,00	-3.000,00	-1,08	275.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	5.000,00	9,09	60.000,00	0,00	0,00
Program 1001 ODŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE							
Aktivnost A100001 Održavanje parkova i zelenih površina		2.773.500,00	620.000,00	22,35	3.393.500,00	2.985.000,00	3.280.000,00
		285.000,00	20.000,00	7,02	305.000,00	300.000,00	330.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI							
		285.000,00	20.000,00	7,02	305.000,00	300.000,00	330.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE							
		285.000,00	20.000,00	7,02	305.000,00	300.000,00	330.000,00
3	Rashodi poslovanja	285.000,00	20.000,00	7,02	305.000,00	300.000,00	330.000,00
32	Materijalni rashodi	285.000,00	20.000,00	7,02	305.000,00	300.000,00	330.000,00
323	Rashodi za usluge	285.000,00	20.000,00	7,02	305.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Održavanje i uređenje javnih površina							
		720.000,00	150.000,00	20,83	870.000,00	750.000,00	800.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI							
		720.000,00	150.000,00	20,83	870.000,00	750.000,00	800.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE							
		720.000,00	150.000,00	20,83	870.000,00	750.000,00	800.000,00
3	Rashodi poslovanja	720.000,00	150.000,00	20,83	870.000,00	750.000,00	800.000,00
32	Materijalni rashodi	720.000,00	150.000,00	20,83	870.000,00	750.000,00	800.000,00
323	Rashodi za usluge	720.000,00	150.000,00	20,83	870.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Održavanje nerazvrstanih cesta							
		210.000,00	300.000,00	142,86	510.000,00	250.000,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI							
		210.000,00	300.000,00	142,86	510.000,00	250.000,00	300.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE							
		210.000,00	300.000,00	142,86	510.000,00	250.000,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	210.000,00	300.000,00	142,86	510.000,00	250.000,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	210.000,00	300.000,00	142,86	510.000,00	250.000,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	210.000,00	300.000,00	142,86	510.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Održavanje javne rasvjete							
		565.000,00	20.000,00	3,54	585.000,00	580.000,00	630.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA							
		565.000,00	20.000,00	3,54	585.000,00	580.000,00	630.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE							
		565.000,00	20.000,00	3,54	585.000,00	580.000,00	630.000,00
3	Rashodi poslovanja	565.000,00	20.000,00	3,54	585.000,00	580.000,00	630.000,00
32	Materijalni rashodi	565.000,00	20.000,00	3,54	585.000,00	580.000,00	630.000,00
323	Rashodi za usluge	565.000,00	20.000,00	3,54	585.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Električna energija za javnu rasvjetu							
		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA							
		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE							
		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 Iskopi za kabliranje javne rasvjete							
		86.500,00	-86.500,00	-100,00	0,00	90.000,00	90.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064							
ULIČNA RASVJETA							
		86.500,00	-86.500,00	-100,00	0,00	90.000,00	90.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE							
NAMJENE							
		86.500,00	-86.500,00	-100,00	0,00	90.000,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	86.500,00	-86.500,00	-100,00	0,00	90.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	86.500,00	-86.500,00	-100,00	0,00	90.000,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	86.500,00	-86.500,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100007 Održavanje čistoće javnih površina							
		300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00	350.000,00	400.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066							
RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI							
		300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00	350.000,00	400.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE							
NAMJENE							
		300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00	350.000,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00	350.000,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00	350.000,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008 Dekoracija							
		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066							
RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI							
		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE							
NAMJENE							
		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100009 Održavanje oborinskih kanala							
		87.000,00	0,00	0,00	87.000,00	90.000,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066							
RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI							
		87.000,00	0,00	0,00	87.000,00	90.000,00	100.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE							
NAMJENE							
		87.000,00	0,00	0,00	87.000,00	90.000,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00	90.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00	90.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100010 Iskopi za kabliranje elektro mreže							
		0,00	86.500,00	0,00	86.500,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064							
ULIČNA RASVJETA							
		0,00	86.500,00	0,00	86.500,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE							
NAMJENE							
		0,00	86.500,00	0,00	86.500,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	86.500,00	0,00	86.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	86.500,00	0,00	86.500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	86.500,00	0,00	86.500,00	0,00	0,00
Aktivnost A100011 Ugradnja razvodnih ormara							
		0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066							
RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI							
		0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE							
NAMJENE							
		0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Program 1002 GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE							
		2.778.000,00	476.600,00	17,16	3.254.600,00	3.170.000,00	3.470.000,00

Kapitalni projekt K100001 Projekt LED rasvjete		1.097.000,00	-2.400,00	-0,22	1.094.600,00	1.050.000,00	1.050.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064							
ULIČNA RASVJETA		1.097.000,00	-2.400,00	-0,22	1.094.600,00	1.050.000,00	1.050.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		438.800,00	-1.000,00	-0,23	437.800,00	420.000,00	420.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.800,00	5.500,00	29,26	24.300,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	18.800,00	5.500,00	29,26	24.300,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	18.800,00	5.500,00	29,26	24.300,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	420.000,00	-6.500,00	-1,55	413.500,00	420.000,00	420.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	420.000,00	-6.500,00	-1,55	413.500,00	420.000,00	420.000,00
42		420.000,00	-6.500,00	-1,55	413.500,00	420.000,00	420.000,00
421	Gradevinski objekti	420.000,00	-6.500,00	-1,55	413.500,00	0,00	0,00
Izvor POMOĆI		658.200,00	-1.400,00	-0,21	656.800,00	630.000,00	630.000,00
3	Rashodi poslovanja	28.200,00	8.300,00	29,43	36.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	28.200,00	8.300,00	29,43	36.500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	28.200,00	8.300,00	29,43	36.500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	630.000,00	-9.700,00	-1,54	620.300,00	630.000,00	630.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	630.000,00	-9.700,00	-1,54	620.300,00	630.000,00	630.000,00
42		630.000,00	-9.700,00	-1,54	620.300,00	630.000,00	630.000,00
421	Gradevinski objekti	630.000,00	-9.700,00	-1,54	620.300,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja nove javne rasvjete		96.000,00	64.000,00	66,67	160.000,00	110.000,00	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064							
ULIČNA RASVJETA		96.000,00	64.000,00	66,67	160.000,00	110.000,00	120.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		96.000,00	64.000,00	66,67	160.000,00	110.000,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.000,00	64.000,00	66,67	160.000,00	110.000,00	120.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.000,00	64.000,00	66,67	160.000,00	110.000,00	120.000,00
42		96.000,00	64.000,00	66,67	160.000,00	110.000,00	120.000,00
421	Gradevinski objekti	86.000,00	64.000,00	74,42	150.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja sustava odvodnih kanala		115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	125.000,00	135.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066							
RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	125.000,00	135.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	125.000,00	135.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	125.000,00	135.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	125.000,00	135.000,00
42		115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	125.000,00	135.000,00
421	Gradevinski objekti	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Uredenje groblja		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	300.000,00	350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066							
RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	300.000,00	350.000,00
Izvor PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	300.000,00	350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	300.000,00	350.000,00
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00
41		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00

411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	200.000,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Uređenje starog mosta		600.000,00	-230.000,00	-38,33	370.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 044 RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO		600.000,00	-230.000,00	-38,33	370.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		600.000,00	-230.000,00	-38,33	370.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	-230.000,00	-38,33	370.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	-230.000,00	-38,33	370.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	-230.000,00	-38,33	370.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Uređenje autobusnog kolodvora		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	100.000,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	100.000,00	150.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	100.000,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	100.000,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	100.000,00	150.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 Uređenje trga Sv. Jurja		80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00	85.000,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00	85.000,00	100.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00	85.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00	85.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00	85.000,00	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 Uređenje Franjevačkog trga		25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00	30.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00	30.000,00	30.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00	30.000,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00	30.000,00	30.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00	30.000,00	30.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 Uređenje luke Pag		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	200.000,00	220.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066						
RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE						
I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU						
DRUGDJE SVRSTANI						
		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	220.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE						
NAMJENE						
		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	220.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	220.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	220.000,00
421	Gradevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100010 Izgradnja lučice Vlašići						
		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066						
RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE						
I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU						
DRUGDJE SVRSTANI						
		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE						
NAMJENE						
		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
Kapitalni projekt K100011 Uređenje rive - Pag						
		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066						
RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE						
I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU						
DRUGDJE SVRSTANI						
		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE						
NAMJENE						
		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
Kapitalni projekt K100012 Uređenje rive - Proboj						
		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066						
RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE						
I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU						
DRUGDJE SVRSTANI						
		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE						
NAMJENE						
		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100013 Uređenje rive - Košljun						
		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066						
RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE						
I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU						
DRUGDJE SVRSTANI						
		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE						
NAMJENE						
		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00

Kapitalni projekt K100014 Lungo mare Pag		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	500.000,00	525.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI							
		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	500.000,00	525.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE							
		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	200.000,00	225.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	200.000,00	225.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	200.000,00	225.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor POMOĆI		0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100015 Šetnica - Šimuni		100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00	130.000,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI							
		100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00	130.000,00	150.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE							
		100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00	130.000,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00	130.000,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00	130.000,00	150.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-50.000,00	-50,00	50.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100016 Šetnica - Vlašići		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	130.000,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI							
		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	130.000,00	150.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE							
		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	130.000,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	130.000,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	130.000,00	150.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100017 Lučica Dinjiška		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI							
		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE							
		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
421	Gradevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100018 Šetnica Dinjiška		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI							
		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00

Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE							
		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
421	Gradevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100019 Mrtvačnica - Šimuni							
		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI							
		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE							
		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100020 Izvlaštenje zemljišta							
		0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI							
		0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE							
		0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE							
		0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
Program 1003 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA							
		1.594.000,00	-124.000,00	-7,78	1.470.000,00	2.279.000,00	2.368.000,00
Aktivnost A100001 Katastarske izmjere							
		165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	200.000,00	290.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI							
		165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	200.000,00	290.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE							
		105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	100.000,00	140.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	100.000,00	140.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	100.000,00	140.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00		
Izvor POMOĆI							
		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	100.000,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	100.000,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	100.000,00	150.000,00

426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00		
Kapitalni projekt K100001 Obnovljivi izvori energije u kućanstvima		424.000,00	-19.000,00	-4,48	405.000,00	424.000,00	423.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		424.000,00	-19.000,00	-4,48	405.000,00	424.000,00	423.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		124.000,00	-19.000,00	-15,32	105.000,00	124.000,00	123.000,00
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-20.000,00	-66,67	10.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	75.000,00	20.000,00	26,67	95.000,00	75.000,00	75.000,00
382	Kapitalne donacije	75.000,00	20.000,00	26,67	95.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.000,00	-19.000,00	-100,00	0,00	19.000,00	18.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	-19.000,00	-100,00	0,00	19.000,00	18.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	19.000,00	-19.000,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
Izvor POMOĆI		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Geodetsko - katastarske usluge		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 Prostorno planska dokumentacija		905.000,00	-105.000,00	-11,60	800.000,00	1.505.000,00	1.505.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		905.000,00	-105.000,00	-11,60	800.000,00	1.505.000,00	1.505.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		900.000,00	-105.000,00	-11,67	795.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	-105.000,00	-11,67	795.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	-105.000,00	-11,67	795.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	900.000,00	-105.000,00	-11,67	795.000,00	0,00	0,00
Program 1004 ZAŠTITA OKOLIŠA Aktivnost A100001 Odlaganje i zbrinjavanje otpada		1.070.000,00	782.000,00	73,08	1.852.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 GOSPODARENJE OTPADOM		70.000,00	672.000,00	1060,00	742.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00

	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
42	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	70.000,00	342.000,00	488,57	412.000,00	100.000,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	274.000,00	391,43	344.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	274.000,00	0,00	274.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	274.000,00	0,00	274.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	68.000,00	0,00	68.000,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	68.000,00	0,00	68.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	68.000,00	0,00	68.000,00	0,00	0,00
Izvor	POMOĆI	0,00	315.000,00	0,00	315.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	253.000,00	0,00	253.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	253.000,00	0,00	253.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	253.000,00	0,00	253.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Sanacija deponije Sv. Kuzam							
		1.000.000,00	110.000,00	11,00	1.110.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 GOSPODARENJE OTPADOM							
		1.000.000,00	110.000,00	11,00	1.110.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	400.000,00	-290.000,00	-72,50	110.000,00	640.000,00	640.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00	640.000,00	640.000,00
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	240.000,00	-240.000,00	-100,00	0,00	300.000,00	300.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	240.000,00	-240.000,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	-160.000,00	-100,00	0,00	340.000,00	340.000,00
421	Gradevinski objekti	160.000,00	-160.000,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	POMOĆI	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	760.000,00	760.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	760.000,00	760.000,00
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	400.000,00	400.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	360.000,00	360.000,00
421	Gradevinski objekti	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00
Izvor	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00

	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	41	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		0,00	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00
421	Gradevinski objekti		0,00	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00
Program 1005 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA			1.070.000,00	-370.000,00	-34,58	700.000,00	1.800.000,00	1.900.000,00
Kapitalni projekt K100001 Izvlaštenje zemljišta			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	500.000,00	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	500.000,00	500.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	500.000,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	500.000,00	500.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	500.000,00	500.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Projekti prometnih površina			20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00	50.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET			20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00	50.000,00	50.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00	50.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00	50.000,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Uređenje biciklističkih staza			400.000,00	-300.000,00	-75,00	100.000,00	850.000,00	950.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET			400.000,00	-300.000,00	-75,00	100.000,00	850.000,00	950.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			400.000,00	-300.000,00	-75,00	100.000,00	550.000,00	650.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		400.000,00	-300.000,00	-75,00	100.000,00	550.000,00	650.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		400.000,00	-300.000,00	-75,00	100.000,00	550.000,00	650.000,00
421	Gradevinski objekti		300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Izvor PRIMICI OD ZADUŽIVANJA			0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
Tekući projekt T100001 Uređenje puteva			150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00	200.000,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET			150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00	200.000,00	200.000,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00	200.000,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja		150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00	200.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi		150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00	200.000,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge		150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 Sufinanciranje uređenja državnih i županijskih cesta			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00

Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE						
NAMJENE		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
382	Kapitalne donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
“							
.							

III PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi: „Plan razvojnih programa sadržava ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna mijenja se kako slijedi:

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA													
Naziv cilja	Naziv mjere	Programi/aktivnosti	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2014.	Projekcija 2015.	Projekcija 2016.	Potraženi rezultati	Polazne vrijednosti 2013.	Ciljana vrijednost 2014.	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska jedinica)	
	Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture												
		PI1002	Gradenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	3.284.500	3.179.000	3.470.000							
		KI10001	Projekt LED rasvjete	1.094.500	1.050.000	1.050.000	broj rasvjetnih tijela, % pokrivenosti						004
		KI10002	Izgradnja nove javne rasvjete	160.000	110.000	120.000	broj rasvjetnih tijela, % pokrivenosti						004
		KI10003	Izgradnja sustava odvodnih kanala	115.000	125.000	135.000	broj rasvjetnih tijela, % pokrivenosti						004
		KI10004	Uređenje gradnja	200.000	300.000	350.000	broj rasvjetnih tijela, % pokrivenosti						004
		KI10005	Uređenje starog mosta	370.000	0	0	broj rasvjetnih tijela, % pokrivenosti						004
		KI10006	Uređenje autocestovog kolodvora	85.000	100.000	150.000	% realizacije projekta						004
		KI10007	Uređenje Trga Slav. Jurja	0	30.000	30.000	% realizacije projekta						004
		KI10008	Uređenje ulice Kosa Traj	0	30.000	30.000	% realizacije projekta						004
		KI10009	Uređenje ulice Pag	30.000	200.000	220.000	% realizacije projekta						004
		KI10010	Izgradnja ulice Vrhovi	10.000	50.000	60.000	broj vozova						004
		KI10011	Uređenje ulice Vrhovi	50.000	60.000	70.000	broj vozova						004
		KI10012	Uređenje ulice Vrhovi	10.000	50.000	60.000	broj vozova						004
		KI10013	Uređenje ulice Vrhovi	10.000	50.000	60.000	broj vozova						004
		KI10014	Uređenje ulice Vrhovi	50.000	500.000	525.000	broj vozova						004
		KI10015	Sanitacija, Sanitacijski	50.000	130.000	150.000	broj vozova						004
		KI10016	Sanitacija, Sanitacijski	30.000	130.000	150.000	broj vozova						004
		KI10017	Uređenje ulice Družićka	80.000	80.000	80.000	broj vozova						004
		KI10018	Uređenje ulice Družićka	80.000	80.000	80.000	broj vozova						004
		KI10019	Uređenje ulice Družićka	80.000	80.000	80.000	broj vozova						004
		KI10020	Uređenje ulice Družićka	80.000	80.000	80.000	broj vozova						004
		PI1001	Podizanje gospodarstva	316.000	272.000	280.000	broj stanovnika						002
		AI10001	Početnice kroz dječovanje udruga	41.000	25.000	30.000	broj članova udruga						002
		AI10002	Subvencije	100.000	200.000	200.000	broj odobrenih subvencija						002
		AI10003	Subvencije	100.000	200.000	200.000	broj odobrenih subvencija						002
		AI10004	Subvencije	150.000	300.000	300.000	% realizacije projekta						002
		AI10005	Katarijske emigracije	145.000	200.000	250.000	broj katarijskih emigracija na području grada						004
		AI10006	Obnovljeni izvori energije i kućanstva	405.000	424.000	425.000	broj korisnika na području grada						004
		AI10007	Geodetske, katastarske usluge	100.000	150.000	150.000	broj geodetskih snimaka						004
		AI10008	Prostorno planirana dokumentacija	800.000	1.050.000	1.270.000	postotak površina grada pokrivenog prostorno-planiranim dokumentacijom						004
	Mjera 1.2.: Razvoj malog i srednjeg poduzetništva te poljoprivrede												
		PI1000	Donošenje akata, mjera iz djelovanja predstavnika, izvršnog tijela, linijne samouprave	1.151.000	1.541.500	1.533.000	učestalost promjene lokalnih propisa vezanih uz gospodarstvenu djelatnost						001
		AI10101	Predstavništvo i izvršna tijela	1.151.000	1.541.500	1.533.000	učestalost promjene lokalnih propisa vezanih uz gospodarstvenu djelatnost						001
		PI1002	Mjerna samouprava	590.500	431.000	437.000	postotak sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima						001
		AI10002	Djelovanje mjerna samouprave	590.500	431.000	437.000	postotak sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima						001
		AI10003	Provedba izbora	90.000	0	0	postotak izabranih birača na biračima						001
		AI10004	Provedba izbora	90.000	0	0	postotak izabranih birača na biračima						001
		AI10005	Priprema i donošenje akata iz djelovanja tijela, Ured gradnja	1.382.000	1.322.000	1.352.000	broj predmetna u rješavanju, vrijeme rješavanja						002
		AI10006	Priprema i donošenje akata iz djelovanja tijela, Ured gradnja	1.382.000	1.322.000	1.352.000	broj predmetna u rješavanju, vrijeme rješavanja						002
		AI10007	Nabava i održavanje opreme	599.000	460.000	467.000	broj predmetna u rješavanju, vrijeme rješavanja						002
		AI10008	Nabava i održavanje opreme	599.000	460.000	467.000	broj predmetna u rješavanju, vrijeme rješavanja						002
		AI10009	Održavanje opreme, programa	145.000	145.000	145.000	broj predmetna u rješavanju, vrijeme rješavanja						002
		AI10010	Održavanje opreme, programa	145.000	145.000	145.000	broj predmetna u rješavanju, vrijeme rješavanja						002
		AI10011	Računala i druga sredstva i programi	320.000	80.000	80.000	broj predmetna u rješavanju, vrijeme rješavanja						002
		AI10012	Računala i druga sredstva i programi	320.000	80.000	80.000	broj predmetna u rješavanju, vrijeme rješavanja						002
		AI10013	Prevlada oprema i namještaj	89.000	75.000	75.000	broj predmetna u rješavanju, vrijeme rješavanja						002
		AI10014	Prevlada oprema i namještaj	89.000	75.000	75.000	broj predmetna u rješavanju, vrijeme rješavanja						002
		AI10015	Uređaji, namještaj i ostalo	10.000	50.000	50.000	broj predmetna u rješavanju, vrijeme rješavanja						002
		AI10016	Uređaji, namještaj i ostalo	10.000	50.000	50.000	broj predmetna u rješavanju, vrijeme rješavanja						002
		PI1000	Priprema i donošenje akata iz djelovanja tijela, Upravi ogledi za strojeve i linije	738.500	772.500	814.000	pravodobnost donošenja akata, % sklopivosti						003
		AI10001	Stručno-administrativno i tehničko osoblje	738.500	772.500	814.000	pravodobnost donošenja akata, % sklopivosti						003
		PI1000	Priprema i donošenje akata iz djelovanja tijela, Upravi ogledi za komunalni sustav i prostorno planiranje	1.148.500	1.431.000	1.481.000	broj predmetna u rješavanju, vrijeme rješavanja						004
		AI10001	Stručno-administrativno i tehničko osoblje	1.148.500	1.431.000	1.481.000	broj predmetna u rješavanju, vrijeme rješavanja						004
		AI10002	Odvjetničke i druge usluge	335.000	333.000	333.000	broj predmetna u rješavanju, vrijeme rješavanja						004

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan	Projekcija	Projekcija	Pozicijeli rezultata	Polazna vrijednost 2013.	Ciljana vrijednost 2014.	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska)		
				2014.	2015.	2016.								
CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA	Mjera 2.1.: Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađivanje s tržišnim potrebama Grada	P1005	Provedba zakonskih standarda i predškolsku obrazovnu ustanovu u uvjetima i opremu	2.015.000	1.850.000	1.850.000	broj polaznika po odgojnoj skupini i udjelni profesor u mjerama po polazniku					02		
		K100001	Ulaganje u uvjetima i opremu	75.000	10.000	10.000	0 2.1.3 kategorije energetske učinkovitosti objekta						002	
		P1001	Nadogradnja i uređenje vrtica	1.928.000	3.625.000	0	0 2.1.3 kategorije energetske učinkovitosti objekta							002
		P1012	Predškolski odgoj	20.000	20.000	25.000	broj sudionika po predškolskoj ustanovi i manifestaciji							002
		A100001	Javne potrebe iznad standarda u predškolsku obrazovnu i srednjoškolsko obrazovanje	20.000	20.000	25.000	broj sudionika po predškolskoj ustanovi i manifestaciji							002
		P1013	Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	327.000	327.000	345.000	broj učenika							002
		A100001	OS Junja Dalmanica	93.000	90.000	100.000	broj sudionika							002
		A100002	Javne potrebe iznad standarda u srednjem školstvu - SS Barutka Kašćica	59.000	60.000	70.000	broj sudionika							002
		A100003	SS Barutka Kašćica	120.000	120.000	120.000	broj korisnika							002
		A100004	Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolska	55.000	55.000	55.000	broj korisnika							002
		P1016	Demoratacija obnova	35.000	40.000	40.000	broj sudionika							002
		A100001	Neknade obitelji na novorođenoj djeci te četvero i više djece	35.000	40.000	40.000	broj sudionika							002
		CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 3.1.: Poticanje zdravijeg načina života i unapređenje zdravstvene zaštite	P1005	Održavanje i uređenje zdravlja	217.000	375.000	375.000	polazna kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga					
A100001	Sufinanciranje nisa Doma zdravlja Pag			50.000	200.000	200.000	broj oboljelih domaćih životinja i kućnih ljubimaca						002	
A100002	Dezinfekcija dezinfekcija i veterinarske usluge			105.000	110.000	110.000	broj održanih tribina						002	
A100003	Program prevencije ovisnosti			7.000	10.000	10.000	broj mjerenja po danu						002	
A100004	Meteorološka mjerenja			25.000	25.000	25.000	broj intervencija, brzina dolaska na poziv						002	
A100005	Rad timova hitne medicinske pomoći			30.000	30.000	30.000	broj anamneza uključeni u aktivnosti sportskih klubova						002	
P1009	Razvoj sporta i rekreacije			502.000	555.000	575.000	broj anamneza uključeni u aktivnosti sportskih klubova							002
A100001	Javne potrebe u sportu			287.000	300.000	310.000	broj anamneza uključeni u aktivnosti sportskih klubova							002
A100002	Održavanje i uređenje igrališta			165.000	155.000	165.000	kvadratura održavanja i uređenja							002
K100001	Sportski centar Šimun-projekt			50.000	100.000	100.000	% realizacije projekta							002
P1001	Zdravlje djeteta			1.824.000	1.300.000	1.300.000	broj sudionika							004
A100001	Osnaživanje i zdravljane opasna			724.000	1.400.000	1.400.000	broj prostora i mjesta održavanja radionica							004
A100002	Saobraćajna škola Kuzma			1.110.000	1.400.000	1.400.000	kvadratura održavanja radionica							004
P1000	Provedba zakonskih standarda u kulturi-Centar za kulturnu informaciju Pag			640.000	590.000	590.000	broj sudionika							002
Mjera 3.2.: Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine	A100001			Stručno i administrativno osoblje	306.000	306.000	306.000	broj organiziranih priredbi, manifestacija, broj posjetitelja						002
	A100002			Intelektualne usluge- programi	246.000	196.000	196.000	broj organiziranih priredbi, manifestacija, broj posjetitelja						002
	A100003			Materijalni rashodi - programi	83.000	83.000	83.000	broj organiziranih priredbi, manifestacija, broj posjetitelja						002
	K100001			Nabava opreme	5.000	5.000	5.000	broj organiziranih priredbi, manifestacija, broj posjetitelja						002
	P1000	Provedba zakonskih standarda u kulturi-Gradska knjižnica Pag	322.000	320.000	320.000	broj sudionika, broj posjetitelja							002	
	A100001	Stručno i administrativno i tehničko osoblje	302.400	300.000	300.000	broj članova, broj posjetitelja							002	
	K100001	Nabava opreme	8.000	8.000	8.000	broj članova, broj posjetitelja							002	
	K100002	Knjižnica grad	14.000	14.000	14.000	broj članova, broj posjetitelja							002	
	P1000	Provedba zakonskih standarda u kulturi-Gradska knjižnica Pag	763.000	715.000	715.000	broj sudionika, broj posjetitelja							002	
	A100001	Zaštitni znak	4.000	4.000	4.000	broj sudionika, broj posjetitelja							002	
	A100002	Sufinanciranje manifestacija	150.000	115.000	120.000	broj sudionika, broj posjetitelja							002	
	A100003	Festivali i izložbe	150.000	150.000	150.000	broj sudionika, broj posjetitelja							002	
A100004	Uređenje starih torova, gušterni, objekata i dr.	5.000	20.000	20.000	broj održanih manifestacija, broj posjetitelja							002		
A100005	Arhitektonski istraživanja	140.000	150.000	150.000	broj održanih manifestacija, broj posjetitelja							002		
Mjera 3.3.: Poboljšanje kvalitete života ciljnih/ugroženih skupina - mladih, žena, djece, stradalnika rata, osobe s invaliditetom, starih i nemoćnih	A100001	Pag - srednjovjekovni grad	304.000	225.000	235.000	kvadratura istraženog prostora						002		
	T10001	Pag - srednjovjekovni grad	20.000	30.000	40.000	broj nastupa, broj anamneza uključeni u kulturne udruge							002	
	T10002	Pag - grad festivala	20.000	25.000	30.000	broj nastupa, broj anamneza uključeni u kulturne udruge							002	
	P1015	Socijalna skrbi	233.000	270.000	285.000	broj sudionika, broj posjetitelja							002	
	A100001	Pomoć za podizanje troškova stanovanja	35.000	40.000	45.000	broj korisnika, potricke troškova u postotku							002	
	A100002	Pomoć pojedincima i obiteljima	228.000	220.000	240.000	broj članova, broj radionica za članove							002	
	A100003	Razvoj i održavanje domovnog centra	8.000	20.000	25.000	broj članova, broj radionica za članove							002	
	A100004	Poticke za članove u srednjovjekovni grad	30.000	10.000	15.000	broj korisnika, broj radionica za članove							002	
	A100005	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	80.000	85.000	80.000	broj korisnika, broj pruženih usluga korisnicima							002	
	P1008	Razvoj civilnog društva	205.000	250.000	255.000	broj korisnika, broj pruženih usluga korisnicima							002	
Mjera 4.1.: Povećanje stupnja uključenosti, motiviranosti i svijesti lokalne zajednice	A100001	Pomoć za funkcioniranje samostana	25.000	30.000	35.000	postotak gradske populacije koja pripada toj vjeri							002	
	A100002	Donacije za samostan sakralnih objekata	180.000	220.000	230.000	broj kulturnih i turističkih važnih objekata na području grada, broj turista							002	
Mjera 4.2.: Povećanje stupnja uključenosti, motiviranosti i svijesti lokalne zajednice	A100001	Razvoj civilnog društva - političke stranke	40.000	40.000	40.000	broj aktivnih sudionika u procesu donošenja gradskih akata							001	
	A100001	Razvoj civilnog društva - političke stranke	40.000	40.000	40.000	broj aktivnih sudionika u procesu donošenja gradskih akata							001	
UKUPNO				24.234.500	25.911.000	23.241.000						001		

Članak 5.

Ova izmjena i dopuna proračuna Grada Paga za 2014.godinu i projekcija za 2015. i 2016.godinu objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Paga“, a stupa na snagu danom objave.

KLASA: 400-06/14-60/13

URBROJ: 2198/24-05/01-14-3

Pag, 2. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vjekoslav Šljivo, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 02. srpnja 2014. godine, donijelo je

I IZMJENU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSTVU ZA 2014. GODINU

Članak 1.

U članku 2. Programa javnih potreba u predškolstvu za 2014. godinu („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 14/13) mijenja se stavak 3. i glasi:

i iz izvora - Pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 10.000,00 kuna za organiziranje programa predškole te izvora - Pomoći iz županijskog proračuna u iznosu od 2.000,00 kuna za program izleta i kraćih putovanja.

Članak 2.

Ova Izmjena objavit će se u „Službenom glasniku Grada Paga“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/14-60/20

URBROJ: 2198/24-05/01-14-3

Pag, 02. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vjekoslav Šljivo, v.r.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 126/12-pročišćeni tekst,94/13) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 02. srpnja 2014 . godine, donijelo je

**I IZMJENU PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

U članku 2. Programa javnih potreba u školstvu za 2014. godinu („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 14/13) dodaje se stavak 3. koji glasi:
i iz izvora Pomoći za rad čipkarske škole u iznosu od 7.000,00 kuna.

Članak 2.

Članak 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

1. manifestacije (ca, ča, što se nekad kuhalo na mom otoku	1.500,00
2. natjecanja i smotre učenika	2.000,00
3. prevencije ovisnosti	2.000,00
4. čipkarsku školu	50.000,00
5. stručni izleti	3.500,00

Članak 3.

Ova Izmjena objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/14-60/17

URBROJ: 2198/24-05/01-14-3

Pag, 02. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vjekoslav Šljivo,v.r.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 02. srpnja 2014. godine, donijelo je

I IZMJENU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2014. GODINU

Članak 1.

U članku 3. Programa javnih potreba u kulturi za 2014. godinu („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 14/13) iznos od „5.000,00“ zamjenjuje se iznosom „6.000,00“.

Članak 2.

U članku 5. stavak 1. iznos od „225.000,00“ zamjenjuje se iznosom „295.000,00“.

Članak 3.

U članku 5. stavak 2. Gradska glazba Pag iznos od „102.000,00“ zamjenjuje se iznosom „152.000,00“.

Članak 4.

U članku 5. stavak 2. Matica Hrvatske Ogranak Pag iznos od „30.000,00“ zamjenjuju se iznosom „50.000,00“.

Članak 5.

Ova Izmjena objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/14-60/16

URBROJ: 2198/24-05/01-14-3

Pag, 02. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Vjekoslav Šljivo, v.r.**

Na temelju članka 23. stavka 4. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 88/01 i 11/02) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09 , 9/10 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 02. srpnja 2014. godine , donijelo je

**I IZMJENU PROGRAMA
JAVNIH POTREBA ZA UDRUGE ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

U članku 2. Programa javnih potreba za udruge za 2014. godinu („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 14/13) Točka 2. mijenja se i glasi:

„Program sanaciju sakralnih objekata u iznosu od 180.000,00 kuna

- iz navedenog iznosa sufinancirati će se :

1. Župa Uznesenja BDM, Pag	80.000,00
2. Župa Sv. Mavra, Dinjiška	50.000,00
3. Župa Sv. Jeronima, Vlašići	50.000,00

..

Članak 2.

Točka 3. mijenja se i glasi: „Program udruga proisteklih iz Domovinskog rata u iznosu od 30.000,00 kuna

-iz navedenog iznosa sufinancirati će se :

1. Udruga veterana Domovinskog rata	15.000,00
2. UHDDR Ogranak grada Paga	15.000,00

”

Članak 3.

Ova Izmjena objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/14-60/19

URBROJ: 2198/24-05/01-14-1

Pag, 02. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vjekoslav Šljiv, v.r.

Na temelju članka 115. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09,9/10 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 02. srpnja 2014. godine, donijelo je

**I IZMJENU PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

Članak 2. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2014. godinu („Službeni glasnik Grada Paga „ broj: 14/13) mijenja se i glasi:

„Sredstva osigurana u Proračunu Grada Paga za 2014. godinu osiguravaju se u iznosu od 293.000,00 kuna iz slijedećih izvora:

- Općih prihoda i primitaka 283.000,00
- Pomoći iz proračuna 10.000,00 „

Članak 2.

U članku 3. točka 5. iznos „120.000,00“ zamjenjuje se iznosom „153.000,00“.

Članak 3.

Ova Izmjena objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/14-60/18
URBROJ: 2198/24-05/01-14-3
Pag, 02. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vjekoslav Šljiv, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95,70/97,128/99,57/00,129/00,59/01,26/03-pročišćeni tekst, 82/04,110/04 - Uredba 178/04,3/09,79/09,153/09 - Zakon o vodama, 49/11,84/11 - Zakon o cestama i 90/11- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji,144/12,94/13- Zakona o održivom gospodarenju otpadom i 153/13 - Zakon o gradnji)) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09 , 9/10 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 02. srpnja 2014. godine , donijelo je

I IZMJENU

PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2014. GODINU

Članak 1.

U članku 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 14/13) iznos od „2.773.000,00“ zamjenjuje se iznosom „3.393.500,00“.

Članak 2.

U članku 3. mijenjaju se točke i glase: „

1. ODRŽAVANJE-ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	400.000,00
-održavanje čistoće javnih površina	400.000,00
2. ODRŽAVANJE PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA	305.000,00
-održavanje i uređenje zelenih površina Pag	270.000,00
-održavanje i uređenje zelenih površina Šimuni	10.000,00
-održavanje i uređenje zelenih površina Dinjiška	10.000,00
-održavanje i uređenje zelenih površina Vlašići	10.000,00
-održavanje i uređenje zelenih površina Miškovići	5.000,00
3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	870.000,00
- održavanje i uređenje javnih površina Pag	580.000,00
- održavanje i uređenje javnih površina Šimuni	95.000,00
- održavanje i uređenje površina Dinjiška	80.000,00
- održavanje i uređenje javnih površina Vlašići	80.000,00
- održavanje i uređenje javnih površina Miškovići	35.000,00
4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I PUTOVA	510.000,00
-održavanje cesta, putova, nogostupa i mulića Pag	300.000,00
-održavanje cesta, putova, nogostupa i mulića Šimuni	150.000,00
-održavanje cesta, putova, nogostupa i mulića Dinjiška	25.000,00
-održavanje cesta, putova, nogostupa i mulića Vlašići	25.000,00
-održavanje cesta, putova, nogostupa i mulića Miškovići	10.000,00

5. JAVNA RASVJETA	1.201.500,00
- održavanje javne rasvjete Pag	400.000,00
- održavanje javne rasvjete Šimuni	60.000,00
- održavanje javne rasvjete Dinjiška	40.000,00
- održavanje javne rasvjete Vlašići	60.000,00
- održavanje javne rasvjete Miškovići	25.000,00
- elek. energija za javnu rasvjetu Pag	350.000,00
- elek. energija za javnu rasvjetu Šimuni	30.000,00
- elek. energija za javnu rasvjetu Dinjiška	45.000,00
- elek. energija za javnu rasvjetu Vlašići	60.000,00
- elek. energija za javnu rasvjetu Miškovići	15.000,00
- iskop za kabliranje elektro mreže	86.500,00
- ugradnja elektro ormarića	30.000,00
6. DEKORACIJA	20.000,00
-troškovi dekoracije	20.000,00
7. ODRŽAVANJE OBORINSKIH KANALA	87.000,00
-održavanje oborinskih kanala	87.000,00
UKUPNO	3.393.500,00

”

Članak 3.

Ova Izmjena objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/14-60/15

URBROJ: 2198/24-05/01-14-3

Pag, 02. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vjekoslav Šljivo, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95,70/97,128/99,57/00,129/00,59/01,26/03-pročišćeni tekst, 82/04,110/04 - Uredba 178/04,3/09,79/09,153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 - Zakon o vodama, 49/11,84/11 - Zakon o cestama i 90/11- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji, 144/12,94/13- Zakona o održivom gospodarenju otpadom i 153/13 - Zakon o gradnji) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10 I 3/13) Gradsko vijeće Grada na sjednici održanoj 02. srpnja 2014. godine, donijelo je

**I IZMJENU
PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

Članak 2. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 14/13) mijenja se i glasi:

„Za ostvarivanje Programa osigurati će se sredstva iz izvora	
Prihodi za posebne namjene	2.607.800,0
	0
Pomoći	1.256.800,0
	0
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00
Primici od financijske imovine i zaduživanja	400.000,00

Članak 2.

U članku 3. mijenjaju se točke i glase:

1. JAVNE POVRŠINE	770.000,00
1.1. Projekt-šetnica i riva u Šimunima	50.000,00
1.2. Šetnica Vlašići	30.000,00
1.3. Uređenje rive-Šetalište grada Carbonere-pristanište	50.000,00
1.4. Uređenje rive Proboj	10.000,00
1.5. Uređenje rive Košljun	10.000,00
1.6. Uređenje luke Pag	
1.6.1. Projekt-lučice Pag-privezište	20.000,00
1.6.2. Uređenje lučice-istezališta	10.000,00
1.7. Dokumentacija-izgradnja lučice Vlašići	10.000,00
1.8. Lungo mare Pag	
1.8.1. Projekt-uređenje lungo mare Vodice	25.000,00
1.8.2. Projekt-uređenje lungo mare Bašaca	25.000,00
1.9. Uređenje starog mosta	370.000,00
1.10. Lučica Dinjiška	
1.10.1. Projekt –lučica Dinjiška	30.000,00
1.10.2. Uređenje –lučica Dinjiška	50.000,00
1.11. Šetnica Dinjiška	
1.11.1. Projekt – šetnica Dinjiška	30.000,00
1.11.2. Uređenje- šetnica Dinjiška	50.000,00

2.	NERAZVRSTANE CESTE	400.000,00
2.1.	Izvlaštenje zemljišta	300.000,00
2.2.	Projekt-uređenje biciklističkih staza	100.000,00
3.	UREĐENJE GROBLJA	230.000,00
3.1.	Otkup zemljišta	50.000,00
3.2.	Uređenje groblja Pag, Vlašići, Dinjiška	100.000,00
3.3.	Projektna dokumentacija	50.000,00
3.4.	Projekt-mrtvačnica Šimuni	30.000,00
4.	JAVNA RASVJETA	1.254.600,00
4.1.	Projekt LED rasvjete	
4.1.1.	Izmjena rasvjete-gradska jezgra	1.094.600,00
4.1.2.	Izgradnja nove javne rasvjete	160.000,00
5.	IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNIH KANALA	115.000,00
5.1.	Uređenje oborinskih kanala	85.000,00
5.2.	Projektna dokumentacija	30.000,00
6.	PRIJEVOZ PUTNIKA	85.000,00
6.1.	Izgradnja autobusnog kolodvora-projekt	85.000,00
7.	ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	1.110.000,00
7.1.	Izvlaštenje zemljišta za sanaciju deponija „Sv.Kuzam“	600.000,00
7.2.	Uređenje deponija	400.000,00
7.3.	Uređenje deponija (Grad-KD Pag, Čistoća)	110.000,00
8.	OPSKRBA PITKOM VODOM	800.000,00
8.1.	Izvlaštenje zemljišta- vodosprema	500.000,00
8.2.	Izvlaštenje zemljišta -Košljun	300.000,00
	UKUPNO	4.764.600,00

Članak 3.

Ova Izmjena objavit će se u „Službenom glasniku Grada Paga“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/14-60/14

URBROJ: 2198/24-05/01-14-3

Pag, 02. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vjekoslav Šljivo, v.r.

Na temelju članka 86. stavka 1. i 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13) i odredbe članka 32. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10 i 3/13), na sjednici održanoj 2. srpnja 2014., Gradsko vijeće Grada Paga donosi

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja (UPU) naselja Miškovići

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Miškovići. (u nastavku: Plan).

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE UPU NASELJA MIŠKOVIĆI

Članak 2.

Plan će se izraditi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04), te Prostornog plana uređenja Grada Paga („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 08/03 i 06/07, te „Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/13 – u daljnjem tekstu. PPUG Paga).

II. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

Prostornim planom uređenja Grada Paga („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 08/03 i 06/07, te „Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/13) propisana je obveza izrade Plana.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Plana određen je PPUG-om Paga, grafičkim dijelom – kartografski prikaz br. 6.7., naziv kartografskog prikaza: građevinsko područje naselja Miškovići, s površinom obuhvata P = 14,95 ha (neizgrađeni dio i neizgrađeni – urbano opremljeni dio).

Ovom Odlukom određuje se širi obuhvat, te će se Plan, osim za obuhvat određen PPUG-om Paga, izraditi i za izgrađeni dio građevinskog područja naselja Miškovići sa pripadajućim obalnim pojasom u širini građevinskog područja.

Grafički prikaz granice obuhvata Plana u mjerilu 1:5000 nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU

Članak 5.

Područje za koje se izrađuje Plan u PPUG-u Paga obuhvaća izgrađeni i neizgrađeni dio građevinskog područja naselja, a stanje u prostoru je slijedeće:

- Građevinsko područje obuhvata Plana izgrađeno je cca 51%
- U području obuhvata Plana je postojeća stambena izgradnja mješovite namjene
- Luka Miškovići – luka lokalnog značaja
- Komunalna opremljenost područja: struja, voda, telefon
- Dobra prometna povezanost – kroz naselje prolazi državna cesta D – 106
- Manjim dijelom uređena obalna šetnica i kupališta

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 6.

Osnovni ciljevi i programska polazišta Plana jesu:

1. odrediti osnovnu namjenu površina i prikaz površina javne namjene,
2. utvrditi razmještaj djelatnosti u prostoru,
3. prihvatiti postojeću infrastrukturu, te odrediti osnovu prometne, komunalne i druge infrastrukture u dijelovima područja koja nisu komunalno opremljena,
4. odrediti mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih vrijednosti, te uređenje plaža, zelenih i ostalih površina,
5. odrediti uvjete za uređenje i korištenje površina i građevina i time stvoriti pretpostavku za izdavanje akata za provedbu dokumenta prostornog uređenja kako bi se sve površine unutar obuhvata Plana privele namjeni.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 7.

Za izradu Plana nije planirana izrada posebnih stručnih podloga već će se koristiti postojeći dokument prostornog uređenja –Prostorni plan uređenja Grada Paga („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 8/03 i 6/07, te „Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/13).

U izradi dokumenta prostornog uređenja iz stavka 1. koristit će se uvjeti, smjernice, podaci i raspoloživa dokumentacija koju će iz područja svog djelokruga osigurati tijela i osobe određene posebnim propisima, kao i ostala dokumentacija koja bude pribavljena u tijeku izrade i donošenja Plana.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja osigurat će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom, sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima, iz članka 7. stavka 2. ove Odluke (u daljnjem tekstu: Stručni izrađivač).

VIII.VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

Plan se izrađuje na topografsko katastarskom planu u mjerilu 1:2000.

Ukoliko se utvrdi da nema dostupnog odgovarajućeg topografsko katastarskog plana za potrebe izrade Plana odredit će se ovlaštena osoba za izradu topografsko katastarskog plana.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHITJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI

Članak 10.

Tijela i osobe određene posebnim propisima koje daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) i drugi sudionici u izradi, sudjelovat će u izradi Plana na način da će, uz dostavu ove Odluke, od njih biti zatraženi uvjeti koje treba poštivati u izradi istog, a koji se odnose na predmet ove Odluke. Ista tijela i osobe će biti pozvani na javnu raspravu u postupku donošenja Plana.

Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka su:

- Zadarska županija, Zavod za prostorno planiranje, Braće Vranjanina 11, 23000 Zadar
- Zadarska županija, Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Ispostava Pag, Bana J. Jelačića 8a, 23250 Pag
- Hrvatske ceste d.d., Ispostava Zadar, Stube narodnog lista bb, 23000 Zadar
- Komunalno društvo Pag d.o.o., Braće Fabijanić 1, 23250 Pag
- Uprava za ceste Zadarske županije, Braće Karnautića 13/II, 23000 Zadar
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11C, 23000 Zadar
- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
- Hrvatske vode Vodnogospodarski odjel za vodne područje dalmatinskih slivova, Ispostava Zadar, Rikarda Katalinića Jeretova 5, 23000 Zadar

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 20 dana dostave zahtjeve za izradu Plana koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Ukoliko se, temeljem Zakona o prostornom uređenju ili drugog zakona odnosno podzakonskog akta u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta, smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

X. ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 11.

Za izradu Plana utvrđuju se slijedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu izmjena i dopuna Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od najviše 20 dana,
- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave u roku od najviše 30 dana od isteka roka iz t.1.
- javni uvid u Prijedlog Plana – u trajanju od najviše 30 dana

- izrada Izvješća o javnoj raspravi – u roku od najviše 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana – u roku od najviše 15 dana od objave izvješća o javnoj raspravi,
- dostava mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima – u roku od najviše 30 dana
- izrada Konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana – u roku od najviše 30 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima.

XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA PLANA

Članak 12.

Za vrijeme izrade Plana ne utvrđuje se zabrana izdavanja akata na području obuhvata Plana, osim u slučajevima predviđenima Zakonom.

XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA

Članak 13.

Izrada Plana iz članka 1. Ove Odluke financirat sukladno članku 63. stavku 2. Zakona o prostornom uređenju.

XIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja (UPU) naselja Miškovići („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 3/08).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Paga«.

Klasa :350-02/14-20/17

Ur. broj: 2198/24-04/01-14-2

Pag, 2.srpnja 2014.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vjekoslav Šljivo, v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine 41/14) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga broj 5/09, 9/10 i 3/13) Gradsko vijeće Grada Paga, na svojoj sjednici održanoj dana 2. srpnja 2014. godine donijelo je

**ODLUKU
o osnivanju Savjeta mladih Grada Paga**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Grada Paga (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), djelokru grada, postupak izbora članova i zamjenika članova te druga pitanja od značenja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Paga i osniva se s ciljem promicanja i zagovaranja prava, potreba i interesa mladih te aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada Paga.

Članak 3.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Grada Paga, koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršениh petnaest (15) do navršениh trideset (30) godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta mladih i zamjenika člana Savjeta mladih.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

OSNIVANJE SAVJETA MLADIH

Članak 5.

Odluku o osnivanju Savjeta mladih donosi Gradsko vijeće Grada Paga, u skladu sa Zakonom o savjetima mladih i Statutom Grada Paga.

Članak 6.

Odlukom o osnivanju Savjeta mladih uređuje se:

- broj članova Savjeta mladih,
- način izbora članova Savjeta mladih,
- rokovi provedbe izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih,
- rad Povjerenstva za provjeru valjanosti kandidatura i izradu liste valjanih kandidatura,
- način utjecaja Savjeta mladih na rad Gradskog vijeća Grada Paga u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima,
- način financiranja rada i programa Savjeta mladih te osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad Vijeća mladih
- pravo na naknadu troškova za sudjelovanje u radu Savjeta mladih.

SASTAV SAVJETA MLADIH

Članak 7.

Savjet mladih ima pet članova uključujući predsjednika i zamjenika.

IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MLADIH

Članak 8.

Na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura, članove Savjeta mladih i njihove zamjenike bira Gradsko vijeće Grada Paga temeljem Zakona i Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Paga.

Gradsko vijeće Grada Paga temeljem Odluke o osnivanju Savjeta mladih, pokreće postupak biranja članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih od najmanje 20 mladih.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura iz stavka 3. ovoga članka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

Članak 9.

Postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika počinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura.

Javni se poziv za isticanje kandidatura objavljuje na mrežnim stranicama Grada Paga te u sredstvima javnog priopćavanja.

Javni poziv iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura propisane ovim Zakonom, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih, Povjerenstvo Gradskog vijeća za izbor i imenovanja obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Gradskom vijeću Grada Paga te se objavljuju na mrežnim stranicama Grada Paga te u sredstvima javnog priopćavanja.

Gradsko vijeće Grada Paga na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem broja ispred onoliko kandidata na listiću koliko po Odluci o osnivanju Savjeta mladih ima članova savjeta mladih.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Javni poziv za isticanje kandidatura mora se objaviti na mrežnim stranicama Grada Paga, najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova savjeta mladih.

KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 10.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama te u sredstvima javnog priopćavanja.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Prvu sjednicu Savjeta mladih dužan je sazvati predsjednik Gradskog vijeća Grada Paga.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih. Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih, objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Paga te u sredstvima javnog priopćavanja.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Gradsko vijeće Grada Paga objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 11.

Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih. Mandat zamjenika člana Savjeta mladih prestaje prestankom mandata člana Savjeta mladih sukladno ovom Zakonu.

Gradsko vijeće Grada Paga razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navršit trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Gradsko vijeće Grada Paga će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Gradsko vijeće Grada Paga raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

– raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća Grada Paga koji su od interesa za mlade

- u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća Grada Paga inicira u Gradskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Paga, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Paga, te način rješavanja navedenih pitanja
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća Grada Paga, prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Paga davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja
- predlaže i daje na odobravanje Gradskom vijeću Grada Paga, program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih
- po potrebi poziva predstavnike tijela Grada Paga na sjednice Savjeta mladih
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 13.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 14.

Savjet mladih donosi poslovnik o radu.

Poslovnik o radu Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Poslovnikom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih u skladu s Zakonom i Odlukom.

Članak 15.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Članak 16.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih
- predstavlja Savjet mladih prema Gradu Paga i prema trećima
- obavlja druge poslove sukladno odredbama Zakona i Poslovnika o radu Savjeta mladih.

Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, općim aktima Grada te Poslovniku o radu, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika savjeta mladih sukladno stavku 4. ovoga članka, Gradsko vijeće Grada Paga, sukladno Poslovniku o radu Savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, općim aktima Grada Paga te Poslovniku o radu savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 17.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 18.

Savjet mladih donosi program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade
- suradnju s tijelima Grada Paga, te tijelima područne (regionalne) samouprave u politici za mlade

– suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu. Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih. Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih. Savjet mladih donosi program rada te ga podnosi na odobravanje Gradskom vijeću Grada Paga, najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu. Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću Grada Paga do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Gradonačelniku Grada Paga koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Grada Paga.

Članak 19.

Ako se programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno Zakonu, Odluci o osnivanju savjeta mladih i na temelju financijskog plana osiguravaju u proračunu Grada Paga. Program rada Savjeta mladih iz stavka 1. ovoga članka odobrava Gradsko vijeće Grada Paga.

SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 20.

Grad Pag osigurava financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih, kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih, sukladno ovom Zakonu i Odluci o osnivanju Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih.

Članak 21.

Grad Pag osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta mladih, njihovim zamjenicima i radu Savjeta mladih na svojoj mrežnoj stranici.

Članak 22.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavljaju stručne službe upravnih odjela Grada Paga.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga broj 2/08).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Paga.

Klasa: 022-01/14-10/9

Ur. broj:2198/24-05/01-14-2

Pag, 2. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Vjekoslav Šljivo, v.r.

Na temelju članka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine broj 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 145/11, 50/12, 80/13 i 30/14) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Paga, na svojoj sjednici dana 2. srpnja 2014. godine donijelo je

**ODLUKU
o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti**

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti (Službeni glasnik Zadarske županije br. 6/07) U članku 1. riječi „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuje se riječima „Gradonačelnik“.

Članak 2.

U članku 2. stavak 5. riječi „do 24,00 sata“ zamjenjuje se riječima „do 02,00 sati“.

Članak 3.

U članku 3. riječi „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Gradonačelnik“.

Članak 4.

U članku 4. riječi „Gradsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Gradonačelnik“.

Članak 5.

U članku 5. stavak 2. riječi „Gradskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječima „Gradonačelnika“.

Članak 6.

U članku 6. stavak 1. riječi „Gradskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječima „Gradonačelnika“.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Paga.

Klasa: 334-10/14-00/1

Ur. broj: 2198/24-04/01-14-2

Pag, 2. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vjekoslav Šljivo, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" broj 105/97, 64/00 i 65/09), članka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine" broj 63/04 i 106/07), članka 11. st. 3. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (Narodne novine broj 90/02) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Paga na svojoj sjednici dana 2. srpnja 2014. donosi

P R A V I L N I K

o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Grada Paga i njenih prednika (u daljnjem tekstu: Grad Pag), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovog Pravilnika predstavlja Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Grada Paga s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovanju.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Grada Paga od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira da li je registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Grada Paga odgovoran je gradonačelnik.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva Grada Paga obavlja nadležni državni arhiv, odnosno Državni arhiv u Zadru (u daljnjem tekstu: DAZD), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije i pojmova u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik, ...).

Knjiga pismohrane je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivsko (registraturno) gradivo jest cjelokupna dokumentacija nastala radom ili je u posjedu Grada Paga bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (dokumentacija nastala u uredskom poslovanju, službenom poslovanju, evidencije,...). Registraturno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju, pa se na njega primjenjuju iste odredbe Zakona i drugih propisa koji se odnose na arhivsko gradivo.

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je gradivo za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je osoba kojoj takva ovlast pripada temeljem Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Grada Paga, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD, ...).

Pismohrana je ustrojstvena jedinica u kojoj se odlaže i čuva arhivsko, odnosno registraturno gradivo do predaje nadležnom arhivu.

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Grada Paga, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Grada Paga predstavlja jednu cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

Registraturno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva stvaratelja, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaratelja, kao i zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a sve uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 5.

Grad Pag kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužan je:

- savjesno čuvati gradivo u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje nadležnom državnom arhivu,
- na zahtjev nadležnog državnog arhiva dostavljati popis gradiva i javljati sve nastale promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje državnog arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva, redovito periodički izlučivati gradivo kojem su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima državnog arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Grad Pag dužan je izvijestiti nadležni državni arhiv o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Grada Paga prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Članak 7.

U okviru uređivanja pismohrane vodi se:

- a) Knjiga pismohrane knjiga, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu (obrazac 12 NN 7/09 / Ulazna knjiga s podacima ...),
- b) Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Grada Paga.

Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

Članak 8.

Popis arhivskog gradiva strukturiran po dokumentacijskim cjelinama dostavlja se DAZD redovito jednom godišnje u elektroničkom obliku, sukladno članku 7. stavku 3. i stavku 4. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registaturnog gradiva izvan arhiva (Narodne novine broj 64/04 i 106/07).

1. Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom), ... i sl. tehničke arhivske jedinice.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu dužan je ispisati naziv institucije, naziv ustrojstvene jedinice, godinu nastanka gradiva, naziv i vrstu gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici i rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlaštene zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovog Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

2. Nekonvencionalno gradivo

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguće sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve, mjere zaštite zapisa od neovlaštenog pristupa, mijenjanja i gubitka podataka, format i strukturu zapisa, predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.), način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja, način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju na adekvatan način da je moguće obnoviti podatke i koristiti ih u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju – knjigu posudbe.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13).

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, zaposlenik u pismohrani vrši provjeru je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, zaposlenik u pismohrani, zatražit će povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis zaposlenika u pismohrani, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 19.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjeg provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskog i izlučivanje onog dijela registraturnog gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (Narodne novine broj 90/02), kao i Posebnoga popisa iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje DAZD.

Članak 20.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija – od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka – od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,

- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem – od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije – od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova- od godine osnutka personalnog lista,
- kod postupaka za povrede službene dužnosti– nakon okončanja postupka,
- kod ostalog gradiva – od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 21.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće gradonačelnik.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati: naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl., kao i redni broj iz Posebnog popisa te rok čuvanja prema Posebnom popisu.

Ukupna količina gradiva za izlučivanje iskazuje se u dužnim metrima.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz čl. 1. st. 2., nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Članak 22.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAZD.

Članak 23.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od gradonačelnika dostavlja se DAZD.

DAZD izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

Članak 24.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, a jedan primjerak zapisnika se dostavlja DAZD.

Članak 25.

Ako gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obvezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 26.

Izlučivanje registraturnog gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja nadležnog državnog arhiva o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 27.

Arhivsko gradivo Grada Paga predaje se DAZD temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine broj 105/97, 64/00 i 65/09) i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima (Narodne novine broj 90/02).

Javno arhivsko gradivo predaje se DAZD u roku koji u pravilu ne može biti kraći od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka tog roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAZD, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Grada Paga predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje. O predaji arhivskog gradiva sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 28.

Stručne i administrativno tehničke poslove u pismohrani obavljaju službenici raspoređeni Pravilnikom o unutarnjem redu, u skladu sa Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama ("Narodne novine" broj 93/04).

Članak 29.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DAZD,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani dužan je o svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podatka i zaštitom privatnosti i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro sviju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdano korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 31.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnoga gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII PROSTOR PISMOHRANE

Članak 32.

Grad Pag dužan je osigurati adekvatan prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi,
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature i vlažnosti
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi se mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 33.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva smatraju se prostorije koje su suhe, prozirne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje

Članak 34.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i dr.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 35.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana a za uređenje pismohrane odgovoran je općinski načelnik.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Odgovorna osoba za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Grada Paga i njenih prednika i odgovorna osoba za pismohranu obvezni su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 37.

Na sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje u rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Paga, a primjenjuje se po pribavljenoj suglasnosti DAZD.

Klasa:036-01/14-10/2
Ur. broj:2198/24-04/01-14-3
Pag, 2. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

**Predsjednik
Gradskog vijeća Grada Paga
Vjekoslav Šljivo, v.r**

POSEBAN POPIS GRADIVA T R A J N E V R I J E D N O S T I

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
1.	PODRUČNI USTROJ			
1.1.	Granice područja Grada i mjesnih odbora (mjesnih područja)	Trajno	Izvornik	
2.	GRADSKO VIJEĆE, GRADSKO POGLARARSTVO I NJIHOVA RADNA TIJELA			
2.1.	Akti s konstituirajućih sjednica, akti o imenovanju predsjednika i članova odbora, komisija i drugih radnih tijela	Trajno	Izvornik	
2.2.	Popis vijećnika Gradskog vijeća i popis članova Gradskog poglavarstva	Trajno	Izvornik	
2.3.	Zapisnici sa sjednica s priložima	Trajno	Izvornik	
2.4.	Usvojeni akti sa sjednica Gradskog vijeća i Poglavarstva i njihovih radnih tijela	Trajno	Izvornik	
2.5.	Program rada i izvješća o radu Gradskog vijeća i Poglavarstva	Trajno	Izvornik	
2.6.	Poslovnici o radu Gradskog vijeća i Poglavarstva i njihovih radnih tijela	Trajno	Izvornik	
2.7.	Etničke i nacionalne zajednice i manjine - vijeća i popis predstavnika	Trajno	Izvornik	
2.8.	Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društava, agencija	Trajno	Izvornik	
3.	ZBOROVI GRAĐANA			
3.1.	Pozivi za zbor građana, zapisnici sa održanih zborova, odgovori na zahtjeve sa zbora građana	Trajno	Izvornik	
4.	REFERENDUM			
4.1.	Inicijativa za uvođenje referenduma	Trajno	Izvornik	
4.2.	Odluka o raspisivanju referenduma	Trajno	Izvornik	
4.3.	Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem	Trajno	Izvornik	
4.4.	Objavljivanje akata donesenih na referendumu	Trajno	Izvornik	
5.	JAVNA PRIZANJA			
5.1.	Odluka o dodjeli javnih priznanja	Trajno	Izvornik	
5.2.	Odluka o dodjeli nagrada	Trajno	Izvornik	
6.	GRBOVI I ZASTAVE			
6.1.	Unikati grbova, zastava, himne	Trajno	Izvornik	
6.2.	Akti koji se odnose na grbove, zastave i ambleme	Trajno	Izvornik	
7.	NASELJA			
7.1.	Odluka o imenovanju ulica i trgova, promjena imena ulica i numeracija kućnih brojeva	Trajno	Izvornik	
8.	OPĆI POSLOVI			
8.1.	Statut Grada i ostali normativni akti	Trajno	Izvornik	
8.2.	Urudžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika	Trajno	Izvornik	
8.3.	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudž. zapisnik i upisnik	Trajno	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
8.4.	Dokumentacija u svezi predaje arhivskog gradiva, dokumentacija u svezi vrednovanja arhivskog i izlučivanja registraturnog gradiva, dokumentacija u svezi stručnog nadzora, popis arhivskog gradiva, arhivska knjiga	Trajno	Izvornik	
8.5.	Službeni listovi, časopisi i brošure, zapisnici s konferencije za tisak	Trajno	Izvornik	
8.6.	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica, o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Grada	Trajno	Izvornik	
8.7.	Evidencija štambilja, pečata i žigova	Trajno	Izvornik	
8.8.	Spisi nadležnih organa i ustanova o pojavama i zbivanjima u svezi s Gradom	Trajno	Izvornik	
8.9.	Spisi koji se odnose na borbu za samostalnost i priznavanje Republike Hrvatske	Trajno	Izvornik	
8.10.	Okružnice i uputstva o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijela	Trajno	Izvornik	
8.11.	Inspekcijska izvješća i nalazi	Trajno	Izvornik	
8.12.	Dokumentacija vezana za odlikovanje domaćih osoba i organizacija	Trajno	Izvornik	
8.13.	Pokroviteljstva - odluke, ugovori i drugo	Trajno	Izvornik	
8.14.	WEB stranice, evidencije statuta udruge građana, izvješća o korištenju sredstava dobivenih od ministarstva i Zadarske županije	Trajno	Izvornik	
9.	MJESNA SAMOUPRAVA			
9.1.	Osnivanje mjesnih odbora	Trajno	Izvornik	
9.2.	Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora	Trajno	Izvornik	
9.3.	Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora	Trajno	Izvornik	
9.4.	Programi i planovi mjesnih odbora	Trajno	Izvornik	
9.5.	Zapisnici i usvojeni akti sa sjednice vijeća mjesnog odbora s priložima	Trajno	Izvornik	
9.6.	Ugovori i drugi akti o korištenju prostora mjesnog odbora	Trajno	Izvornik	
10.	MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE			
10.1.	Proračun, završni račun proračuna i odluka o izvršenju proračuna	Trajno	Izvornik	
10.2.	Izveštaj o izvršenju proračuna, rebalans proračuna	Trajno	Izvornik	
10.3.	Glavna knjiga financijskog knjigovodstva	Trajno	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
10.4.	Konačni obračun plaća	Trajno	Izvornik	
10.5.	Knjiga osnovnih sredstava	Trajno	Izvornik	
10.6.	Dokumentacija o popisu sredstava	Trajno	Izvornik	
10.7.	Izvešća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli	Trajno	Izvornik	
10.8.	Revizija proračunskih korisnika	Trajno	Izvornik	
10.9.	Državna revizija – nalaz	Trajno	Izvornik	
10.10.	Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz proračuna	Trajno	Izvornik	
10.11.	Knjiga dugotrajne imovine, izvještaji o rezultatima rada za obračun plaća, godišnji financijski planovi, evidencije o isplatama osobnih dohodaka	Trajno	Izvornik	
11.	KADROVSKI POSLOVI			
11.1.	Osobni dosjei djelatnika	Trajno	Izvornik	
11.2.	Predmeti utvrđivanja radnog i posebnog staža	Trajno	Izvornik	
11.3.	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, stavljanju na raspolaganje, te prestanku radnog odnosa	Trajno	Izvornik	
11.4.	Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine	Trajno	Izvornik	
11.5.	Ugovori o djelu i autorski ugovori	Trajno	Izvornik	
11.6.	Matične knjige djelatnika	Trajno	Izvornik	
11.7.	Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika	Trajno	Izvornik	
11.8.	Evidencije o položenim stručnim ispitima	Trajno	Izvornik	
11.9.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, disciplinska i materijalna odgovornost	Trajno	Izvornik	
11.10.	Statistička izvješća iz radnih odnosa	Trajno	Izvornik	
11.11.	Prijave i odjave djelatnika kod Zavoda zdravstvenog i mirovinskog osiguranja			
11.12.	Rješenja i odluke u svezi plaće djelatnika	Trajno	Izvornik	
11.13.	Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijentu ili vrijednosti boda	Trajno	Izvornik	
11.14.	Izvešća o isplaćenim plaćama	Trajno	Izvornik	
11.15.	Prijava podataka o isplaćenju plaći	Trajno	Izvornik	
12.	POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, OD POŽARA, CIVILNE ZAŠTITE I SKLONIŠTA			
12.1.	Program mjera zaštite na radu i zaštite od požara	Trajno	Izvornik	
12.2.	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	Trajno	Izvornik	
12.3.	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	Trajno	Izvornik	
12.4.	Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu i zaštite od požara	Trajno	Izvornik	
12.5.	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i osiguranje od požara	Trajno	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
12.6.	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu	Trajno	Izvornik	
12.7.	Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.)	Trajno	Izvornik	
12.8.	Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema	Trajno	Izvornik	
13.	POSLOVI URBANIZMA, GRAĐEVINARSTVA, EKOLOGIJE I GOSPODARENJA NEKRETNINAMA			
13.1.	Urbanistički planovi sa pratećom dokumentacijom	Trajno	Izvornik/ CD	
13.2.	Urbanistički uvjeti uređenja prostora	Trajno	Izvornik	
13.3.	Razvojni, provedbeni i drugi planovi	Trajno	Izvornik	
13.4.	Građevinske dozvole s priložima	Trajno	Izvornik	
13.5.	Izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju	Trajno	Izvornik	
13.6.	Lokacijske dozvole s priložima i uporabne dozvole s priložima; posebni uvjeti građenja	Trajno	Izvornik	
13.7.	Glavni izvedbeni projekti	Trajno	Izvornik	
13.8.	Elaborati o zaštiti okoliša	Trajno	Izvornik	
13.9.	Razvojni programi i izvješća	Trajno	Izvornik	
13.10.	Pravo građenja	Trajno	Izvornik	
13.11.	Studije o utjecaju na okoliš	Trajno	Izvornik	
13.12.	Kupnja i prodaja stanova	Trajno	Izvornik	
13.13.	Općenito o objektima građevinskog nasljeđa	Trajno	Izvornik	
13.14.	Čuvanje i održavanje objekata građevinskog nasljeđa	Trajno	Izvornik	
13.15.	Gradnja objekta (od raspisivanja natječaja do primopredaje objekta)	Trajno	Izvornik	
13.16.	Rješenja o rušenju bespravno izgrađenih objekata	Trajno	Izvornik	
13.17.	Imovina stranih državljana (optanska) imovina	Trajno	Izvornik	
13.18.	Akti u svezi katastra vodova u Općini	Trajno	Izvornik	
13.19.	Evidencija o katastru vodova u Općini	Trajno	Izvornik	
13.20.	Prostorni planovi	Trajno	Izvornik/CD	
13.21.	Ugovori o prodaji nekretnina	Trajno	Izvornik	
13.22.	Ugovori o zamjeni zemljišta sa dokumentacijom	Trajno	Izvornik	
13.23.	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina	Trajno	Izvornik	
13.24.	Akti u svezi uređenja građevinskog zemljišta	Trajno	Izvornik	
13.25.	Zapisnici – elaborati o procjeni nekretnina	Trajno	Izvornik	
13.26.	Akti o općoj zaštiti čovjekove okoline	Trajno	Izvornik	
13.27.	Mjere u svezi zaštite čovjekove okoline iz nadležnosti	Trajno	Izvornik	
13.28.	Akti u svezi nekretnina u vlasništvu Grada	Trajno	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
13.29.	Akti i evidencija o poljop. zemljištu u vlasništvu Grada i RH	Trajno	Izvornik	
13.30.	Ostalo akti iz nekretnina	Trajno	Izvornik	
13.31.	Geodetske izmjere - općenito	Trajno	Izvornik	
13.32.	Izvlaštenja	Trajno	Izvornik	
13.33.	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine	Trajno	Izvornik	
13.34.	Ugovor o ustanovljenju služnosti	Trajno	Izvornik	
13.35.	Odricanje od vlasništva i predaja u posjed	Trajno	Izvornik	
13.36.	Naknada za oduzeto zemljište	Trajno	Izvornik	
13.37.	Ukidanje svojstva javnog dobra	Trajno	Izvornik	
13.38.	Tabularne izjave	Trajno	Izvornik	
14.	POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA			
14.1.	Akti kojima se utvrđuje ili prestaje najam stana, rješenja koja zamjenjuju ugovor o korištenju stana	Trajno	Izvornik	
14.2.	Akti kojima se utvrđuje što se smatra stanom, poslovnim prostorom ili obiteljskom kućom	Trajno	Izvornik	
14.3.	Akti kojima se utvrđuju stanarski odnosi i odnosi etažnih vlasnika	Trajno	Izvornik	
14.4.	Akti koji se odnose na davanje stana u najam	Trajno	Izvornik	
14.5.	Akti kojima se utvrđuje pravo stanara ili vlasnika za obavljanje djelatnosti u dijelu stana i akti kojima se zabranjuje obavljanje djelatnosti	Trajno	Izvornik	
14.6.	Akti kojima se utvrđuje da li se zajedničke prostorije u stambenoj zgradi koriste namjenski	Trajno	Izvornik	
14.7.	Rješenje o iseljenju, sustanarstvu i utvrđivanju odgovarajućeg stana	Trajno	Izvornik	
14.8.	Rješenje o bespravnom useljenju, rješenja koja osiguravaju stan vlasnicima i druga rješenja	Trajno	Izvornik	
14.9.	Akti o osiguranju dokaza kod prodaje stanova	Trajno	Izvornik	
14.10.	Odluka o davanju stana na korištenje	Trajno	Izvornik	
14.11.	Akti i evidencija o stambenim zgradama u vlasništvu Grada	Trajno	Izvornik	
14.12.	Ugovori o zakupu poslovnog prostora i zapisnici o primopredaji poslovnog prostora	Trajno	Izvornik	
14.13.	Zapisnici o otvaranju ponuda za zakup i odluke o davanju u zakup poslovnog prostora	Trajno	Izvornik	
14.14.	Akti o suglasnosti za uređenje poslovnog prostora	Trajno	Izvornik	
14.15.	Zaključci Poglavarstva o naknadi uložениh sredstava u uređenje poslovnog prostora	Trajno	Izvornik	
14.16.	Akti kojima se odobrava pretvaranje stanova u poslovne prostore, prenamjena djelatnosti u poslovnim prostorima i rekonstrukcija i izgradnja poslovnog prostora	Trajno	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
14.17.	Rješenja o naknadi – povratu poslovnog prostora u vlasništvo temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine	Trajno	Izvornik	
14.18.	Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora	Trajno	Izvornik	
14.19.	Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji i izgradnji poslovnog prostora	Trajno	Izvornik	
14.20.	Akti kojima se uređuju zakupni odnosi (zasnivanje i prestanak)	Trajno	Izvornik	
14.21.	Akti o uređenju i povratu uložениh sredstava u uređenje poslovnog prostora	Trajno	Izvornik	
14.22.	Ostali komunalni poslovi	Trajno	Izvornik	
14.23.	Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti	Trajno	Izvornik	
14.24.	Akti o koncesijama i koncesijska odobrenja	Trajno	Izvornik	
14.25.	Koncesije taksi prijevoza	Trajno	Izvornik	
14.26.	Akti o spomeničkoj renti	Trajno	Izvornik	
14.27.	Akti o grobljima	Trajno	Izvornik	
14.28.	Evidencije groblja i grobnih mjesta	Trajno	Izvornik/ CD	
14.29.	Imenik umrlih osoba i evidencija ukopa	Trajno	Izvornik	
14.30.	Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama	Trajno	Izvornik	
14.31.	Akti u svezi pomorskog dobra iz nadležnosti Grada	Trajno	Izvornik	
14.32.	Rješenja iz oblasti prometa	Trajno	Izvornik	
14.33.	Autobusne stanice i kamionski kolodvori - osnivanje i korištenje	Trajno	Izvornik	
14.34.	Općenito o izgradnji objekata	Trajno	Izvornik	
14.15.	POSLOVI PODUZETNIŠTVA			
15.1.	Gospodarska kretanja i gospodarski razvoj	Trajno	Izvornik	
15.2.	Turistička djelatnost - općenito	Trajno	Izvornik	
15.3.	Poduzetništvo, općenito	Trajno	Izvornik	
15.4.	Zapisnici o radu povjerenstva za poduzet. projekte sa zapisnicima i zaključcima (od protoka godine prestanka rada povjerenstva)	Trajno	Izvornik	
16.	ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO			
16.1.	Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja	Trajno	Izvornik	
16.2.	Analiza stanja u oblasti osnovnog školstva	Trajno	Izvornik	
16.3.	Analiza stanja u oblasti srednjeg školstva	Trajno	Izvornik	
16.4.	Akti o osnivanju predškolskih ustanova	Trajno	Izvornik	
16.5.	Međunarodna suradnja iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	Trajno	Izvornik	
17.	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB			
17.1.	Analiza stanja u oblasti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	Trajno	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
17.2.	Akti u svezi zaštite od zarazne bolesti	Trajno	Izvornik	
17.3.	Akti vezani za planiranje potreba socijalne skrbi u Grada	Trajno	Izvornik	
17.4.	Ostvarivanje prava iz socijalne skrbi	Trajno	Izvornik	
17.5.	Izveštaji iz područja socijalne skrbi	Trajno	Izvornik	
18.	KULTURA			
18.1.	Programi javnih potreba u kulturi	Trajno	Izvornik	
18.2.	Kulturne manifestacije	Trajno	Izvornik	
18.3.	Međunarodna suradnja u kulturi	Trajno	Izvornik	
18.4.	Mjere zaštite kulturnih dobara	Trajno	Izvornik	
18.5.	Spomenička renta	Trajno	Izvornik	
18.6.	Planovi, programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobrima	Trajno	Izvornik	
18.7.	Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobara	Trajno	Izvornik	
18.8.	Zaštita pokretnih kulturnih dobara	Trajno	Izvornik	
18.9.	Konzervatorska dokumentacija i dokumentacija u svezi zaštite pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara	Trajno	Izvornik	
18.10.	Evidencija kulturnih dobara	Trajno	Izvornik	
19.	SPORT I TEHNIČKA KULTURA			
19.1.	Programi javnih potreba u sportu	Trajno	Izvornik	
19.2.	Programi javnih potreba u tehničkoj kulturi	Trajno	Izvornik	
19.3.	Investicijska ulaganja i održavanje objekata za sport i tehničku kulturu iz nadležnosti Grada	Trajno	Izvornik	
19.4.	Projektna dokumentacija i dokumentacija u svezi sportske infrastrukture	Trajno	Izvornik	
19.5.	Analiza i izvješća stanja u oblasti športa	Trajno	Izvornik	
20.	POSLOVI UNUTARNJE REVIZIJE, PRORAČUNSKOG NADZORA I UNUTARNJE KONTROLE			
20.1.	Zapisnici o unutarnjoj reviziji, proračunskom nadzoru i unutarnjoj Kontroli	Trajno	Izvornik	
20.2.	Izveštaji, analize i drugo	Trajno	Izvornik	
20.3.	Nalozi za otklanjanje nedostataka	Trajno	Izvornik	
20.4.	Revizijska izvješća	Trajno	Izvornik	
21.	JAVNA NABAVA			
21.1.	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti	Trajno	Izvornik	
21.2.	Izvješća o nabavi	Trajno	Izvornik	
21.3.	Natječajna dokumentacija za radove	Trajno	Izvornik	

POPIS GRADIVA - O G R A N I Č E N O G R O K A Č U V A N J A

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
2.	GRADSKO VIJEĆE, GRADSKO POGLAVARSTVO I NJIHOVA RADNA TIJELA			
2.1.	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja	10 godina	Izvornik	
2.2.	Pozivi za sjednice s priložima	5 godina	Izvornik	
5.	JAVNA PRIZNANJA			
5.1.	Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja	3 godine	Izvornik	
8.	OPĆI POSLOVI			
8.1.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	10 godina	Izvornik	
8.2.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i dr. pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	10 godina	Izvornik	
8.3.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	5 godina	Izvornik	
8.4.	Izvešća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari	5 godina	Izvornik	
8.5.	Dokumentacija o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Gradskog vijeća i Poglavarstva, kao i o drugim naknadama	5 godina	Izvornik	
8.6.	Pozivi i dokumentacija za ostale navedene sastanke	5 godina	Izvornik	
8.7.	Tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	3 godine	Izvornik	
8.8.	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta	3 godine	Izvornik	
8.9.	Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom i drugom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti	3 godine	Izvornik	
8.10.	Poziv za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave	3 godine	Izvornik	
8.11.	Uvjerenja i potvrde strankama	3 godine	Izvornik	
8.12.	Korespondencija sa korisnicima proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkim osobama	3 godine	Izvornik	
8.13.	Manje važno dopisivanje (obavještajnoga) informativnog i urgentnog karaktera	2 godine	Izvornik	
9.	MJESNA SAMOUPRAVA			
9.1.	Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana, inicijative i sl.)	10 godine	Izvornik	
9.2.	Prepiska u svezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora	5 godina	Izvornik	
9.3.	Pozivi za sjednicu vijeća mjesnog odbora s priložima	3 godine	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
10.	MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE			
10.1.	Poslovne knjige analitičkog knjigovodstva	11 godina	Izvornik	
10.2.	Dnevnik financijsko-analitičkog knjigovodstva	11 godina	Izvornik	
10.3.	Ostale poslovne knjige	11 godina	Izvornik	
10.4.	Kreditni predmeti po odobrenim kreditima	11 godina	Izvornik	
10.5.	Sudske administrativne zabrane	11 godina	Izvornik	
10.6.	Inventurne liste	11 godina	Izvornik	
10.7.	Akti u svezi javnih prihoda	11 godina	Izvornik	
10.8.	Rješenja o razrezu općinskih poreza	11 godina	Izvornik	
10.9.	Periodična i godišnja izvješća o naplati poreza i doprinosa	7 godina	Izvornik	
10.10.	Naredba za prijenos sredstava sa pozicija proračuna	7 godina	Izvornik	
10.11.	Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se vrše knjiženja	7 godina	Izvornik	
10.12.	Knjige putnih naloga za motorno vozilo i izvještaji o potrošnji goriva	7 godina	Izvornik	
10.13.	Dokumentacija o osiguranju imovine	7 godina	Izvornik	
10.14.	Putni računi (troškovi za službena putovanja)	7 godina	Izvornik	
10.15.	Dokumentacija koja služi za obračun akontacije i plaće	7 godina	Izvornik	
10.16.	Izvodi banaka	7 godina	Izvornik	
10.17.	Ulazni / izlazni računi	7 godina	Izvornik	
10.18.	Blagajnički izvještaji	7 godina	Izvornik	
10.19.	Općenito o financijskim dokumentima	7 godina	Izvornik	
10.20.	Tromjesečni financijski planovi proračuna	7 godina	Izvornik	
10.21.	Obračuni putnih troškova, izvješća sa službenog putovanja	7 godina	Izvornik	
10.10.	Općenito akti o porezima i doprinosima iz nadležnosti grada	7 godina	Izvornik	
10.23.	Nalozi za sve vrste isplata: računa, ugovora, honorara, pretplata	7 godina	Izvornik	
10.24.	Police osiguranja	7 godina	Izvornik	
10.25.	Prijedlog financijskog plana	7 godina	Izvornik	
10.26.	Obračunski listovi plaća	7 godina	Izvornik	
10.27.	Periodični obračuni i periodični blagajnički izvještaji i pomoćni obrasci pri raznim obračunima	7 godina	Izvornik	
10.28.	Prijedlog i nacrt proračuna, te prijedlog završnog računa proračuna	7 godina	Izvornik	
11.	KADROVSKI POSLOVI			
11.1.	Predmeti disciplinskog postupka	10 godina	Izvornik	
11.2.	Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda	10 godina	Izvornik	
11.3.	Ostala dokumentacija u svezi s radnim	10 godina	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
	sporovima			
11.4.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje	10 godina	Izvornik	
11.5.	Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika	10 godina	Izvornik	
11.6.	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinsko-invalidskog osiguranja	6 godina	Izvornik	
11.7.	Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje Prigovora	5 godina	Izvornik	
11.8.	Zapošljavanja vježbenika	5 godina	Izvornik	
11.9.	Prigovori djelatnika, žalbe, tužbe (na radno mjesto, plaću i dr.)	5 godina	Izvornik	
11.10.	Rješenja o skraćenom radnom vremenu	5 godina	Izvornik	
11.11.	Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu	5 godina	Izvornik	
11.12.	Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	5 godina	Izvornik	
11.13.	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	5 godina	Izvornik	
11.14.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika	5 godina	Izvornik	
11.15.	Civilna služba	5 godina	Izvornik	
11.16.	Rješenja o naknadi za odvojeni život i putni troškovi	5 godina	Izvornik	
11.17.	Ocjenjivanje rada djelatnika	5 godina	Izvornik	
11.18.	Odluka o regresu za godišnji odmor, o vrijednosti toplog obroka, božićnici i ostalim pravima po osnovi Kolektivnog ugovora	5 godina	Izvornik	
11.19.	Praktični rad učenika i studenata	3 godine	Izvornik	
11.20.	Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanja)	3 godine	Izvornik	
11.21.	Plan korištenja godišnjih odmora	3 godine	Izvornik	
11.22.	Odluke o radnom vremenu	3 godine	Izvornik	
12.	POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, OD POŽARA, CIVILNE ZAŠTITE I SKLONIŠTA			
12.1.	Predmeti o ozljedama na radu	50 godina	Izvornik	
12.2.	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara	3 godine	Izvornik	
13.	POSLOVI URBANIZMA, GRAĐEVINARSTVA, EKOLOGIJE I GOSPODARENJA NEKRETNINAMA			
13.1.	Općenito o prostornom planiranju	5 godina	Izvornik	
13.2.	Ostalo u svezi zaštite okoline	5 godina	Izvornik	
13.3.	Izrada ugovora o građenju	5 godina	Izvornik	
13.4.	Izrada ugovora o nadzoru nad izgradnjom	5 godina	Izvornik	
14.	POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA			
	- Stambeni poslovi			
14.1.	Utvrđivanje stanarine, viška stambenog prostora, plaćanje Stanarine	10 godina	Izvornik	
	- Poslovni prostori			

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
14.2.	Računi za zakupninu, naknada za korištenje poslovnog prostora, režijski troškovi, troškovi uređenja poslovnog prostora i obračuni kamata	10 godina	Izvornik	
14.3.	Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu, tužbe, prigovori, žalbe i ostala dokumentacija vezana za sudske i upravne sporove u svezi s korištenjem i raspolaganjem poslovnim prostorom	10 godina	Izvornik	
14.4.	Dokumentacija za pristup natječaju za zakup, prodaju, zamjenu, kupnju, rekonstrukciju i izgradnju poslovnog prostora	10 godina	Izvornik	
14.5.	Akti o prodaji poslovnog prostora	10 godina	Izvornik	
14.6.	Akti o sigurnosti cestovnog prometa	10 godina	Izvornik	
14.7.	Akti o tržnicama na veliko i malo	10 godina	Izvornik	
14.8.	Obračun troškova komunalnog doprinosa za izgradnju komunalne infrastrukture i ugovori o financiranju izgradnje	10 godina	Izvornik	
14.9.	Pričuva	10 godina	Izvornik	
14.10.	Planovi gospodarskog razvoja	10 godina	Izvornik	
14.11.	Akti o komunalnoj naknadi	6 godina	Izvornik	
14.12.	Akti o stanarini	5 godina	Izvornik	
14.13.	Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti	5 godina	Izvornik	
14.14.	Cestovni promet - općeniti akti	5 godina	Izvornik	
14.15.	Akti o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture	5 godina	Izvornik	
14.16.	Općenito o pomorskom prometu iz nadležnosti Grada	5 godina	Izvornik	
14.17.	Rješenja o prekopima javnih površina	5 godina	Izvornik	
14.18.	Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske, zabavište i druge pokretne objekte na javnim površinama	5 godina	Izvornik	
14.19.	Obavještanje i dopisivanje sa zakupnicima i drugim subjektima	5 godina	Izvornik	
14.20.	Akti općenite prirode iz vodoprivrede	5 godina	Izvornik	
14.21.	Ostalo iz taksi prijevoza	5 godina	Izvornik	
14.22.	Uređenje zelenih površina	5 godina	Izvornik	
14.23.	Komunalno redarstvo - upravni postupak (rješenja, zapisnici)	5 godina	Izvornik	
14.24.	Stanovi – brisovna očitovanja, ovrhe	5 godina	Izvornik	
14.25.	Komunalno redarstvo - neupravni postupak (očevidi, izvješća, raspored lokacija na javnim površinama i sl.)	3 godine	Izvornik	
15.	POSLOVI PODUZETNIŠTVA			
15.1.	Akti u svezi poduzetničkih inkubatora	10 godina	Izvornik	
15.2.	Ugovori u svezi održavanja konzalting usluga, neposrednih pogodbi i dr.	10 godina	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
15.3.	Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva	5 godina	Izvornik	
15.4.	Životni standard	5 godina	Izvornik	
15.5.	Politika cijene	3 godine	Izvornik	
15.6.	Radno vrijeme trgovina	3 godine	Izvornik	
15.7.	Radno vrijeme ugostiteljstva	3 godine	Izvornik	
15.8.	Ostalo iz oblasti poduzetništva	3 godine	Izvornik	
16.	ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO			
16.1.	Ugovori s pratećom dokumentacijom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	10 godina	Izvornik	
16.2.	Razni izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	10 godina	Izvornik	
16.3.	Financiranje predškolskog odgoja	10 godina	Izvornik	
16.4.	Financiranje osnovnog školstva	10 godina	Izvornik	
16.5.	Naredbe za isplatu sredstava	6 godina	Izvornik	
16.6.	Akti u svezi predškolskog odgoja	5 godina	Izvornik	
16.7.	Korespondencija s korisnicima proračuna iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	3 godine	Izvornik	
16.8.	Manifestacije iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	3 godine	Izvornik	
17.	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB			
17.1.	Akti općenito iz socijalne skrbi	10 godina	Izvornik	
17.2.	Akti iz sanitarno-zdravstvenog područja – općenito	10 godina	Izvornik	
17.3.	Akti iz veterinarstva u nadležnosti Općine	10 godina	Izvornik	
17.4.	Akti koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu	10 godina	Izvornik	
17.5.	Rješenja Centra za socijalnu skrb	10 godina	Izvornik	
17.6.	Zdravstvena zaštita	10 godina	Izvornik	
17.7.	Rješenja o odobrenju potpora iz socijalnog programa Grada	5 godina	Izvornik	
17.8.	Akti u svezi pružanja potpora projektima i programima udruga radi dodatne psihosocijalne i zdravstvene zaštite pojedinih skupina građana	5 godina	Izvornik	
17.9.	Pripomoć umirovljenicima	5 godina	Izvornik	
17.10.	Prijava programa udruga	5 godina	Izvornik	
17.11.	Kućna njega	5 godina	Izvornik	
17.12.	Podneseni zahtjevi i dokumentacija za potpore i pomoći temeljem općinskog socijalnog program	3 godine	Izvornik	
17.13.	Razni dopisi iz područja zdravstva i soc. skrbi	2 godine	Izvornik	
18.	KULTURA			
18.1.	Ugovori i drugi akti o korištenju prostora u nadležnosti Grada (od isteka roka trajanja	10 godina	Izvornik	

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	Napomena
	ugovora)			
18.2.	Izveštaji korisnika programa o realiziranim programima	2 godine	Izvornik	
18.3.	Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)	2 godine	Izvornik	
19.	SPORT I TEHNIČKA KULTURA			
19.1.	Općenito o športu	10 godina	Izvornik	
19.2.	Sponzorstva i financijske potpore	10 godina	Izvornik	
19.3.	Općenito o tehničkoj kulturi	10 godina	Izvornik	
19.4.	Akti iz djelatnosti sporta i tehničke kulture	5 godina	Izvornik	
19.5.	Izveštaji o izvršenju programa (nakon isteka ugovornih obveza)	2 godine	Izvornik	
19.6.	Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)	2 godine	Izvornik	
20.	POSLOVI UNUTARNJE REVIZIJE, PRORAČUNSKOG NADZORA I UNUTARNJE KONTROLE			
20.1.	Dopisivanje i ostala prepiska (ako nije dio predmeta)	2 godine	Izvornik	
21.	JAVNA NABAVA			
21.1.	Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka nabave	4 godine	Izvornik	
21.2.	Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga sa troškovnicima (nakon izvršenja ugovora)	4 godine	Izvornik	
21.3.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora (nakon provedenog postupka nabave)	4 godine	Izvornik	
21.4.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak nabave završio sklapanjem ugovora (nakon izvršenja ugovora)	4 godine	Izvornik	

Na temelju članka 35. Točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/0 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 2. srpnja 2014.godine, donosi

O D L U K U
O IZBORU MANDATNOG POVJERENSTVA GRADA PAGA

Članak 1.

U Mandatno povjerenstvo Grada Paga biraju se:

IGOR KARAVANIĆ - za predsjednika

DRAŽEN CRLJENKO – za člana

JOSIP FABIJANIĆ – za člana

Članka 2.

Ovom odlukom stavlja se van snage Odluka o izboru Mandatnog povjerenstva od 19. lipnja 2013. godine (Službeni glasnik Grada Paga broj 8/13).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“.

Klasa: 023-05/14-50/12

Ur.broj: 2198/24-05/01-14-2

Pag, 2. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vjekoslav Šljivo,v.r.

Na temelju članka 35. Točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 2. srpnja 2014.godine, donosi

O D L U K U
O IZBORU PREDsjedNIKA I ČLANOVA POVJERENSTVA
ZA IZBOR I IMENOVANJA

Članak 1.

U Povjerenstvo za izbor i imenovanja biraju se:

VJEKOSLAV ŠLJIVO - za predsjednika
EDO KOMADNA - za člana
DAVOR FABIJANIĆ - za člana

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za izbor i imenovanja donesena 19. lipnja 2013. (Službeni glasnik Grada Paga broj 8/13)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“.

Klasa: 013-08/14-01/12
Ur.broj: 2198/24-04/01-14-1
Pag, 2. srpnja 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vjekoslav Šljivo, v.r.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 3/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 , 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Grada Paga» broj 5/09 ,9 /10 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 2. srpnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru Povjerenstva za komunalno gospodarstvo

Članak 1.

U Povjerenstvo za komunalno gospodarstvo Gradskog vijeća Grada Paga izabiru se:

za predsjednika: JOSIP FABIJANIĆ
za članove: ANTE DONADIĆ
 ANTE FABIJANIĆ Pevacić
 JOSIP TIČIĆ
 ZLATKO ŠULJIĆ

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o izboru Povjerenstva za komunalno gospodarstvo donesena 11. rujna 2013. (Službeni glasnik Grada Paga broj 11/13)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Paga».

Klasa: 023-05/14-50/6
Ur.broj 2198/24-04/01-14-1
Pag, 2. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vjekoslav Šljivo,v.r.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 3/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 , 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Grada Paga» broj 5/09 ,9 /10 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 2. srpnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru Povjerenstva za imovinsko pravna pitanja

Članak 1.

U Povjerenstvo za imovinsko pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Paga izabiru se:

za predsjednika: DAVOR FABIJANIĆ
za članove: ANTE FABIJANIĆ Pevacić
ŠIME FABIJANIĆ
DUŠAN FABIJANIĆ

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za imovinsko pravna pitanja donesena 11. rujna 2013. (Službeni glasnik Grada Paga broj 11/13)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Paga».

Klasa: 023-05/14-50/7
Ur.broj:2198/24-04/01-14-1
Pag, 2. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vjekoslav Šljivo, v.r.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 3/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 , 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Grada Paga» broj 5/09 ,9 /10 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 2. srpnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru Povjerenstva za međunarodnu i međugradsku suradnju

Članak 1.

U Povjerenstvo za međunarodnu i međugradsku suradnju Gradskog vijeća Grada Paga izabiru se:

za predsjednika: TONI HERENDA
za članove: DEJAN KURILIĆ
KARMEN FABIJANIĆ
MARINO SABALIĆ

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o izboru Povjerenstva za međunarodnu i međugradsku suradnju donesena 11. rujna 2013. (Službeni glasnik Grada Paga broj 11/13)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Paga».

Klasa: 023-05/14-50/8
Ur.broj:2198/24-04/01-14-1
Pag, 2. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vjekoslav Šljivo, v.r.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 3/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 , 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Grada Paga» broj 5/09 ,9 /10 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 2. srpnja 2014.godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru Povjerenstva za razvoj mjesne samouprave

Članak 1.

U Povjerenstvo za razvoj mjesne samouprave Gradskog vijeća Grada Paga izabiru se:
za predsjednika: EDO KOMADINA
za članove: JOSIP FABIJANIĆ
MARIO FABIJANIĆ
MIROSLAV FABIJANIĆ
VJEKOSLAV ŠLJIVO

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za razvoj mjesne samouprave donesena 11. rujna 2013. (Službeni glasnik Grada Paga broj 11/13)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Paga».

Klasa: 023-05/14-50/9
Ur.broj:2198/24-04/01-14-1
Pag, 2. srpnja2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vjekoslav Šljivo, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Grada Paga» broj 5/09, 9/10 i 3/13) i članka 20. Odluke o javnim priznanjima Grada Paga («Službeni glasnik Ličko senjske županije» broj 3/99) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 2. srpnja 2014. godine donosi

O D L U K U
o imenovanju Komisije za priznanja

Članak 1.

U Komisiju za dodjelu javnih priznanja Grada Paga imenuju se:
Za predsjednika : IGOR KARAVANIĆ

Za članove: MARIJA VALENTIĆ
 DUŠAN HERENDA

Za članove (ovisno o područjima djelatnosti):

- NEDJELJKA OROS (kultura)
- IVO TIČIĆ (gospodarstvo)
- VESNA FABIJANIĆ (znanost)
- ŽELJKA ZUBOVIĆ (odgoj i prosvjeta)
- VESNA MILČIĆ (zdravstvo i socijalna skrb)
- BEATA BUKŠA (prostorno uređenje i zaštita okoliša)
- VLADIMIR MARŽIĆ (šport, tehnička kultura)

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluke o imenovanju Komisije za priznanja donesena 18.veljače 2014. (Službeni glasnik Grada Paga broj 1/14).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Paga“.

Klasa: 023-05/14-50/10
Ur.broj:2198/24-04/01-14-1
Pag, 2. srpnja 2014

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vjekoslav Šljivo,v.r.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 3/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 , 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Grada Paga» broj 5/09, 9/10 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 2. srpnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U
o imenovanju SOCIJALNOG VIJEĆA Grada Paga

Članak 1.

U Socijalno vijeće Grada Paga imenuje se:
za predsjednika: DAVOR FABIJANIĆ

za zamjenika predsjednika: DRAŽEN CRLJENKO

za članove: IVANKA MARŽIĆ
IVICA BOBIĆ
EDO KOMADINA
TINO HERENDA

za zamjenike članova: RADIVOJ PASTORČIĆ
DUŠAN FABIJANIĆ
ANTE ČEMELJIĆ

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o imenovanju Socijalnog vijeća donesena 11. rujna 2013. (Službeni glasnik Grada Paga broj 11/13).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Paga».

Klasa:023-05/14-50/11
Ur.broj:2198/24-04/01-14-1-1
Pag, 2. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vjekoslav Šljivo, v.r.

Na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 141/06 i 38/09), članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Paga, na sjednici 2. srpnja 2014. donijelo je

O D L U K U

o imenovanju članova Vijeća za dodjelu koncesijskog odobrenja

Za članove Vijeća za dodjelu koncesijskog odobrenja imenuju se:

- IVICA BOBIĆ, predstavnik Grada Paga
- DAVOR FABIJANIĆ predstavnik Grada Paga
- DRAŽEN CRLJENKO, predstavnik Grada Paga

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluke o imenovanju članova Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja donesena 19. lipnja 2013. (Službeni glasnik Grada Paga broj 8/13) i Odluka o razrješenju i imenovanju člana Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja donesena 20. ožujka 2014. (Službeni glasnik grada Paga 2/14)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Paga“.

Klasa: 342-01/14-10/22
Ur.broj: 2198/24-04/01-14-1
Pag, 2. srpnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vjekoslav Šljivo, v.r.

Na temelju članka 34. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine 10/97 i 107/07) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga broj 5/09, 9/10) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 2. srpnja 2014. donosi sljedeću

ODLUKU
o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Paški mališani“ Pag

Članak 1.

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Paški mališani imenuju se:

1. MARIO FABIJANIĆ
2. TONI HERENDA
3. SANJA BULJANOVIĆ

Ostali članovi Upravnog vijeća biraju se sukladno Zakonu i Statutu Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluke o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Paški mališani“ donesena 8. lipnja 2012. (Službeni glasnik Grada Paga broj 4/12).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Paga“.

Klasa: 601-02/14-20/8
Ur. broj: 2198/24-05/01-14-1
Pag, 2. srpnja 2014g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Vjekoslav Šljivo, v.r.

Na temelju članka 5. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08 133/13 i 63/14) i članka 32. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10 i 3/13) Gradonačelnik Grada Paga dana 13.lipnja 2014. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA
upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Paga za 2014. godinu**

Članak 1.

U Godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom (Službeni glasnik Grada Paga broj 1/2014) u članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

Djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Grada Paga te mikrolokacije za obavljanje tih djelatnosti utvrđuju se kako slijedi:

DJELATNOST	SREDSTVO	kom
Plaža ispred hotela „PAGUS“		
Ugostiteljstvo i trgovina	-ambulantna prodaja (škrinje, aparati za sladoled i sl)	2
Komercijalno rekreacijski sadržaji		
	- suncobrani	50
	- ležaljke	50
Iznajmljivanje sredstava		
	daske za jedrenje	5
	sandoline	5
	pedaline	5
	kajaci	4
	skuteri	2
	pribor i oprema za kupanje	1

Članak 2.

Članak 3. stavak 3. mijenja se i glasi:
Djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Grada Paga te mikrolokacije za obavljanje tih djelatnosti utvrđuju se kako slijedi:

Plaža «PROSIKA»

Ugostiteljstvo i trgovina	- Kiosk, prikolice, (montažni objekt do 12 m ² i sl.)	3
	- Pripadajuća terasa objekta	2
	- Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)	1
	- Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled, kukuruz kokice, palačinke)	1
Komercijalno rekreacijski	- Zabavni sadržaji	1
	- igre	1
	- masaža	2
	- Suncobrani	100
	- Ležaljke	100
	- slikanje, fotografija	2
- na morskom dijelu plaže (nasuprot tobogana)	komercijalno-rekreacijski sadržaji - aqua park	1
Iznajmljivanje sredstava	- brodica na motorni pogon	1
	- jedrilica, brodica na vesla	1
	- Daska za jedrenje,	10
	- sandolina,	10
	- pedalina i sl.	12

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Grada Paga.

Klasa:342-01/14-01/7

Ur.broj:2198/24-01/01-14-2

Pag, 13. lipnja 2014.

GRAD PAG

Gradonačelnik
Grada Paga
Željko Maržić, dipl.ing.građ,v.r.

Na temelju odredbe čl. 61. st.4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 –vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-proč. tekst) i članka 52. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10 i 3/13) Vijeće mjesnog odbora PAG na sjednici održanoj 30. lipnja 2014.godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora PAG

I

1. **JELENA DONADIĆ**, rođ. 1.12.1984.godine iz Paga, N.Tesle 10 bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Pag na vrijeme od četiri godine.
2. Dužnost predsjednika Vijeća MO Pag započeti će sa danom 30. lipnja 2014.
3. Imenovana ostvaruje pravo na naknadu utvrđenu ODLUKOM o naknadama članovima Gradskog vijeća, članovima radnih tijela Gradskog vijeća te predsjednicima Vijeća mjesnih odbora Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 4/14) .

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 013-08/14-01/7
Ur.br. 2198/24-01/03-14-2
Pag, 30. lipnja 2014.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA PAG

Predsjedateljica
Nadiljka Maričević, v.r.

Na temelju odredbe čl. 61. st.4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 –vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-proč. tekst) i članka 52. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10 i 3/13) Vijeće mjesnog odbora ŠIMUNI na sjednici održanoj 30. lipnja 2014.godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora ŠIMUNI

I

1. **LOVRE FABIJANIĆ**, rođ. 13.08..1982.godine iz Šimuna, bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora ŠIMUNI na vrijeme od četiri godine.
2. Dužnost predsjednika Vijeća MO Šimuni započeti će sa danom 30. lipnja 2014.
3. Imenovani ostvaruje pravo na naknadu utvrđenu ODLUKOM o naknadama članovima Gradskog vijeća, članovima radnih tijela Gradskog vijeća te predsjednicima Vijeća mjesnih odbora Grada Paga.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 013-08/14-01/8
Ur.br. 2198/24-01/03-14-2
Šimuni, 30. lipnja 2014.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA PAG

Predsjedavajući
Lovre Fabijanić, v.r.

Na temelju odredbe čl. 61. st.4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 –vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-proč. tekst) i članka 52. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10 i 3/13) Vijeće mjesnog odbora MIŠKOVIĆI na sjednici održanoj 1. srpnja 2014.godine, donijelo je

ODLUKU
o razrješenju i izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora MIŠKOVIĆI

I

1. ANDRIJAN MIOČIĆ, rođ. 16.06.1980.godine iz Miškovića, Ždrijačka 20, bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Miškovići na vrijeme od četiri godine.

2. Dužnost predsjednika Vijeća MO Miškovići započeti će sa danom 1. srpnja 2014.

3. Imenovana ostvaruje pravo na naknadu utvrđenu ODLUKOM o naknadama članovima Gradskog vijeća, članovima radnih tijela Gradskog vijeća te predsjednicima Vijeća mjesnih odbora Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 4/14) .

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 013-08/14-01/9
Ur.br. 2198/24-01/03-14-2
Miškovići, 1.srpnja 2014.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA MIŠKOVIĆI

Predsjedavajući
Andrijan Miočić, v.r.

Na temelju odredbe čl. 61. st.4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 –vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-proč. tekst) i članka 52. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10 i 3/13) Vijeće mjesnog odbora DINJIŠKA na sjednici održanoj 1. srpnja 2014.godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora DINJIŠKA

I

1. **MARTIN ŠKODA**, rođ. 21.02.1981.godine iz Dinjiške, Selina 9, bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Dinjiška na vrijeme od četiri godine.
2. Dužnost predsjednika Vijeća MO Dinjiška započeti će sa danom 01.srpnja 2014.
3. Imenovana ostvaruje pravo na naknadu utvrđenu ODLUKOM o naknadama članovima Gradskog vijeća, članovima radnih tijela Gradskog vijeća te predsjednicima Vijeća mjesnih odbora Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 4/14) .

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 013-08/14-01/10
Ur.br. 2198/24-01/03-14-2
Dinjiška, 1. srpnja 2014.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA DINJIŠKA

Predsjedavajući
Martin Škoda, v.r.

Na temelju odredbe čl. 61. st.4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 –vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-proč. tekst) i članka 52. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10 i 3/13) Vijeće mjesnog odbora VLAŠIĆI na sjednici održanoj 1. srpnja 2014.godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora VLAŠIĆI

I

1. **SLAVKO ŽUNIĆ**, rođ. 07.07.1954.godine iz Vlašića, Put Magazina 24, bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Vlašićina vrijeme od četiri godine.

2. Dužnost predsjednika Vijeća MO Vlašići započeti će sa danom 01.srpnja 2014.

3. Imenovani ostvaruje pravo na naknadu utvrđenu ODLUKOM o naknadama članovima Gradskog vijeća, članovima radnih tijela Gradskog vijeća te predsjednicima Vijeća mjesnih odbora Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 4/14) .

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 013-08/14-01/11
Ur.br. 2198/24-01/03-14-2
Vlašići, 1. srpnja 2014.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA VLAŠIĆI

Predsjedavajući
Slavko Žunić,v.r.

Službeni glasnik Grada Paga – Službeno glasilo Grada Paga
Izdavač: Grad Pag – Urednik Sanja Bukša Kustić
Pag, Branimirova obala 1, telefon 023/600-832
Službeni glasnik objavljuje se i na www.pag.hr