



SLUŽBENI GLASNIK GRADA PAGA

Broj 5/2019.

27. ožujka 2019.

SADRŽAJ:

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA PAGA

(12. sjednica održana 26. ožujka 2019.)

1. ODLUKA o izmjeni i dopuni STATUTA GRADA PAGA	2
2. ODLUKA o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Paga	3
3. ODLUKA o dodjeli javnih priznanja Grada Paga – Godišnja nagrada Grada Paga:	
3.1. OŠ JURJA DALMATINCA PAG, SŠ BARTULA KAŠIĆA PAG I DJEČJEM VRTIĆU PAŠKI MALIŠANI PAG– u oblasti odgoja i prosvjete.	42
3.2. NOGOMETNOM ŠPORTSKOM KLUBU PAG- u oblasti sporta	43
3.3. ANTHONY BULJANOVIĆU – u oblasti kulture	44
3.4. ANI ŽUNIĆ – u oblasti zaštite okoliša	45
4. Zaključak o davanju odobrenja na PROGRAM RADA za 2019. godinu i FINANCIJSKI PLAN Savjeta mladih Grada Pag za 2019. godinu	46
5. ANALIZA STANJA sustava civilne zaštite na području Grada Paga za 2018. godinu	47
6. GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Paga s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	53
7. ODLUKA o davanju suglasnosti za potpisivanje Ugovora o međusobnoj suradnji, pravima i obvezama (Dječji vrtić Paški mališani Pag – Općina Poveljana)	56
8. ODLUKA o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstana cesta na području k.o. Pag, Košljun, Milac (NC18)	57
9. ODLUKA o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstana cesta na području Vodice (NC 17).....	59
10. ODLUKA o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstana cesta u naselju Šimuni	61
11. ODLUKA o davanju suglasnosti za ozakonjenje objekta u vlasništvu Nenada Maričevića izgrađenog na k.č. 12603 k.o. Pag	63

Na temelju članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16, 11/17 i 3/18) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 26. ožujka 2019.godine, donosi

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI STATUTA GRADA PAGA

Članak 1.

U Statutu Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16, 11/17 i 3/18) članak 8. mijenja se i glasi:

„U Gradu Pagu svečano se obilježava Dan Grada, Dan utemeljenja i Dan paških branitelja.

Dan Grada je 30. ožujka, dan kada je 1244. godine poveljom Hrvatsko-ugarskog kralja Bele IV Pag postao slobodan kraljevski grad.

Dan utemeljenja je 18. svibnja, dan kad je 1443. godine utemeljen grad Pag na području kojem se sada nalazi.

Dan paških branitelja je 28. lipnja, kada je 1991. godine ispred Crkve sv. Marije u Starom Gradu postrojena Prva paška satnija čiji su dragovoljci u Domovinskom ratu ispisali svjetlu povijest otoka Paga.

Dan Grada i Dan utemeljenja svečano se obilježavaju 18. svibnja svečanom sjednicom Gradskog vijeća na kojoj se dodjeljuju javna priznanja Grada.

Gradski blagdani su 23. travnja- dan Svetog Jurja zaštitnika Grada Paga i 15. kolovoza- blagdan Vele Gospe.

Gradski blagdani se mogu svečano obilježiti sukladno Odluci Gradonačelnika.“

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Grada Paga stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Grada Paga.

KLASA:012-02/19-01/1

URBROJ:2198/24-05/01-19-1

Pag, 26. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 7. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17 i 14/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17) i članka 25. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“, broj 50/09, 2/10, 3/13, 2/16 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj dana 26. ožujka 2019. godine donosi:

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Paga

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada kao inačiču pružanja usluge povezane s javnom uslugom odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, adresa reciklažnog dvorišta kao i način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Paga.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Paga, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima javne usluge,
7. adresu reciklažnog dvorišta
8. način rada mobilnog reciklažnog dvorišta,
9. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
10. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
11. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
12. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
13. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog korisnika javne usluge
14. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
15. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

16. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
17. odredbe o ugovornoj kazni.
18. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Grad Pag preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
19. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
20. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
21. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17 i 14/19), primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09).

II DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo Čistoća Pag d.o.o., Ulica braće Fabijanić 1, 23250 Pag, OIB 13973013461, (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

III KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge). Više Korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

(2) Korisnici usluge koji obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti dužni su proizvodni otpad koji je nastao kao proizvod njihove djelatnosti, zbrinjavati putem ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju (biorazgradivi otpad od pripreme i usluživanja hrane kao i biorazgradivi otpad iz trgovina koje prodaju voće i povrće i/ili pripremaju hranu te ostali proizvodni otpad i opasni otpad) Iznimno, pojedine kategorije proizvodnog neopasnog otpada mogu predavati Davatelju usluge ukoliko je takva usluga ugovorena i pod uvjetima kako je ugovorena.

IV POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 7.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *animalni otpad* je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.

2. *bio otpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
3. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
4. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
5. *električni i elektronički otpad* (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente , oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente
6. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o Korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada
7. *građevni otpad* je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao
8. *interventno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta
9. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju Korisnik usluge ispunjava i dostavlja Davatelju usluge
10. *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Grada Paga
11. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
12. *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
13. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge
14. *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
15. *miješani komunalni otpad* – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
16. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika Korisnika usluge
17. *mobilno reciklažno dvorište* – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
18. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest

- Davatelja usluge Korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i javne usluge povezane s javnom uslugom
19. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine Korisnika usluge
 20. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
 21. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
 22. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
 23. *onečišćavanje okoliša* je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša
 24. *onečišćivač* je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša
 25. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13)
 26. *otpad* je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa
 27. *posjednik otpada* je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
 28. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane Korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge
 29. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
 30. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
 31. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
 32. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
 33. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
 34. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
 35. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i Korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
 36. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
 37. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod Korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

38. *zeleni otpad* je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, PROBLEMATIČNOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KAO I NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM

Sadržaj javne usluge

Članak 8.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge ili putem spremnika s otpadomjerom ukoliko nije moguće pristupiti vozilom davatelja usluge obračunskom mjestu Korisnika usluge
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge ili putem spremnika s otpadomjerom ukoliko nije moguće pristupiti vozilom davatelja usluge obračunskom mjestu Korisnika usluge

(2) Usluga povezana s javnom uslugom iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla na obračunskom mjestu Korisnika usluge ili putem spremnika s otpadomjerom ukoliko nije moguće pristupiti vozilom davatelja usluge obračunskom mjestu Korisnika usluge
2. u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu
3. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada na način kako je navedeno u članku 35. i 36. ove Odluke.
4. sakupljanje problematičnog otpada u skladu s posebnim propisima, u mobilnom reciklažnom dvorištu i reciklažnom dvorištu.

(3) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada kod Korisnika usluge ili na mjestu primopredaje ukoliko vozilom Davatelja usluge nije moguće prići nekretnosti Korisnika usluge, u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu ili na unaprijed dogovorenom najbližem mjestu gdje je moguće pristupiti vozilom Davatelja usluge u dogovoru s Davateljem usluge i uz prisutnost Korisnika usluge.

(4) Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga na zahtjev Korisnika usluge se pružaju na području Grada Paga.

Članak 9.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za bio otpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(2) Raspored preuzimanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila Davatelj usluge dostaviti će Korisniku usluge u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

(3) Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje.

(4) O broju planiranih primopredaja spremnika za miješani komunalni otpad Davatelj usluge obavijestiti će Korisnike usluge putem Obavijesti pisanim putem i obavijesti na svojim mrežnim stranicama.

Standardi obavljanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 11.

Davatelj usluge osigurava mogućnost odvojene predaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada jedan od sljedećih načina:

- na obračunskom mjestu Korisnika usluge ukoliko Korisnik usluge posjeduje individualni spremnik,
- mjestu primopredaje ukoliko više Korisnika usluge koriste zajedničke spremnike ili ukoliko koriste spremnike s otpadomjerom.

Članak 12.

(1) Davatelj usluge osigurava mogućnost odvojene predaje reciklabilnog komunalnog otpada na sljedeće načine:

- putem spremnika na obračunskom mjestu Korisnika usluge ukoliko Korisnik usluge posjeduje individualni spremnik ili na mjestu primopredaje ukoliko više Korisnika usluge koriste zajedničke spremnike,
- putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni otoci) kada Davatelj usluge to smatra potrebnim i prikladnim,
- u reciklažnom dvorištu,
- u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(2) Davatelj usluge određuje način primopredaje (odlaganja) reciklabilnog otpada

(3) Davatelj usluge osigurava mogućnost odvojene predaje otpada određenog posebnim propisom (problematičnog otpada) predajom u:

- reciklažnom dvorištu,

- mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4) Davatelj usluge osigurava Korisniku usluge mogućnost predaje krupnog (glomaznog) otpada i građevnog otpada kako je navedeno u ovoj Odluci.

Kriterij količine otpada

Članak 13.

Kriterij količine predanog otpada je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika za Korisnike usluge individualnih spremnika ili broj otvaranja otpadomjera.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 14.

(1) Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

(2) Obračun za iznos javne usluge vrši se početkom tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Obveze Davatelja usluge

Članak 15.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (što ne znači da je dužan osigurati individualni spremnik),
2. označiti spremnik oznakom,
3. dostaviti Korisniku usluge Obavijest,
4. preuzeti spremnik od Korisnika usluge,
5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,

(2) Davatelj usluge nije dužan osigurati spremnike za proizvodni otpad, odnosno, ukoliko ugovori takvu uslugu prikupljanja neopasnog proizvodnog otpada Korisniku usluge naplatiti će spremnik prema cjeniku.

(3) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući korištenje podzemnih spremnika sa otpadomjerom.

Obveze Korisnika usluge

Članak 16.

Korisnik usluge je dužan:

1. Korisnici usluge su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge, izuzev Korisnika usluge kojima je biorazgradivi otpad proizvodni otpad.

2. Korisnici usluge su dužni koristiti javnu uslugu i predati biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge, izuzev Korisnika usluge kojima je biorazgradivi otpad proizvodni otpad.
3. Omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
4. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
6. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
8. Predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište/reciklažno dvorište,
9. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja uslugeu roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima
10. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
11. Novi Korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge

Članak 17.

(1) Smatra se da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge.

(2) Korisnik usluge koji se izjasni da trajno ne koristi nekretninu dužan je podnijeti Zahtjev za nekorištenje usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine. Na temelju Zahtjeva, Davatelj usluge izdati će Korisniku usluge pisano Odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

Nakon isteka 1. godine Korisnik usluge je dužan Davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje el. energije, vode i sl. izdanog od strane isporučitelja te usluge iz kojeg je razvidno da Korisnik usluge u tom razdoblju nije koristio nekretninu. Ukoliko Korisnik usluge u roku od 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi obračun, smatrati će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna. Korisnik je svake godine dužan podnijeti zahtjev za nekorištenje usluge zbog nekorištenja nekretnine i ishoditi Odobrenje Davatelja usluge. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge ili vlasnik nekretnine je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

(3) Korisnici usluge koji nekretninu koriste povremeno, izjednačeni su u pravima i obvezama s Korisnicima usluge koji stalno koriste nekretninu.

(4)U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Kupoprodajni ugovor ili
- b) Ugovor o darovanju ili
- c) Ugovor o najmu ili
- d) Ugovor o zakupu ili
- e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (pravomoćno Rješenje o nasljeđivanju).

(5) Dokumentacija iz stavka 4. ovog članka se može predati:

- Pisanim putem na adresu: ČISTOĆA PAG d.o.o., Ulica braće Fabijanić 1, 23250 Pag
- e- mailom: info@cistocapag.hr
- faxom na broj +385(0)23 600 101
- osobno u sjedištu Davatelja javne usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka na adresi: Čistoća Pag d.o.o., Ulica braće Fabijanić 1, 23250 Pag u vrijeme rada sa strankama.

(6)Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 18.

(1)Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipana spremniku ili otvaranja otpadomjera od strane Korisnika usluge.

(2)Davatelj usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik uslugepredaje na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

(3)Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada ureciklažnom i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 19.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto
- korištenju reciklažnog dvorišta
- korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta
- korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 20.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja u slijedećim spremnicima:

1. Vrećicama,
2. Tipiziranim plastičnim ili metalnim kantama,
3. Spremnici sa otpadomjerima, koji mogu biti podzemni spremnici ili kante od 1100 litara
4. Kontejnerima

Članak 21.

Spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv Davatelja usluge.

Članak 22.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. kanta volumena 60 litara
2. kantu volumena 80 litara
3. kantu volumena 120 litara
4. kantu volumena 240 litara,
5. kantu volumena 360 litara
6. kantu 1.100 litara,
7. vrećice volumena 30 litara za miješani komunalni otpad
8. spremnik sa otpadomjerom volumena 17 litara

(2) Za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. vrećice volumena 30 i 60 litara
2. kante volumena 80 i 120 litara
3. spremnik s otpadomjerom volumena 17 litara

(3) Za prikupljanje reciklabilnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge vrećicu volumena 30, 35 i 120 litara.

(4) Za prikupljanje krupnog (glomaznog otpada) Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. kontejner volumena 5.000 litara
2. press kontejner

(5) Davatelj usluge određuje vrstu spremnika koji će koristiti Korisnik usluge, na temelju smještaja nekretnine, odnosno, mogućnosti preuzimanja otpada vozilom na obračunskom mjestu Korisnika usluge.

Članak 23.

Individualnim korištenjem usluge smatra se korištenje spremnika s otpadomjerom.

Članak 24.

Otpadni tekstil sakuplja se u spremnicima u mobilnom reciklažnom dvorištu i u reciklažnom dvorištu.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 25.

(1) Davatelj usluge krajem tekuće godine, za iduću godinu dostavlja Korisniku usluge broj preuzimanja miješanog komunalnog otpada, sa datumima kada se vrši preuzimanje, za svaki mjesec posebno, poštujući uvjet da se preuzimanje miješanog komunalnog otpada obavlja najmanje jedan puta tjedno.

(2) Korisnici usluge koji individualno koriste spremnike su dužni iste iznijeti/donijeti do vremena koje odredi Davatelj usluge prema planu odvoza, odnosno, u vrijeme kada Davatelj usluge prikuplja vrećice na određenim mjestima za prikupljanje.

(3) Sav odloženi miješani komunalni otpadu kantama ne smije premašiti volumen kante, a poklopac, mora biti potpuno zatvoren. Ukoliko se poklopac ne može zatvoriti jer ima više otpada Korisnicima usluge obračunati će se ugovorna kazna, odnosno, naplatiti će se dodatno odloženi volumen.

(4) Otpad u kantama mora biti tako složen da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

(5) Korisnici usluge koji koriste spremnike s otpadomjerom moraju s njima odgovorno postupati i ne nabijati otpad u otpadomjer, a po korištenju, dužni su otpadomjer zatvoriti.

Članak 26.

Korisnik usluge je dužan koristiti spremnike u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 27.

(1) Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad koji se odlaže u vrećicu mora se predati na način da se onemogući rasipanje istoga pri preuzimanju, odnosno, otpad u vrećici ne smije biti nabijen, a vrećica treba biti zavezana.

(2) Otpad mora biti tako složen u kantu/otpadomjer da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz iste.

Članak 28.

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnike za miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad.

Članak 29.

Detaljan popis biorazgradivog komunalnog otpada namijenjenog kompostiranju (ukoliko Korisnik usluge samostalno kompostira biorazgradivi otpad) Davatelj usluge dostaviti će Korisniku usluge na tiskanom uputstvu.

Članak 30.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad.

Članak 31.

Spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i/ili korisnog otpada koji Korisniku sluge nabavi samostalno ili već raspolaže istim, mora dobiti odobrenje za uporabu od strane Davatelja usluge koji ga je, ukoliko ga odobri za uporabu, dužan opremiti čipom/barkodom potrebnim za digitalnu evidenciju pražnjenja istoga.

Članak 32.

Čišćenje i dezinfekcija spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad se provodi na slijedeće načine:

1. Korisnici usluge koji koriste individualne spremnike su ih dužni sami čistiti (prati),
2. Davatelj usluge je dužan čistiti (prati) zajedničke spremnike po potrebi, ukoliko to zahtijevaju higijensko - sanitarni uvjeti.

Informiranje javnosti

Članak 33.

(1) Grad Pag i Davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca),
- mjesta na kojima se vrši preuzimanje građevnog otpada,
- uputu o kompostiranju za Korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad,

(2) Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, reciklabilnim i problematičnim otpadom,
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku usluge.

Krupni (glomazni) otpad

Članak 34.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu (NN 79/15)

Članak 35.

Korisnik usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem usluge, bez naknade, jednom godišnje, do ukupno 4m³ na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje ukoliko vozilom Davatelja usluge nije moguće pristupiti adresi Korisnika usluge, i to samo u periodu od 15.09. do 15.06. Izvan tog perioda Korisnik usluge je dužan je krupni (glomazni) otpad sam dovesti na mjesto za privremeno skladištenje krupnog (glomaznog) otpada uz prethodni dogovor s Davateljem usluge
2. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem usluge za količine koje su izvan količina od 4m³, uz naknadu prema cjeniku Davatelja usluge i to samo u periodu od 15. 09. do 15.06., izvan tog perioda Korisnik usluge je dužan krupni (glomazni) otpad sam dovesti na mjesto za privremeno skladištenje krupnog (glomaznog) otpada uz prethodni dogovor s Davateljem usluge

Članak 36.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja usluge, uz dogovor sa Davateljem usluge i uz prisutnost Korisnika usluge je zabranjeno.

Biorazgradivi otpad namijenjen samostalnom kompostiranju

Članak 37.

Korisnik usluge je dužan izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 38.

Davatelj usluge može utvrditi mehanizme kojima potiče samostalno kompostiranje.

Članak 39.

(1) U slučaju samostalnog kompostiranja, Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2) Korisnik usluge samostalno kompostira biorazgradivi komunalni otpad kompostirati može isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva. Zabranjeno je kompostirati ostatke termički obrađenih namirnica.

(3) Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je Korisnik uslugedobio na korištenje od Davatelja usluge,
2. komposterima koje je Korisnik usluge sam nabavio,
3. kompostnim hrapama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o stanovanju u kućama s vlastitom okućnicom.

(4)Komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5)Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši Korisnik usluge iz više stambenog objekta.

(6)Kompostirati se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(7)U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj usluge o tim saznanjima obavještava komunalno redarstvo.

Reciklažno dvorište

Članak 40.

(1)Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište moraju biti opremljeni odgovarajućom vagon i video nadzorom ukoliko se istima obavlja trgovanje otpadom.

(2)Djelatnik koji zaprima otpad u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu dužan je evidentirati Korisnika usluge /donositelja otpada i količinu i vrstu predanog otpada o čemu izdaje pisanu potvrdu Korisniku usluge.

Članak 41.

(1)Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

(2)Davatelj usluge naplaćuje, prema cjeniku, zaprimanje krupnog (glomaznog) otpada u količini većoj od 4m³ u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 42.

Popis otpada kojeg je Davatelj usluge dužan zaprimati a temeljem Dodatka IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 117/17):

Tablica 1.

POPIS OTPADA KOJEG JEDAVATELJ USLUGEDUŽAN ZAPRIMATI U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline

	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti

boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

*odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Članak 43.

(1)U reciklažnom dvorištu Davatelj usluge dužan je zaprimiti od Korisnika usluge građevni otpad iz kućanstva naveden u Tablici 1. pod „građevni otpad iz kućanstva“ i to u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci, a za količine veće od 200 kg Korisnici usluge plaćaju predaju građevnog otpada prema cjeniku koji je donijela osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(2) Adresa reciklažnog dvorišta biti će poznata po izgradnji istoga. Davatelj usluge će Korisnike usluge obavijestiti pismenim putem i putem svojih mrežnih stranica o početku rada reciklažnog dvorišta, radnom vremenu i adresi najmanje 30 dana prije početka rada reciklažnog dvorišta.

Mobilno reciklažno dvorište

Članak 44.

(1) Mobilno reciklažno dvorište mora biti opremljeno odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se u istome obavlja trgovanje otpadom.

(2) Djelatnik koji zaprima otpad u mobilnom reciklažnom dvorištu dužan je evidentirati Korisnika usluge količinu i vrstu predanog otpada o čemu izdaje pisanu potvrdu koju je isti dužan sačuvati kao dokaz korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 45.

Davatelju sluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

Članak 46.

(1) U mobilnom reciklažnom dvorištu Davatelj usluge može zaprimati slijedeće vrste otpada: Tablica 2.

POPIS OTPADA KOJEG DAVATELJ USLUGE MOŽE ZAPRIMATI U MOBILNOM RECIKLAŽNOM DVORIŠTU

NAZIV	VRSTA	OPIS
	200113*	otapala
	200114*	kiseline
	201015*	lužine
	200117*	fotografskekemikalije
	200119*	pesticidi
	200121*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	200123*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorogljike
	200126*	ulja i masti koje nisu navedene pod 200125
	200127*	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari
	200129*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	200131*	citotoksični i citostatici
	200133*	baterije i akumulatori buhvaćeni pod 160601*, 160602* i 160603* in esortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	200135*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 200121* i 200123*, koja sadrži opasne komponente
	200137*	drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koje sadrže opasne tvari koji sadrže opasne tvari

	150110*	ambalažakojasadržiostatkeopasnihtvariilijeonečišćenaopasnimtvairima
	150111*	metalnaambalažakojasadržiopasnekruteporoznematerijale(npr. azbest),uključujućipraznespremnikepodtlakom
Otpadnipapir	150101	papirna i kartonska ambalaža
	200101	papirikarton
Otpadnimetal	150104	metalna ambalaža
	200140	metali
Otpadnostaklo	150107	staklenaambalaža
Otpadnitekstil	200110	odjeća
	200111	tekstil
Jestivauljaimasti	200125	jestivauljaimasti
Boje	200128	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	200130	deterdžentikojinisunavedenipod200129*
Lijekovi	200132	lijekovikojinisunavedenipod200131*
Baterije i akumulatori	200134	baterijeiakumulatorikojinisunavedenipod200133*
Električna i elektroničkaoprema	200136	odbačenaelektričnai elektroničkaopremakojanijenavedenapod200121*,200123* i 200135*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

(2) Davatelj usluge odredit će vrste otpada iz Tablice 2. koje će zaprimati u mobilnom reciklažnom dvorištu

Članak 47.

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada navedenog u Tablici 2. putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u tri mjeseca u svakom naselju do otvaranja reciklažnog dvorišta, a sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik usluge dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu. Nakon početka rada reciklažnog dvorišta sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta obavljati će se najmanje jednom u četiri mjeseca u svakom naselju.

(2) Davatelj usluge odrediti će vrste otpada iz Tablice 2. koje će sakupljati putem mobilnog reciklažnog dvorišta na temelju potreba Korisnika usluge.

VI CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 48.

(1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

$$\text{CJU} = \text{CMJU} + \text{C} + \text{UK}$$

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

UK – cijena ugovorne kazne

(2) Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Grada Paga a temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se na način da se jedinična cijena pomnoži sa predanom količinom miješanog komunalnog otpada. Jediničnu cijenu određuje Grad Pag u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 49.

(1) Cijena obvezna minimalne javne usluge (CMJU) obračunava se kako bi se osiguralo ekonomski održivo poslovanje Davatelja usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge kao i da bi se pokrili troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Paga,
- prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

(2) Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Grada Paga svake godine.

(3) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) određuje se kako bi se pokrili troškovi rada odlagališta otpada, troškovi sanacije istoga, troškovi monitoringa sa pripadajućim troškovima režijskih djelatnika Davatelja usluge, a obračunava se u kunama za 1 litru preuzetog miješanog komunalnog otpada temeljem evidencije o volumenu predanog otpada.

(4) Volumen spremnika za obračun cijene i stavka 3. ovog članka određuje se na način da se cijena za litru preuzetog miješanog komunalnog otpada pomnoži sa volumenom spremnika koji je Korisnik usluge ugovorio Izjavom:

- za korisnike koji koriste zajedničku kantu

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za korisnike koji samostalno koriste kantu:

$$C = JCV \times BP$$

- Za korisnike koji koriste spremnik sa otpadomjerom volumena 17 litara:

$$C = JCV \times BO \times 17$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

BO – broj otvaranja otpadomjera

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnika).

(5) Promjenom troškova navedenih u stavku 3. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za zbrinjavanje litre miješanog komunalnog otpada (*C*).

(6) Za svaku promjenu u cjeniku Davatelja javne usluge potrebno je prethodno ishodovati suglasnost izvršnog tijela/gradonačelnika Grada Paga, a korisnike o promjenama u cjeniku obavijestiti najmanje 30 dana prije od dana nastupanja promjene.

Članak 50.

(1) Grad Pag preuzima obvezu plaćanja javne usluge za Korisnike usluge koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb.

(2) Pored kriterija navedenih u stavku 1. ovog članka, Grad Pag može preuzeti obvezu plaćanja javne usluge i temeljem dodatnih kriterija koje je dužan objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Članak 51.

Troškovi rada Davatelja usluge za izračun cijene minimalne javne usluge navedeni u članku 49. stavak 1. ove Odluke, izračunavaju se na način da se isti podijele sa ukupnim volumenom za izračun minimalne javne usluge kako je navedeno u članku 52. ove Odluke i iskazuju se u kn/litri.

$$JC = \frac{\text{Troškovi za obračun MJU}}{\text{Volumen za obračun MJU}}$$

Članak 52.

(1) Kriteriji za obračun cijene minimalne javne usluge sukladno članku 4. stavak 6. Uredbe o komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Uredba) su sljedeći:

Tablica 3.

Broj članova u kućanstvu	Volumen spremnika
1	60 l
2-3	80 l
4-6	120 l
7-9	180 l (120 l + 60 l)
10 i više	240 l

Koeficijent za izračun minimalne javne usluge koji uzima u obzir veličinu nekretnine korisnika prikazan je tablicom 4.

Tablica 4.

Veličina nekretnine	Koeficijent
<50 m ²	1,40
51-70 m ²	1,50
71-100 m ²	1,60
101-200 m ²	1,70
201-300 m ²	1,80
301-400 m ²	1,90
401-500 m ²	2,00
>501 m ²	2,10

Cijena minimalne javne usluge obračunava se na temelju formule:

$$UCMJU = VS \times K \times JC$$

- *UCMJU* - ukupna cijena minimalne javne usluge
- *VS* – volumen spremnika određen prema broju članova u kućanstvu
- *K* – koeficijent određen površinom nekretnine
- *JC* – jedinična cijena minimalne javne usluge definirana po kn/litri

(2)Korisnicima usluge koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu u smislu usluge smještaja gostiju/turista u objektu (temeljem Rješenja nadležnog ureda u županiji) u periodu od 1.06.-31.08 minimalna javna usluga uveća se za 15 litara po gostu (za broj gostiju za koji je smještajna jedinica registrirana prema sljedećoj formuli:

$$UCMJU = ((VS \times K) + 15 \text{ litara po gostu}) \times JC$$

(3)Korisnici usluge koji koriste kantu kao spremnik za miješani komunalni otpad, mogu ugovoriti jednu ili više kanti, ili kombinaciju kanti volumena 60, 80, 120, 240, 360 i 1100 litara, uzimajući u obzir da je najveći broj „redovnog preuzimanja“ kanti dva puta tjedno, a svako preuzimanje izvan toga naplaćuje se kao „izvanredni odvoz“ prema cjeniku Davatelja usluge.

Davatelj usluge zadržava pravo određivanja broja redovnih odvoza a broj odvoza ne može biti manji od jednom tjedno a prema rasporedu odvoza koji dostavlja korisnicima krajem tekuće godine za iduću godinu.

(4)Ukoliko Korisnik usluge koji koristi kantu ima povremeno potrebu (najviše jednom u obračunskom razdoblju) odložiti veći volumen miješanog komunalnog otpada od volumena kante, može preuzeti vrećicu kod Davatelja usluge, po cijeni iz cjenika Davatelja usluge.

Članak 53.

(1)Za Korisnike usluge koji obavljaju djelatnost prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti cijena minimalne javne usluge obračunava se na temelju formule:

$$UCMJU = VI \times KI \times JC$$

- *VI*- volumen za izračun minimalne javne usluge temeljem površine objekta/
- *KI*- koeficijent opterećenja sustava miješanim komunalnim otpadom

Volumen V1 određuje se na način kako je prikazano u tablici 5.:

Tablica 5.

Kriterij	Volumen	Kriterij	Volumen
<10 m ²	30 l	101-200 m ²	180 l
11-20 m ²	40 l	201-300 m ²	240 l
21-30 m ²	50 l	301-400 m ²	300 l
31-40 m ²	60 l	401-500 m ²	360 l
41-50 m ²	70 l	501-700 m ²	420 l
51-60 m ²	80 l	701-900 m ²	540 l
61-70 m ²	90 l	901-1200 m ²	720 l
71-80 m ²	100 l	1201-2000 m ²	1100 l
81-90 m ²	110 l	>2001 m ²	2200 l
91-100 m ²	120 l		

Koeficijent K1 određen je temeljem djelatnosti na način prikazan u tablici 6.:

Tablica 6.:

Skupina	Koeficijent
1. Škole, vrtići, obrazovne ustanove i sl.	1,8
2. Plovni objekti za razgledavanje podmorja, taksi plovila	2,00*
3. Uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori (državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudovi, agencija, pošta, i sl.), humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću i sl.	4,50
4. Industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima	4,00
5. Obrtničke djelatnosti: frizerski, salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, autokaroser, radione za popravak i sl.	5,00
6. Trgovine neprehrambenim proizvodima, odjeće, obuće, knjižare, željezarije i sl.	6,00
7. Plovni objekti (u svrhu nautičkog turizma, plovni objekti za izlete, plovni objekti za krstarenje) na kojima se poslužuju piće i napitci te jednostavna jela	7,00*
7. Noćni klubovi, noćni bar, disco klub i sl.	7,00
8. Kafići, barovi, točionice pića i sl. bez usluga pripreme hrane	10,00
9. Supermarketi	10,00
10. Trgovine mješovitom robom i prehrambenim proizvodima	10,00
11. Restorani, barovi, gostionice, zdravljaka, zalogajnica, pečenjarnice, pizzerie, i sl. ugostiteljski objekti s uslugom pripreme hrane	10,00
12. Tržnice	10,50

13. Luke nautičkog turizma (ACI marina, suha marina), upravitelji komunalne, sportske i luke posebne namjene i sl.	10,50
14. Fast-food i pizza-cut objekti te slični objekti brze prehrane koji pružaju uslugu pripreme hrane bez konzumacije hrane na lokaciji	10,50
15. Apartmani	10,50**
16. Hoteli i kampovi	10,50**
17. Ostali	2,80

* volumen = dužina plovila x 5 l

** volumen = broj turističkih postelja x 5 l

Članak 54.

Korisnici usluge koji obavljaju djelatnost prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti za odlaganje miješanog komunalnog otpada mogu koristiti ili vlastite kante ili spremnike s otpadomjerom, odnosno, ne mogu biti korisnici zajedničkih kanti sa Korisnicima usluge koji proizvode otpad u kućanstvu.

Članak 55.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se temeljem cjenika, a cijena se obračunava kako je navedeno u članku 49. stavak 3. ove Odluke.

Članak 56.

(1) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

Suglasnost na cjenik

Članak 57.

(1) Gradonačelnik Grada Paga daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune.

(2) Gradonačelnik Grada Paga dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(3) Ukoliko se Gradonačelnik Grada Paga ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 58.

Grad Pag objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u „Službenom glasniku Grada Paga“.

Članak 59.

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge da će nastupiti promjene cjenika ili da se donosi novi cjenik u roku od najmanje 30 dana prije dana primjene cjenika. Cjeloviti cjenik ili njegove izmjene objavljuje na svojim mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči u svom sjedištu.

VII KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 60.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, ekstremni vremenski uvjeti (uključujući i snijeg i poledicu), poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

(4) Po prestanku posebnih okolnosti, Davatelj usluge dužan je u najkraćem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvezen.

VIII IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)

Članak 61.

(1) Korisnik usluge dužan je dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o Korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. obračunsko mjesto
5. udio u korištenju spremnikaza korisnike koji koriste zajedničku kantu koja nije opremljena otpadomjerom
6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. obavijest Davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor)
10. izjavu Korisnika usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom

11. izjavu Korisnika usluge da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

(4) Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(6) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se Korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku od 15 dana,
- kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

IX PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE I REKLAMACIJA

Članak 62.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora/reklamaciju sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, na jedan od sljedećih načina:

- Pisanim putem na adresu sjedišta Davatelja usluge
- e- mailom,
- osobno u sjedištu Davatelja usluge radnim danom od ponedjeljka do petka od 08:00 do 12:00 sati,

(2) Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6)Ukoliko korisnik nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koji osniva Davatelj usluge a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

(7)Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

XOBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 63.

(1)Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju, datum i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za Korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je Korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku.

XI OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 64.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge su sadržani u Prilogu 1 ove Odluke.

XII UGOVORNA KAZNA

Članak 65.

(1)Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2)Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3)Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako vlasnik nekretnine iz članka 6. stavak 1. ove Odluke nije postupio sukladno članku 16. točka 11. ove Odluke,

- ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan kante za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,
- ako odlaže problematični otpad u kantu za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako odlaže animalni otpad u kante za MKO, BKO ili korisni otpad,
- ako se uz kantu nalazi EE otpad i/ili krupni (glomazni) otpad,
- ako se poklopac kante ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,
- ako nakon uporabe ne zatvori otpadomjer
- ako u otpadomjeru sabija otpad
- ako s otpadomjerom rukuje na način koji za posljedicu ima mehaničko oštećenje istoga
- ako odlaže otpad pokraj spremnika s otpadomjerom jer on ili neprimjerenim rukovanjem dolazi do rasipanja otpada iz otpadomjera
- ako u spremnik odlaže opasni otpad, animalni otpad ili druge vrste otpada za koji taj spremnik s otpadomjerom nije namijenjen (građevni otpad, EE otpad i drugo)
- ako u vrećicama/kantama za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- ako Korisnik usluge u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad ili druge vrste otpada izvan onih kojima je namijenjena vrećica,
- ako odloži krupni (glomazni) otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge,
- ako ošteti kantu na način da je onemogućena daljnja uporaba iste,
- ako ukloni čip ili ga prekrije kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju,
- ako izgubi karticu za otvaranje spremnika s otpadomjerom.

(4) Ako se poklopac kante koja je dodijeljena Korisniku usluge može zatvoriti Davatelj usluge će naplatiti Korisniku usluge dodatni volumen koji prelazi volumen spremnika.

(5) Ako Korisnik usluge predaje otpad Davatelju usluge a nije dokazao da u navedenom periodu kada nije koristio uslugu nije koristio nekretninu

(6) Ako Korisnik usluge ne predoči Davatelj usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj usluge će Korisniku usluge naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno jednom u dva tjedna za volumen spremnika od 80 litara koji je utvrđen Ugovorom uvećanu za ugovornu kaznu.

(7) Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži sa povratnom naknadom nadležnoj službi Grada Paga.

Članak 66.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika usluge za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 67.

(1) Djelatnici komunalne tvrtke utvrđuju da li je određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2)Dokaz da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak kante/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika usluge bude jasno uočljivo.

(3)Ukoliko se Korisnik usluge zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, Davatelj usluge postupa po ovoj Odluci i uz dokaz o počinjenju djela, naplaćuje Ugovornu kaznu.

(4)Raspon visine ugovorne kazne određen je Tablicom 7.:
Tablica 7.

Ugovorna kazna	Minimalna cijena	Maksimalna cijena
Korisnik usluge ne predaje otpad Davatelju usluge, a nije u roku predočio dokaz o ne korištenju nekretnine	Korisniku se obračunavacijena za pražnjenjespremnika za MKO unatraggodinu dana za pražnjenjespremnikadva puta mjesečnouvećano za ugovornukaznu od 800,00 kn	-
Vlasnik nekretnine iz članka 6. stavak 1. ove Odluke nije postupio sukladno članku 16. točka 11. ove Odluke	Godišnji iznos računa za 2 osobe - 2000 kn	3.000.00 kn
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan kante za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad, uz kantu	200 kn	500kn
Korisnik usluge je odložio problematični otpad u kantu za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,	Volumen spremnika x 20 kn	
Korisnik usluge je odložio animalni otpad u kantu za MKO, BKO ili korisni otpad	Volumen kante x 50 kn	
Uz spremnik Korisnika usluge odložen je EE otpad ili krupni (glomazni) otpad	500 kn	1500 kn
Poklopac kante ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,	50% volumena kante x cijena preuzimanja MKO/litri	
Korisnik usluge nije zatvorio otpadomjer nakon uporabe	Cijena preuzimanja 17 litara MKO	

Korisnik usluge sabija otpad u otpadomjer	150 kn	500 kn
Korisnik usluge rukuje s otpadomjerom na način koji za posljedicu ima mehaničko oštećenje istoga	2.000 kn	12 000 kn
Korisnik usluge odlaže otpad pokraj spremnika s otpadomjerom ili neprimjerenim rukovanjem dolazi do rasipanja otpada iz otpadomjera	200 kn	500
Korisnik usluge u podzemni spremnik odlaže opasni otpad, animalni otpad ili druge vrste otpada z koji taj spremnik s otpadomjerom nije namijenjen (građevni otpad, EE otpad i drugo)	2.000 kn	5.000 kn
Korisnik usluge u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad ili druge vrste otpada izvan onih kojima je namijenjena vrećica,	I puta =opomena Svaki slijedeći put – 50 kn	100 kn
Korisnik usluge odlaže krupni (glomazni) otpad na javnu površinu	Nadležnost komunalnog redarstva	
Oštećenje kante na način da se više ne može prazniti	200 kn	2.000 kn
Uklanjanje čipa sa kante ili prekrivanje čipa kako se isti ne bi mogao očitati kod pražnjenja	300 kn	1.000,00 kn
Gubitak kartice za otvaranje spremnika s otpadomjerom	100 kn	1.000,00 kn

(5) Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru, a uračunava cijenu obrade i zbrinjavanja određenog volumena otpada (kn/l), vrijeme rada radnika – satnica (kn/h) i udaljenost do lokacije obračunskog mjesta na kojoj je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru (potrošnja goriva (l goriva), cijena goriva (kn/l) i udaljenost (km), trošak nabave i/ili popravka opreme.

(6) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja

mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

XIII NADZOR

Članak 68.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležni je komunalno redarstvo Grada Pagatemeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Grada Paga koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Paga.

Članak 70.

Do ispunjavanja uvjeta u smislu opreme i građevina (kompostane/kompostišta/uređaja za kompostiranje, reciklažnog dvorišta) neće se primjenjivati odredbe o prikupljanju biorazgradivog komunalnog otpada i radu reciklažnog dvorišta. O početku primjene istih, Davatelj usluge obavijestiti će Korisnike usluga pisanim putem i putem svojih mrežnih stranica i mrežnih stranica Grada Paga.

Članak 71.

Do donošenja novog cjenika temeljem ove Odluke, primjenjivati će se postojeći cjenik.

Članak 72.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Paga KLASA:363-02/17-20/45 URBROJ:2198/24-05/01-17-2 od 15. prosinca 2017. te Ispravak Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i bio razgradivog komunalnog otpada KLASA:363-02/17-20/45 URBROJ:2198/24-05/01-17-3 od 15. prosinca 2017.

KLASA: 363-02/19-20/21

URBROJ: 2198/24-05/01-19-2

Pag, 26. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog Vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

PRILOG 1**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima se uređuju međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i postupanje s biorazgradivim komunalnim otpadom na području Grada Paga(u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

SOpćim uvjetima Davatelj usluge dužan je upoznati Korisnika usluge, a sastavni su dio Izjave o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Izjava) na području Grada Paga predstavljaju njezin sastavni dio.

Članak 3.

Za članke Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, a čiji su Opći uvjeti sastavni dio, za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina primjena se odgađa do ispunjenja istih.

II UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1)Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu.

(2)Opći uvjeti postaju sastavni dio Ugovora:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu. Ukoliko Korisnik usluge ima zaprimljeni spremnik, a ne vrati dva primjerka potpisane Izjave Davatelju usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja, smatrati će se da je Korisnik usluge suglasan sa prijedlogom Davatelja usluge iz Izjave.

(3)Odlukao korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Paga(u daljnjem tekstu: Odluka), Izjava, ovi Opći uvjeti i Cjenik javne usluge su sastavni dio Ugovora.

(4)Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika usluge.

(5) Grad Pag i Davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za Korisnika usluge prikladni način, osigurati da je Korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(7) Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

IV NAČIN IZRAČUNA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

$$\mathbf{CJU = CMJU + C + UK}$$

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

UK – cijena ugovorne kazne

(2) Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Grada Paga a temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se na način da se jedinična cijena pomnoži sa predanom količinom miješanog komunalnog otpada. Jediničnu cijenu određuje Grad Pag u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 6.

(1) Cijena obvezna minimalne javne usluge (CMJU) obračunava se kako bi se osiguralo ekonomski održivo poslovanje Davatelja usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge kao i da bi se pokrili troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Paga,
- prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

(2) Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Grada Paga svake godine.

(3)Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) određuje se kako bi se pokrili troškovi rada odlagališta otpada, troškovi sanacije istoga, troškovi monitoringa sa pripadajućim troškovima režijskih djelatnika Davatelja usluge, a obračunava se u kunama za 1 litru preuzetog miješanog komunalnog otpada temeljem evidencije o volumenu predanog otpada.

(4)Volumen spremnika za obračun cijene i stavka 3. ovog članka određuje se na način da se cijena za litru preuzetog miješanog komunalnog otpada pomnoži sa volumenom spremnika koji je Korisnik usluge ugovorio Izjavom:

- za korisnike koji koriste zajedničku kantu

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za korisnike koji samostalno koriste kantu:

$$C = JCV \times BP$$

- Za korisnike koji koriste spremnik sa otpadomjerom volumena 17 litara:

$$C = JCV \times BO \times 17$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

BO – broj otvaranja otpadomjera

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnika).

(5)Promjenom troškova navedenih u stavku 3. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za zbrinjavanje litre miješanog komunalnog otpada (C).

(6)Za svaku promjenu u cjeniku Davatelja javne usluge potrebno je prethodno ishodovati suglasnost izvršnog tijela/gradonačelnika Grada Paga, a korisnike o promjenama u cjeniku obavijestiti najmanje 30 dana prije od dana nastupanja promjene.

Članak 7.

(1)Grad Pag preuzima obvezu plaćanja javne usluge za Korisnike usluge koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb.

(2)Pored kriterija navedenih u stavku 1. ovog članka, Grad Pag može preuzeti obvezu plaćanja javne usluge i temeljem dodatnih kriterija koje je dužan objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Članak 8.

Troškovi rada Davatelja usluge za izračun cijene minimalne javne usluge navedeni u članku 49. stavak 1. ove Odluke, izračunavaju se na način da se isti podijele sa ukupnim volumenom za izračun minimalne javne usluge kako je navedeno u članku 52. ove Odluke i iskazuju se u kn/litri.

$$JC = \frac{\text{Troškovi za obračun MJU}}{\text{Volumen za obračun MJU}}$$

Članak 9.

(1) Kriteriji za obračun cijene minimalne javne usluge sukladno članku 4. stavak 6. Uredbe o komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Uredba) su sljedeći:

Tablica 3.

Broj članova u kućanstvu	Volumen spremnika
1	60 l
2-3	80 l
4-6	120 l
7-9	180 l (120 l + 60 l)
10 i više	240 l

Koeficijent za izračun minimalne javne usluge koji uzima u obzir veličinu nekretnine korisnika prikazan je tablicom 4.:

Tablica 4.

Veličina nekretnine	Koeficijent
<50 m ²	1,40
51-70 m ²	1,50
71-100 m ²	1,60
101-200 m ²	1,70
201-300 m ²	1,80
301-400 m ²	1,90
401-500 m ²	2,00
>501 m ²	2,10

Cijena minimalne javne usluge obračunava se na temelju formule:

$$UCMJU = VS \times K \times JC$$

- *UCMJU* - ukupna cijena minimalne javne usluge
- *VS* – volumen spremnika određen prema broju članova u kućanstvu
- *K* – koeficijent određen površinom nekretnine
- *JC* – jedinična cijena minimalne javne usluge definirana po kn/litri

(2) Korisnicima usluge koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu u smislu usluge smještaja gostiju/turista u objektu (temeljem Rješenja nadležnog ureda u županiji) u periodu od 1.06.-31.08. minimalna javna usluga uveća se za 15 litara po gostu (za broj gostiju za koji je smještajna jedinica registrirana prema sljedećoj formuli:

$$UCMJU = ((VS \times K) + 15 \text{ litara po gostu}) \times JC$$

(3) Korisnici usluge koji koriste kantu kao spremnik za miješani komunalni otpad, mogu ugovoriti jednu ili više kanti, ili kombinaciju kanti volumena 60, 80, 120, 240, 360 i 1100

litara, uzimajući u obzir da je najveći broj „redovnog preuzimanja“ kanti dva puta tjedno, a svako preuzimanje izvan toga naplaćuje se kao „izvanredni odvoz“ prema cjeniku Davatelja usluge.

Davatelj usluge zadržava pravo određivanja broja redovnih odvoza a broj odvoza ne može biti manji od jednom tjedno a prema rasporedu odvoza koji dostavlja korisnicima krajem tekuće godine za iduću godinu.

(4) Ukoliko Korisnik usluge koji koristi kantu ima povremeno potrebu (najviše jednom u obračunskom razdoblju) odložiti veći volumen miješanog komunalnog otpada od volumena kante, može preuzeti vrećicu kod Davatelja usluge, po cijeni iz cjenika Davatelja usluge.

Članak 10.

(1) Za Korisnike usluge koji obavljaju djelatnost prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti cijena minimalne javne usluge obračunava se na temelju formule:

$$UCMJU = V1 \times K1 \times JC$$

- *V1* - volumen za izračun minimalne javne usluge temeljem površine objekta/
- *K1* - koeficijent opterećenja sustava miješanim komunalnim otpadom

Volumen V1 određuje se na način kako je prikazano u tablici 5.:

Tablica 5.

Kriterij	Volumen	Kriterij	Volumen
<10 m ²	30 l	101-200 m ²	180 l
11-20 m ²	40 l	201-300 m ²	240 l
21-30 m ²	50 l	301-400 m ²	300 l
31-40 m ²	60 l	401-500 m ²	360 l
41-50 m ²	70 l	501-700 m ²	420 l
51-60 m ²	80 l	701-900 m ²	540 l
61-70 m ²	90 l	901-1200 m ²	720 l
71-80 m ²	100 l	1201-2000 m ²	1100 l
81-90 m ²	110 l	>2001 m ²	2200 l
91-100 m ²	120 l		

Koeficijent K1 određen je temeljem djelatnosti na način prikazan u tablici 6.:

Tablica 6.:

Skupina	Koeficijent
1. Škole, vrtići, obrazovne ustanove i sl.	1,8
2. Plovni objekti za razgledavanje podmorja, taksi plovila	2,00*
3. Uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori (državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudovi, agencija, pošta, i sl.), humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću i sl.	4,50
4. Industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima	4,00

5. Obrtničke djelatnosti: frizerski, salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, autokaroser, radione za popravak i sl.	5,00
6. Trgovine neprehrambenim proizvodima, odjeće, obuće, knjižare, željezarije i sl.	6,00
7. Plovni objekti (u svrhu nautičkog turizma, plovni objekti za izlete, plovni objekti za krstarenje) na kojima se poslužuju piće i napitci te jednostavna jela	7,00*
7. Noćni klubovi, noćni bar, disco klub i sl.	7,00
8. Kafići, barovi, točionice pića i sl. bez usluga pripreme hrane	10,00
9. Supermarketi	10,00
10. Trgovine mješovitom robom i prehrambenim proizvodima	10,00
11. Restorani, barovi, gostionice, zdravljaka, zalogajnica, pečenjarnice, pizzerie, i sl. ugostiteljski objekti s uslugom pripreme hrane	10,00
12. Tržnice	10,50
13. Luke nautičkog turizma (ACI marina, suha marina), upravitelji komunalne, sportske i luke posebne namjene i sl.	10,50
14. Fast-food i pizza-cut objekti te slični objekti brze prehrane koji pružaju uslugu pripreme hrane bez konzumacije hrane na lokaciji	10,50
15. Apartmani	10,50**
16. Hoteli i kampovi	10,50**
17. Ostali	2,80

* volumen = dužina plovila x 5 l

** volumen = broj turističkih postelja x 5 l

Članak 11.

Korisnici usluge koji obavljaju djelatnost prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti za odlaganje miješanog komunalnog otpada mogu koristiti ili vlastite kante ili spremnike s otpadomjerom, odnosno, ne mogu biti korisnici zajedničkih kanti sa Korisnicima usluge koji proizvode otpad u kućanstvu.

Članak 12.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se temeljem cjenika, a cijena se obračunava kako je navedeno u članku 49. stavak 3. ove Odluke.

Članak 13.

(1) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

V PRIGOVOR KORISNIKA USLUGE I REKLAMACIJA

Članak 14.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora/reklamacije sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, na jedan od sljedećih načina:

- Pisanim putem na adresu sjedišta Davatelja usluge
- e- mailom,
- osobno u sjedištu Davatelja usluge radnim danom od ponedjeljka do petka od 08:00 do 12:00 sati,

(2) Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(5) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6) Ukoliko korisnik nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koji osniva Davatelj usluge a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

(7) Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

VI PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 15.

Davatelj usluge i Korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Paga i Ugovorom o korištenju javne usluge.

Članak 16.

(1) Korisnik usluge je dužan obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka koje je naveo u Izjavi o korištenju javne usluge u roku od 15 (petnaest) dana od dana kada je nastupila promjena:

- Pisanim putem na adresu: ČISTOĆA PAG d.o.o., Braće Fabijanić 1, 23250 Pag,
- e- mail: info@cistocapag.hr
- faks: +385(0)23 600 101

- osobno u sjedištu Davatelja usluge radnim danom od ponedjeljka do petka od 08:00 do 12:00 sati na adresi: ČISTOĆA PAG d.o.o., Ulica braće Fabijanić 1, 23250 Pag,

(2)Korisnik usluge je obvezan obavijestiti Davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) u roku od 8 (osam) od dana prestanka korištenja:

- Pisanim putem na adresu: ČISTOĆA PAG d.o.o., Ulica braće Fabijanić 1, 23250 Pag,
- e- mail: info@cistocapag.hr
- faks: +385(0)23 600 101
- osobno u sjedištu Davatelja usluge radnim danom od ponedjeljka do petka od 10:00 do 12:00 sati na adresi: ČISTOĆA PAG d.o.o., Ulica braće Fabijanić 1, 23250 Pag,

(3)Promjenu podataka koje je naveo u Izjavi iz članka 2. Općih uvjeta i prestanak korištenja nekretnine Korisnik usluge prijavljuje na obrascu Zahtjeva za promjenu podataka koji se nalazi na mrežnoj stranici Davatelja usluge i u uredu Davatelja usluge.

(4)Korisnik usluge je dužan obrascu Zahtjeva za promjenu podataka priložiti kopije isprava koje dokazuju promjenu u preslici ako se šalju poštom ili skenirane ako se šalju e-mailom.

(5)Davatelj usluge je dužan Korisnika usluge obavijestiti o promjeni cjenika i/ili o promjeni cijene javne usluge pismeno, najmanje 30 dana od dana promjene cjenika i/ili cijene.

Članak 17.

(1)Spremnike za odlaganje otpada Korisnik usluge smješta u objektima ili na zemljištima koji su u njegovom vlasništvu.

(2)Iznimno od stavka 1. ovog članka, spremnici mogu biti smješteni i na javnoj površini uz suglasnost Davatelja usluge i Grada Paga.

(3)Korisnik usluge je dužan spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.

(4)U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosi Korisnik usluge.

Članak 18.

(1)U slučaju da je oštećenje posude uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosi Davatelj usluge.

(2)Davatelj usluge je dužan pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.

(3)Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge je dužan otkloniti bez odlaganja.

(4)Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada Davatelj usluge je dužan iste vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijeniti će se odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

(4) Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(5) Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

Članak 20.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 21.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Paga.

Članak 22.

Do ispunjavanja uvjeta u smislu opreme (kante) i građevina (kompostane/kompostišta,) neće se primjenjivati odredbe o prikupljanju biorazgradivog komunalnog otpada i radu reciklažnog dvorišta. O početku primjene istih, Davatelj usluge obavijestiti će Korisnike usluga pisanim putem i putem svojih mrežnih stranica i mrežnih stranica Grada Paga

Članak 23.

Cjenik usluga koji je u primjeni na dan stupanja na snagu ove Odluke, primjenjivat će se do donošenja cjenika sukladno odredbama Zakona, Uredbe i ove Odluke.

Članak 24.

Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke nasvojim mrežnim stranicama.

Na temelju članka 2. i članka 5. Odluke o javnim priznanjima Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/16 i 3/18) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16, 11/17 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 26. ožujka 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
O DODJELI JAVNOG PRIZNANJA GRADA PAGA
GODIŠNJE NAGRADE – u oblasti odgoja i prosvjete

OŠ JURJA DALMATINCA PAG, SŠ BARTULA KAŠIĆA PAG I DJEČJEM VRTIĆU PAŠKI MALIŠANI PAG odgojno obrazovnim ustanovama Grada Paga, koje kroz svoje odgojno obrazovne programe pružaju sveobuhvatno obrazovanje djece od predškolske do srednjoškolske dobi, te nizom izvanškolskih aktivnosti doprinose kvaliteti života građana Grada Paga.

KLASA: 061-01/19-10/1
URBROJ:2198/24-05/01-19-5
Pag, 26. ožujka 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 5. Odluke o javnim priznanjima Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/16 i 3/18) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16, 11/17 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 26. ožujka 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
O DODJELI JAVNOG PRIZNANJA GRADA PAGA
GODIŠNJE NAGRADE – u oblasti sporta

NOGOMETNOM ŠPORTSKOM KLUBU “PAG” za dugogodišnji rad s mladima čime doprinosi promicanju sportskih vrijednosti i pozitivno utječe na život mladih Grada Paga.

KLASA: 061-01/19-10/1
URBROJ:2198/24-05/01-19-6
Pag, 26. ožujka 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 5. Odluke o javnim priznanjima Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/16 i 3/18) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16, 11/17 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
O DODJELI JAVNOG PRIZNANJA GRADA PAGA
GODIŠNJE NAGRADE – u oblasti kulture

Gospodinu ANTHONYU BULJANOVIĆU suosnivaču dječjeg crkvenog zbora, organizatoru mnogih crkvenih kulturnih događanja, autoru mnogih pjesama čijim angažmanom se čuva i obogaćuje sakralna i liturgijska umjetnost Grada Paga.

KLASA: 061-01/19-10/1
URBROJ:2198/24-05/01-19-7
Pag, 26. ožujka 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 5. Odluke o javnim priznanjima Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/16 i 3/18) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16, 11/17 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
O DODJELI JAVNOG PRIZNANJA GRADA PAGA
GODIŠNJE NAGRADE – u oblasti zaštite okoliša

Gospođi ANI ŽUNIĆ što je svojim angažmanom kao predsjednica Udruge za zaštitu okoliša, promicanje ekološke proizvodnje i održivog razvoja “Volim Vlašići” potakla građanski aktivizam i podigla kvalitetu života građana Grada Paga na području zaštite okoliša i očuvanja povijesne baštine.

KLASA: 061-01/19-10/1
URBROJ:2198/24-05/01-19-8
Pag, 26. ožujka 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14), članka 12. i 18. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/14), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 26. ožujka 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju odobrenja na Program rada Savjeta mladih Grada Paga za 2019. godinu i
Financijski plan Savjeta mladih Grada Paga za 2019. godinu

I

Daje se odobrenje na Program rada za 2019. godinu i Financijski plan Savjeta mladih Grada Paga za 2019. godinu koje je Savjet mladih Grada Paga donio na sjednici održanoj 3. studenog 2018. godine.

KLASA: 022-01/19-01/2
URBROJ: 2198/24-05/01-19-2
Pag, 26. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakon o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15 i 118/18) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16, 11/17 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 26. ožujka 2019. godine, donijelo je

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području Grada Paga za 2018. godinu

I. UVOD

Godišnjim analizama stanja sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite prema članku 17. stavak 1. Zakon o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15 i 118/18) donosi Predstavničko tijelo na prijedlog Gradonačelnika.

Nadalje u članku 17. stavku 4. Zakon određuje da gradonačelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Grada Paga u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Grada Paga.

Grad Pag, građani, pravne osobe i udruge te svi nositelji prava i obveza u civilnoj zaštiti na području Grada Paga, dužni su provoditi temeljne zadaće sustava civilne zaštite, a to su:

- praćenje i prosudba aktivnosti od nastanka i razvoja katastrofe i veće nesreće,
- prevencijom, organiziranjem i pripremanjem aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost postojećih operativnih snaga i institucionalnih snaga za reagiranje u katastrofama i većim nesrećama,
- trajnim organiziranjem, pripremanjem, osposobljavanjem, uvježbavanjem i usavršavanjem sudionika civilne zaštite,
- uzbuđivanjem građana i priopćavanjem uputa o ponašanju glede mogućih prijetnji,
- obavješćivanje sudionika civilne zaštite o prijetnjama, te mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnostima civilne zaštite,
- aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite (službi i postrojbi pravnih osoba i tijela državne i lokalne uprave koji se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi, Stožera civilne zaštite, zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite)
- otklanjanje posljedica prirodnih, tehničko – tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, terorizma i ratnih razaranja

Grad Pag ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća na području Grada Paga te Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite na području Grada Paga koji ostaju na snazi do izrade Prvog plana djelovanja civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15 i 118/18) i podzakonskih propisa sustava civilne zaštite, Grad Pag je donio sljedeće važeće akte:

1. Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Pag

2. Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite na području Grada Paga
3. Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada Paga za 2017.
4. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Paga za razdoblje 2016.- 2020. godine i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Paga sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje temeljem članka 17. stavka 1. točke 1. Zakona o sustavu civilne zaštite
5. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Paga
6. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Paga
7. Odluka o donošenju plana vježbi civilne zaštite za 2018. godinu
8. Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Paga i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Paga

II. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Grada Paga su:

1. Stožer civilne zaštite Grada Paga
2. Vatrogastvo
3. Gradsko društvo Crveni križ Pag
4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zadar
5. Udruge
6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite
7. Koordinatori na lokaciji
8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Gradonačelnik Grada Paga je Odlukom osnovao Stožer civilne zaštite te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite. Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Paga je zamjenik gradonačelnika Grada Paga, a članovi Stožera civilne zaštite Grada Paga su rukovodeće osobe komunalnih službi koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovitim djelatnošću, stručne osobe službi Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zadar, Policijske postaje, zdravstvenih ustanova i druge rukovodeće osobe u sustavu civilne zaštite Grada Paga. Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar, sukladno mogućnostima u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe i velike nesreće, Stožeru civilne zaštite Grada Paga pruža stručnu pomoć tijekom vremenskog perioda u kojem je aktiviran.

Gradonačelnik Grada Paga nije donio Odluku o donošenju Plana pozivanja i aktiviranja Stožera CZ.

Za potrebe Stožera civilne zaštite Grada Paga evidencije o gotovim operativnim snagama i pravnim osobama od posebnog značaja za civilnu zaštitu vodi stručna služba za civilnu zaštitu Grada Paga i Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar (PUZS).

2. VATROGASTVO

Kroz svoje stalne aktivnosti i neprekidno stanje pripravnosti predstavlja udarnu i interventnu postrojbu za rješavanje nastalih problema, od spašavanja u slučaju požara otvorenog i zatvorenog prostora, do spašavanja nastradalih u prometnim nezgodama, preko opskrbe stanovništva vodom u slučaju suša ili raspada vodovodnog sistema, do spašavanja u slučaju velikih količina oborina i djelovanja u slučaju većih nesreća, a u čemu su se iskazali u proteklom razdoblju.

Na području Grada Paga djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Pag.

Vatrogastvo Grada je po stručnosti, opremljenosti i osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga zaštite i njen glavni nositelj na ovom području, stoga je kroz posebne proračunske stavke potrebno predvidjeti financijska sredstva za vatrogastvo za 2019. uz neophodna procijenjena uvećanja sukladno propisima, strukovnim zahtjevima i funkcionalnim potrebama. Proračunska bi sredstva, zajedno s ostalim prihodima DVD-a, trebala biti dostatna za financiranje godišnjih potreba DVD-a, uključujući i provođenje Plana motrenja i čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara uz suradnju s Hrvatskim šumama.

Vatrogasne intervencije:

Analizirajući aktivnosti DVD-a Pag u cijelini u proteklom razdoblju dolazimo do zaključka da su intervencije odrađene prema pravilima službe, da su vježbe odrađivane prema planu te da preventivne radnje koje su odrađene predstavljaju bitan napredak u protupožarnoj zaštiti. Vatrogastvo će i dalje nastaviti svoj rad sukladno Procjeni i Planu zaštite od požara za područje Grada Paga te svojim Operativnim planovima.

3. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - Stanica Zadar

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Zadar predstavlja interventnu javnu službu, koja je specijalizirana za spašavanje s nepristupačnih terena, pri teškim vremenskim prilikama. Sukladno Zakonu o HGSS-u prevencija, organiziranje, pripremanje i provođenje aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost, javni je interes i obveza lokalnih zajednica na čijem prostoru stanica djeluje pa tako i Grada Paga.

Iz proračuna Grada Paga svake godine se izdvaja iznos za sufinanciranje djelatnosti HGSS-a.

4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PAG

Hrvatski Crveni križ je nacionalni, humanitarni i dobrovoljni savez županijskih udruga Crvenog križa i udruga gradskih i općinskih društava Crvenog križa koji djeluje na osnovi načela međunarodnog pokreta Crvenog križa i uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske.

Gradsko društvo Crvenog križa Pag djeluje na području Grada Paga.

Ulaganje u interventni tim njihovu edukaciju i opremanje je jedan dio preventivne pripreme Grada Paga za pravodobno reagiranje u slučaju većih nesreća i katastrofa.

Planira se kontinuirana obuka i edukacija, prema planu edukacija Hrvatskog Crvenog križa za članove interventnog tima, a konstantno se planiraju pokazne vježbe.

5. UDRUGE

Udruge koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Procjeni i Planu civilne zaštite na području Grada Paga.

Grad Pag nastavlja sa potpisivanjem Ugovora o suradnji u slučaju katastrofa i velikih nesreća sa udrugama uključenim u sustav civilne zaštite na području Grada Paga te sufinancira njihove aktivnosti i programe te pomaže u njihovom opremanju.

6. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Sastav i struktura postrojbi civilne zaštite uređuje se u skladu s Uredbom o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite (Narodne novine 27/17).

Popuna, osposobljavanje i opremanje postrojbi provodi se u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite (Narodne novine 111/07) i usvojenom Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Grada Paga, a osniva se odlukom Gradonačelnika.

Popuna postrojbi CZ te povjerenika CZ provodi se pozivanjem dragovoljaca, volontera kao i pripadnika specijaliziranih udruga u sustavu civilne zaštite. U skladu s Procjenom rizika te Pravilnikom Gradonačelnik će imenovati Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike po mjesnim odborima.

Prikaz planirane popune civilne zaštite na području Grada Paga:

Ukupno	Stožer civilne zaštite	Povjerenici	Postrojbe Opće namjene
55	9	14	32

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Grada Paga mobiliziraju se postrojbe CZ i druge organizirane snage civilne zaštite.

7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA PAGA

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne čine temelj sustava civilne zaštite na području Grada Paga. Pravne osobe koje obavljaju poslove civilne zaštite djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu civilne zaštite i Planu zaštite i spašavanja za područje Grada Paga.

Grad Pag treba donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Pag.

Grad Pag bi Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu na području Grada Paga definirao pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera civilne zaštite, a sa ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Pravnim osobama od interesa za civilnu zaštitu Grada Paga potrebno je dostaviti Izvode iz Procjene rizika te Plana civilne zaštite i Plana zaštite i spašavanja na području Grada Paga. Pravne osobe kojima civilna zaštita nije redovna djelatnost, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju mjere, postupci i način realizacije operativnih zadaća.

III. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

1. Uzbunjivanje i obavješćivanje

Na području Grada Paga postoji sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje-VATROTEL.

2. Evakuacija i zbrinjavanje

U cilju provedbe mjera civilne zaštite, posebno evakuacije i zbrinjavanja građana, u proteklom razdoblju sukladno financijskim mogućnostima nabavljena su sredstva civilne zaštite za potrebe Grada Paga.

Nabavka opreme, sredstava, odora civilne zaštite te vježbe i izobrazba postrojbi i pripadnika civilne zaštite, realizirati će se na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Paga temeljem predloženog financijskog plana za naredno razdoblje u 2018.-2019. godinu.

IV. OSPOSOBLJAVANJE I VJEŽBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Osposobljavanje za civilnu zaštitu je obrazovni proces u kojem sudionici civilne zaštite stječu visoku razinu stručno tehničkog znanja i vještine potrebne za izvršavanja zadaća u civilnoj zaštiti. Svaki subjekt u okviru svog djelokruga i mogućnosti provodi obuku i usavršavanje.

U suradnji sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zadar obavljeno je osposobljavanje Stožera civilne zaštite.

Sukladno zakonskim obvezama gradonačelnik Grada Paga obavio je stručno osposobljavanje u području civilne zaštite, a koje je provela Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Edukacija i osposobljavanje građana za osobnu i uzajamnu zaštitu provodi se programima informativno – promotivnog djelovanja te kroz programe koje provode humanitarne organizacije i udruge građana koje se bave određenim oblicima civilne zaštite i spašavanja, kao i putem odgovarajućih vježbi civilne zaštite.

VI. ZAKLJUČAK

U cilju stvaranja učinkovitih snaga civilne zaštite neophodno je da i dalje operativne snage, svi subjekti civilne zaštite na području Grada Paga u koordinaciji s Stožerom civilne zaštite, stručnom službom za zaštitu i spašavanje Grada Paga i Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zadar sudjeluju u:

- praćenju svih ugroza i događanja putem jedinstvenog komunikacijskog Centra 112,
- izrađivanju i ažuriranju baze podataka za procjenjivanje ugroženosti i izradi Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite na području Grada kao i operativnih planova civilne zaštite pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- vođenju kvalitetne baze podataka o ljudskim i materijalnim resursima, kao i o kritičnoj infrastrukturi,
- pripremi organizacije za preventivno djelovanje u cilju podizanja pripravnosti i sposobnosti sustava na svim razinama,

- podizanju načina informiranosti o osobnoj i uzajamnoj zaštiti, te utvrđivanju načina obavješćivanja građana i sudionika civilne zaštite i spašavanja,
- provedbi usvojenih standardnih operativnih postupaka i primjeni privremenih provedbenih naputaka

Grad Pag potiče koordinaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području te posebno aktivira pravne osobe i udruge u sustavu civilne zaštite za aktivniji pristup u rješavanju problema čime doprinosi jačanju brige i skrbi za ljude, materijalna i kulturna dobra te okoliš na svom području.

KLASA: 810-01/19-10/2

URBROJ: 2198/24-05/01-19-1

Pag, 26. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Domagoj Vičević, v.r.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15 i 118/18), članka 58., 59. i 60. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine 49/17), te članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16, 11/17 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici, održanoj 26. ožujka 2019. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN
RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA PAGA
S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

U skladu sa Smjericama i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Grada Paga u 2018. godini, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti za 2019. godinu.

U tablici 1. dan je prikaz aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2019. godinu.

U tablici 2. dana je projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2019. – 2021.)

KLASA: 810-01/19-10/3

URBROJ:2198/24-05/01-19-1

Pag, 26. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Domagoj Vičević, v.r.

Tablica 1. Aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2019. godinu.

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJI IZRADE	SURADNJA	NAPOMENA
Izrada Plana djelovanja civilne zaštite	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Gradonačelnik		
Izrada Plana vježbi civilne zaštite		Gradonačelnik		
Izvršiti revidiranje i popunu postrojbi civilne zaštite novim pripadnicima		Gradsko vijeće		U skladu s Procjenom rizika
Izrada godišnjeg plana nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite)		Gradonačelnik		
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava CZ		Gradonačelnik		
Potpisati Ugovore i Sporazume s udrugama i pravnim osobama značajnim za sustav CZ o suradnji u slučaju katastrofa i velikih nesreća		Gradonačelnik		Ažurirati prema Procjeni rizika
Postupati po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Paga za 2019.godinu te poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju		Gradsko vijeće/Gradonačelnik		
Aktivno sudjelovati u radu Platforme hrvatskih gradova i županija za smanjenje rizika od katastrofa		Gradsko vijeće/Gradonačelnik		

Tablica 2. Projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2019. god. – 2021.god.)

Red. br.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO za 2019. g. (kn)	PLANIRANO za 2020. g. (kn)	PLANIRANO za 2021. g. (kn)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE, POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
1.1.	Stožer civilne zaštite			
1.1.	Stručno usavršavanje i osposobljavanje članova Stožera			
1.2.	Postrojbe civilne zaštite			
1.2.	Postrojbe civilne zaštite – osiguranje, zdravstveni pregled			
1.2.	Vježbe civilne zaštite, naknade za rad na terenu			
1.2.	Opremanje postrojbi CZ osobnom i skupnom opremom	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	UKUPNO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
2.	VATROGASTVO			
2.2.	Dobrovoljno vatrogasno društvo	590.000,00	590.000,00	590.000,00
	UKUPNO			
3.	UDRUGE, PRAVNE OSOBE, HGSS, GDCK			
3.1.	Udruge od značaja za sustav civilne zaštite	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3.2.	Osobna i skupna oprema za pravne osobe u sustavu civilne zaštite			
3.3.	HGSS - Stanica Zadar	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.4.	Gradsko društvo Crvenog križa Pag	73.000,00	73.000,00	73.000,00
	UKUPNO	88.000,00	88.000,00	92.000,00
4.	IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE			
4.1.	Izrada planske dokumentacije (Procjena, Planova, Operativnih planova)	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	UKUPNO	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVA	695.000,00	695.000,00	695.000,00

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 20. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 5/09, 9/10, 3/13, 2/16,11/17 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj dana 26. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti za potpisivanje Ugovora o međusobnoj suradnji,
pravima i obvezama**

I

Ovlašćuje se ravnateljica Dječjeg vrtića PAŠKI MALIŠANI PAG da sa OPĆINOM POVLJANA potpiše Ugovor o međusobnoj suradnji, pravima i obvezama vezano za obavljanje i financiranje djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Poveljana.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Paga.

KLASA: 604-01/19-10/2

URBROJ: 2198/24-05/01-19-1

Paga, 26. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Domagoj Vičević, v.r.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13, 137/15 i 123/17), članka 131. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10, 3/13, 2/16, 11/17 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Paga dana 26. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi

I

Utvrđuje se svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi, za slijedeću nerazvrstanu cestu na području Grada Paga:

- nerazvrstana cesta na području k.o. Pag, Košljun, Milac (NC 18), sukladno skici koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II

Primjenom članka 131. i članka 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.), za nerazvrstane ceste iz točke I. Ove Odluke izradit će se geodetski elaborat izvedenog stanja nerazvrstane ceste, te će se kod nadležnog ureda za katastar evidentirati stvarno stanje nerazvrstane ceste iz točke I. ove Odluke te kod nadležnog zemljišno knjižnog odjela u stvarnoj površini upisati kao nerazvrstana cesta, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Paga.

III

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Zadar, Ispostava Pag i Općinski sud u Zadru, Stalna služba u Pagu, Zemljišno-knjižni odjel.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Paga“.

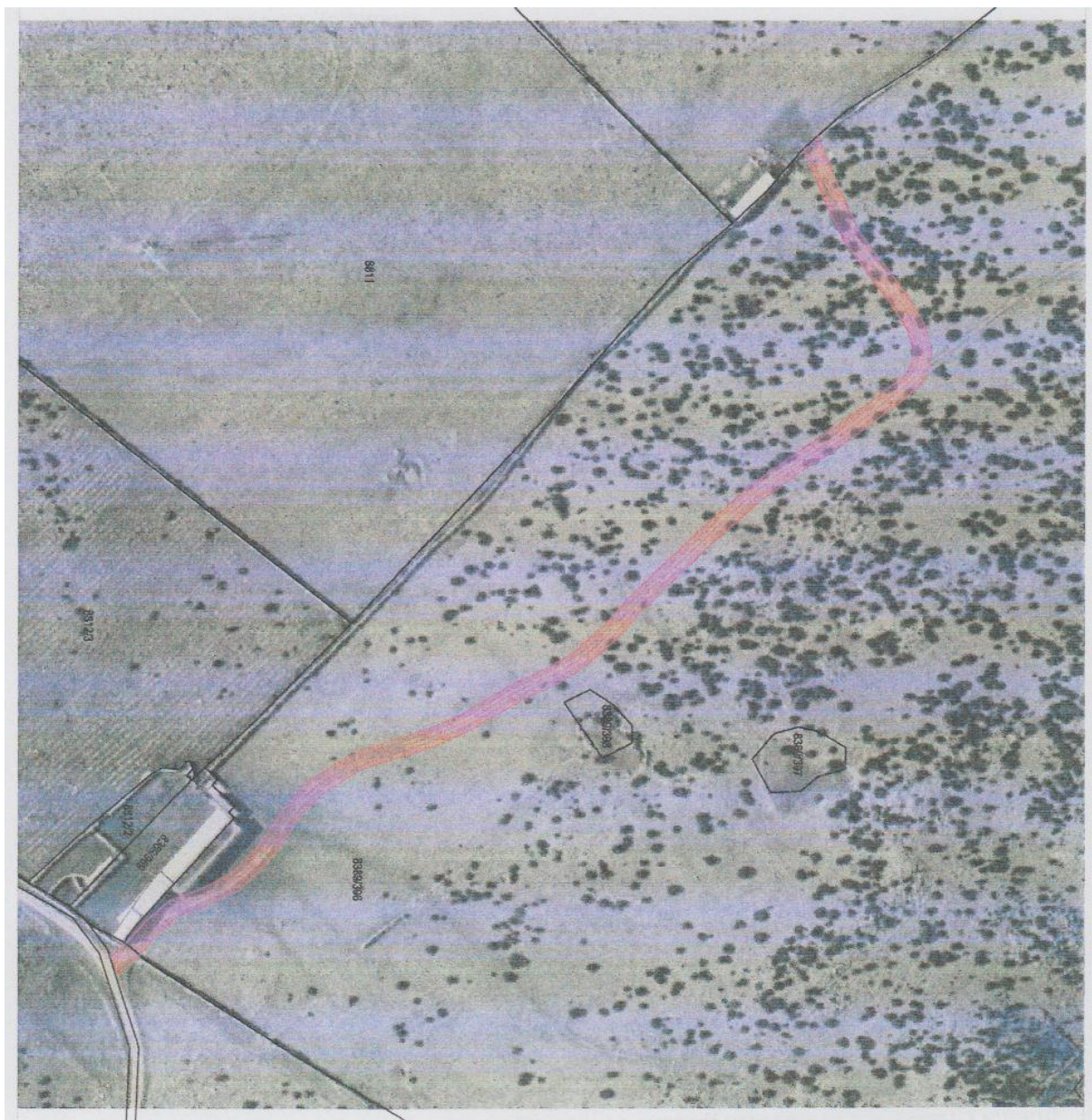
Klasa: 340-03/19-30/6

Ur. broj: 2198/24-05/01-19-1

Pag, 26. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Domagoj Vičević, v.r.



Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13, 137/15 i 123/17), članka 131. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10, 3/13, 2/16, 11/17 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Paga dana 26. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi

I

Utvrđuje se svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi, za slijedeću nerazvrstanu cestu na području Grada Paga:

- nerazvrstana cesta na području Vodice (NC 17),
sukladno skici koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II

Primjenom članka 131. i članka 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.), za nerazvrstane ceste iz točke I. Ove Odluke izradit će se geodetski elaborat izvedenog stanja nerazvrstane ceste, te će se kod nadležnog ureda za katastar evidentirati stvarno stanje nerazvrstane ceste iz točke I. ove Odluke te kod nadležnog zemljišno knjižnog odjela u stvarnoj površini upisati kao nerazvrstana cesta, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Paga.

III

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Zadar, Ispostava Pag i Općinski sud u Zadru, Stalna služba u Pagu, Zemljišno-knjižni odjel.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Paga“.

Klasa: 340-03/19-30/4

Ur. broj: 2198/24-05/01-19-1

Pag, 26. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

**Predsjednik
Domagoj Vičević, v.r.**



Odgovorna osoba za obavljanje stručnih
geodetskih poslova
Jure Sabalić, dipl. ing. geod.

Izdvojila:
Franko Buča, mag. ing. geod. et geodim.
Franjo Želinski univ. bac. ing. geod. et geodim.
mag. 19. ožujka 2019. godine
Paga.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13, 137/15 i 123/17), članka 131. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10, 3/13, 2/16, 11/17 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Paga dana 26. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi

I

Utvrđuje se svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi, za slijedeću nerazvrstanu cestu na području Grada Paga:

- nerazvrstana cesta u naselju Šimuni (NC 16),
sukladno skici koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II

Primjenom članka 131. i članka 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.), za nerazvrstane ceste iz točke I. Ove Odluke izradit će se geodetski elaborat izvedenog stanja nerazvrstane ceste, te će se kod nadležnog ureda za katastar evidentirati stvarno stanje nerazvrstane ceste iz točke I. ove Odluke te kod nadležnog zemljišno knjižnog odjela u stvarnoj površini upisati kao nerazvrstana cesta, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Paga.

III

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Zadar, Ispostava Pag i Općinski sud u Zadru, Stalna služba u Pagu, Zemljišno-knjižni odjel.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Paga“.

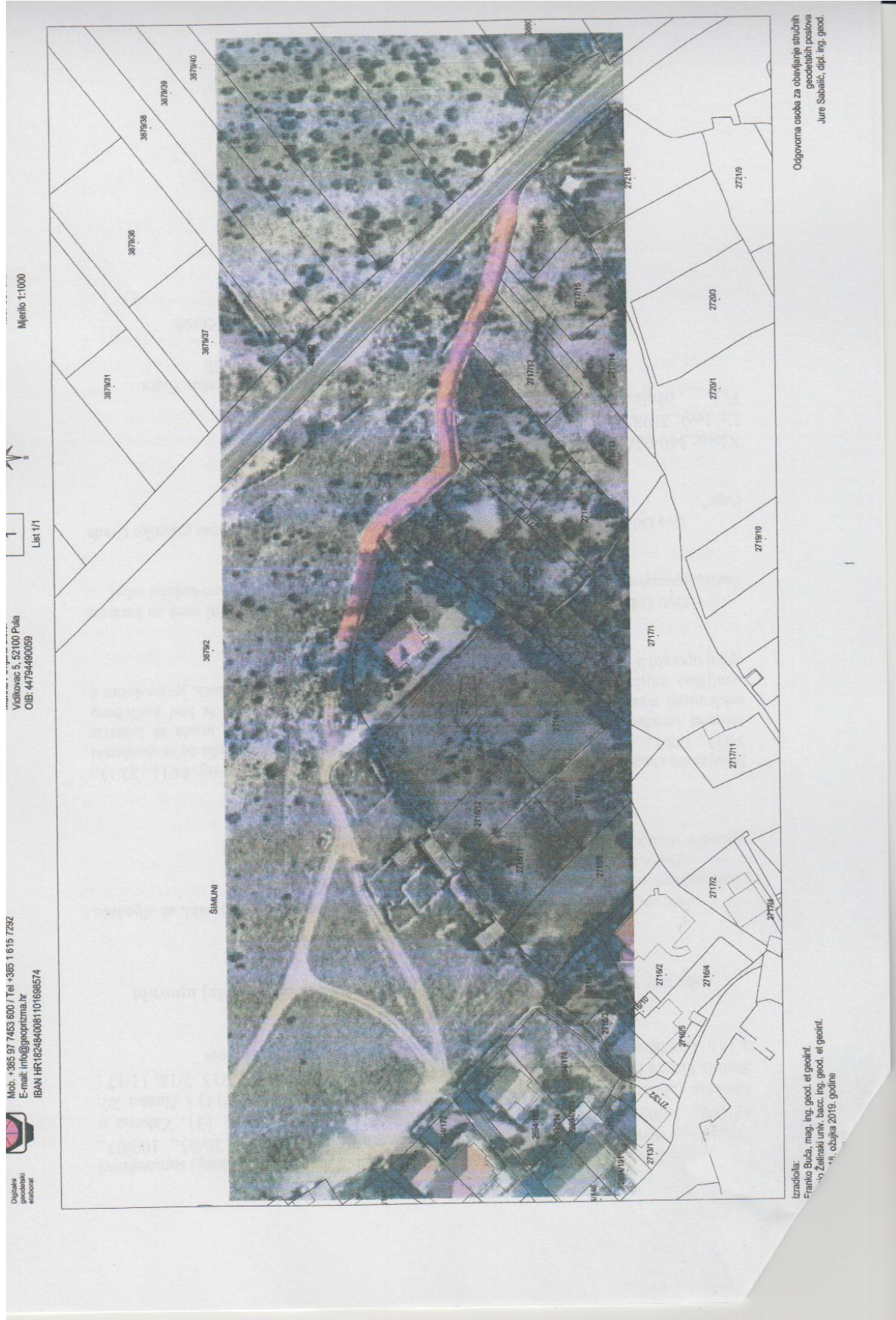
Klasa: 340-03/19-30/5

Ur. broj: 2198/24-05/01-19-1

Pag, 26.ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Domagoj Vičević, v.r.



Mjerilo 1:1000

Lisť 1/1

Vidikovac 5, 52100 Pula
OIB: 4479460059

Mob. +385 97 7453 600 / Tel +385 1 615 7252
E-mail: info@geoptzma.hr
IBAN HR1824840081101688574



Digitalni
geodetski
autorizirani

Odgovorna osoba za obavljanje stručnih
geodetskih poslova
Jure Sabalić, dipl. ing. geod.

Izdavatelj:
Franko Buča, mag. ing. geod. et geotinf.
Zaštitni univ. bacc. ing. geod. et geotinf.
18. ožujka 2019. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 20. Statuta Grada Paga („Službeni glasnik Grada Paga“ broj 5/09, 9/10, 3/13, 2/16, 11/17 i 3/18), postupajući po zahtjevu Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, Ispostave Pag, Gradsko vijeće Grada Paga je dana 26. ožujka 2019. donijelo slijedeću

ODLUKU
o davanju suglasnosti
za ozakonjenje objekta u vlasništvu Nenada Maričevića,
izgrađenog na k.č. 12603 k.o. Pag

Članak 1.

Daje se suglasnost za ozakonjenje objekta izgrađenog na k.č. 12603 k.o. Pag, u vlasništvu Nenada Maričevića iz Rijeke, Ulica braće Bačića 4, u dijelu koji se odnose na balkon, koji je izgrađen u zračnom prostoru iznad dijela k.č. 12611/2 k.o. Pag, koja je u vlasništvu Grada Paga.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Paga“.

Klasa: 361-03/19-30/19

Ur. broj: 2198/24-05/01-19-3

Pag, 26. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Domagoj Vičević, v.r.

Službeni glasnik Grada Paga – Službeno glasilo Grada Paga
Izdavač: Grad Pag – Urednik Sanja Bukša Kustić
Pag, Branimirova obala 1, telefon 023/600-832
Službeni glasnik objavljuje se i na www.pag.hr