



SLUŽBENI GLASNIK GRADA PAGA

Broj 2/2022.

3. veljače 2022.

SADRŽAJ:

AKTI UREDA GRADA

1. ISPRAVAK ODLUKE o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Paga2
2. ISPRAVAK IZJAVE o financijskom jamstvu broj 01/2022 7

Nakon izvršenog pregleda Službenog glasnika Grada Paga broj 1/22, na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Službenog glasnika Grada Paga (Službeni glasnik Zadarske županije 8/07) Ured Grada objavljuje sljedeći

ISPRAVAK

ODLUKE o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Paga

I

U Službenom glasniku Grada Paga broj 1/22 od 1. veljače 2022. godine na stranici 3. objavljena je Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Paga koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Paga dana 31. siječnja 2022. godine.

Usporedbom objavljene Odluke utvrđeno je kako nije objavljen tekst Prilog 1: Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada .

Ovim Ispravkom objavljuje se Prilog 1: Opći uvjeti.

PRILOG

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA PAGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Grada Paga.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 3.

(1)Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

- (2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- (3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.
- (4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.
- (5) Gradonačelnik Grada Paga i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.
- (6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.
- (7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
- (3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kwh godišnje i potrošnja vode do 2 kubika godišnje.
- (4) U slučaju kada korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 5.

- (1) Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.
- (2) Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.
- (3) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada ili kartice/elektronskog ključa za otvaranje polupodzemnih i podzemnih spremnika koji su mu dani na uporabu. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika/kartice/elektronskog ključa.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 7.

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.

(2) U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik usluge.

(3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.

(4) Sve obavijesti i zahtjeve korisnik usluge podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike usluge nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 9.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

(2) Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

Članak 10.

(1) Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilo davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 11.

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika usluge na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika usluge nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge može, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 12.

- (1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (2) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (3) Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 13.

- (1) Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.
- (2) U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.
- (3) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 14.

- (1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.
- (2) Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.
- (3) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.
- (4) U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

Članak 15.

Kada korisnik usluge zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 16.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 17.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.
- (2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 18.

- (1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.
- (2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 19.

- (1) Računi se dostavljaju korisniku usluge na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika usluge, na adresu koju on odredi unutar RH.
- (2) Na zahtjev korisnika usluge davatelj usluge će dostaviti račun na e mail adresu korisnika usluge.
- (3) Korisnici su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.
- (4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.
- (5) Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

Završne odredbe

Članak 20.

- (1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- (2) Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Grada Paga te na mrežnim stranicama davatelja usluge Čistoća Pag d.o.o.

II.

Ovaj ispravak će se objaviti u Službenom glasniku Grada Paga.

KLASA: 011-01/22-10/1
URBROJ:2198/24-05/01-22-1
Pag, 3. veljače 2022.

Ured Grada
Sanja Bukša Kustić, v.r.

Nakon izvršenog pregleda Službenog glasnika Grada Paga broj 1/22, na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Službenog glasnika Grada Paga (Službeni glasnik Zadarske županije 8/07) Ured Grada objavljuje sljedeći

**ISPRAVAK
IZJAVE o financijskom jamstvu broj 01/2022**

I

U Službenom glasniku Grada Paga broj 1/22 od 1. veljače 2022.. godine na stranici 22. objavljena je IZJAVA o financijskom jamstvu broj 01/2022 koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Paga dana 31. siječnja 2022.godine.

Usporedbom objavljene Izjave utvrđeno je kako nije objavljen tekst Tablica 1: IZRAČUN I OBRAZLOŽENJE IZNOSA FINANCIJSKOG JAMSTVA ZA DOZVOLU ZA GOSPODARENJE OTPADOM NA ODLAGALIŠTU OTPADA

Tablica 1.: IZRAČUN I OBRAZLOŽENJE IZNOSA FINACIJSKOG JAMSTVA ZA DOZVOLU ZA GOSPODARENJE OTPADOM NA ODLAGALIŠTU OTPADA

	PARAMETRI POTREBNI ZA IZRAČUN FINACIJSKOG JAMSTVA	OBRAZLOŽENJE	IZNOS U KN ZA PERIOD 30 GODINA
1.	Procijenjeni troškovi zatvaranja odlagališta prema troškovniku Izvješća o projektu sanacije i zatvaranja odlagališta Sv.Kuzam od 23.04.2019. str. - Građevinski radovi i zemljani radovi: završni brtveni sloj, geosintetski radovi, izvedba biofiltera za pasivno otplinjavanje, izrada dokumentacije- (Glavni projekt, Elaborat usklađenosti, Stručni nadzor..)	ETAPA 1 - FAZA 3	1.060.800,00
2.	Kontrola meteoroloških parametara na odlagalištu otpada- 5 godina nakon zatvaranja odlagališta. 1.500,00 kn godišnje	Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike KLASA:UP/1-351-03/16-08/187; URBROJ:517-06-2-1-1-17-10 od 16.01.2017.	7.500,00
	Procijenjeni troškovi održavanja infrastrukture (ograda, servisni i protupožarni putovi, videonadzor, hidrantska mreža, agregat, vaga, objekti, uređaji za pročišćavanje, vatrogasni aparati i sl.), sirovina i materijala (gorivo za rad, strojeva za zbijanje i prekrivanje, vozila, rezervni dijelovi i sl.)	20.000,00 godišnje	600.000,00
	Procijenjeni troškovi mjerenja masene koncentracije- kontrola plinova CH4, CO2, O2, H2S i H2. Mjerenje provoditi: - nakon zatvaranja odlagališta provoditi mjerenja 2x godišnje u pravilnom intervalu od 6 mjeseci- narednih 30 godina. Cijena jednog mjerenja 3.250,00 kn	Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike KLASA:UP/1-351-03/16-08/187; URBROJ:517-06-2-1-1-17-10 od 16.01.2017.	195.000,00
	Procijenjeni troškovi opsega mjerenja: - parametara oborinske vode iz manipulativnih površina ili prekrivenih površina odlagališta sukladno vodopravnoj dozvoli - parametara procjedne vode: količina sastav, vodljivost (nakon zatvaranja odlagališta provoditi mjerenja svakih 6 mjeseci) - razine podzemne vode i parametara onečišćenja podzemne vode sukladno	Vodopravni uvjeti za sanaciju odlagališta Klasa: UP/I-325-01/17-07/0001878; URBROJ: 374-24-3-17-2 od 04.05.2017 Cijena jednog mjerenja za ispitivanje voda s odlagališta cca	534.000,00

	posebnom propisu o zaštiti voda (nakon zatvaranja odlagališta provoditi mjerenja svakih 6 mjeseci) - ispitivati osnovne pokazatelje kakvoće tehnoloških otpadnih voda pH, boja, miris, taložive tvari, ukupnu suspendiranu tvar, KPKcr, BKP3, ukupna ulja, ukupne koliformne bakterije.	8.900,00 kn (procjenjuje se 60 mjerenja)	
	Procijenjeni troškovi kontrole slijeganja razine tijela odlagališta – geodetska mjerenja sukladno važećim tehnikama provedbe. Mjerenje razine površine provoditi jednom godišnje u periodu 30 godina nakon zatvaranja odlagališta	Elaborat gospodarenja otpadom KLASA:UP/I-351-02/15-01/07; URBROJ:2198/1-07/4-21-55 od 12.02.2021. 7.000,00	210.000,00
	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS FINANCIJSKOG JAMSTVA ZA ZATVARANJE, ODRŽAVANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA	TIJEKOM 30 GODINA	2.607.300,00

II.

Ovaj ispravak će se objaviti u Službenom glasniku Grada Paga.

KLASA: 011-01/22-10/1
URBROJ: 2198/24-05/01-22-2
Pag, 3. veljače 2022.

Ured Grada
Sanja Bukša Kustić, v.r.

Službeni glasnik Grada Paga – Službeno glasilo Grada Paga
Izdavač: Grad Pag – Urednik Sanja Bukša Kustić
Pag, Branimirova obala 1, telefon 023/600-832
Službeni glasnik objavljuje se i na www.pag.hr